

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze: specjalista
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) wykształcenie wyższe (staż pracy 2 lata) lub średnie (staż pracy 3 lata);
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe na stanowisku o zbliżonym zakresie;
- 2) umiejętność obsługi komputera: pakiet MS Office;
- 3) umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- 4) dobra organizacja pracy;
- 5) samodzielność;
- 6) odpowiedzialność, rzetelność;
- 7) umiejętność działania w sytuacjach stresowych i odporność na stres;
- 8) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) koordynowanie pracy pracowników obsługi i stołówki szkolnej;
- 2) kontrola stanu pomieszczeń szkoły pod względem zabezpieczenia mienia, stanu sanitarnego, technicznego, estetyki i czystości;
- 3) dokonywanie stałych, okresowych i doraźnych przeglądów pomieszczeń szkoły pod względem zabezpieczenia mienia, stanu sanitarnego, estetyki, konserwacji i sprzątnia;
- 4) dbanie o właściwe utrzymanie i wykorzystanie obiektu;
- 5) przyjmowanie zgłoszeń usterek i napraw od pracowników szkoły;
- 6) zakup sprzętu, urządzeń, mebli, pomocy dydaktycznych, środków ochrony osobistej itp.
- 7) terminowe prowadzenie przeglądów i konserwacji w budynku szkoły;
- 8) prowadzenie gospodarki remontowej, w tym: przeprowadzanie okresowych przeglądów, planowanie remontów, nadzorowanie przebiegu prac remontowych;
- 9) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia na stan nowo nabytych rzeczowych składników majątku szkoły oraz dokumenty związane ze zmianą miejsca użytkowania wyposażenia;
- 10) aktualizowanie spisu inwentarza w pomieszczeniach szkoły;
- 11) udział w pracach komisji likwidacyjnej, sporządzanie dokumentacji i przekazywanie do likwidacji rzeczowych składników majątku szkoły;
- 12) współuczestniczenie w zamówieniach na dostawy, usługi i roboty budowlane w zakresie ustalenia wartości zamówienia, rozeznania rynku, przygotowania ofert, składania zamówień, odpowiedniej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa publicznego;
- 13) opracowywanie harmonogramu wykorzystania urlopów pracowników obsługi;
- 14) prowadzenie ewidencji i rozliczanie ekwiwalentów, prawidłowe zabezpieczenie w odzież roboczą, ochronną, środki ochrony i higieny osobistej wszystkich pracowników, sporządzanie odpowiednich dokumentów w tym zakresie;
- 15) prowadzenie dokumentacji HACCP;

16) prowadzenie dokumentacji ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej na terenie szkoły.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) stanowisko zlokalizowane w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile przy ul. Bydgoskiej 23;
- 2) stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy;
- 3) jednozmianowy system pracy;
- 4) wymiar zatrudnienia – pełen etat.

5. Wskaźnik zatrudnienia:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osoby niepełnosprawnej;
- 8) zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile na przetwarzanie danych osobowych – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile;
- 9) klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile na przetwarzanie danych osobowych – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile.

Wymagane dokumenty należy składać **w terminie do dnia 24 kwietnia 2023 r.** osobiście w sekretariacie szkoły lub korespondencyjnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile, ul. Roosevelta 12, 64-920 Piła z dopiskiem: „Nabór na stanowisko specjalisty”.

Oferty, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego, za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletu dokumentów aplikacyjnych do szkoły.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile.

Dyrektor
/-/ mgr Barbara Ochocka