

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2023

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego na przebudowę budynku przy ul. Witaszka 4 na potrzeby utworzenia Żłobka nr 3 w ramach Zespołu Żłobków wraz z projektem zagospodarowania terenu”.
2. Opis przedmiotu zamówienia: **zgodnie z warunkami zamówienia - zał. nr 1.**
3. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 08.05.2023 r.**
4. Warunki udziału w postępowaniu - **zgodnie z warunkami zamówienia – zał. nr 1**
5. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:
- najniższa cena oferty – 100%.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki zamówienia.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) ofertę należy złożyć elektronicznie na adres e-mail **sekretariat@cuw.pila.pl** lub w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie na adres: **Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła, ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła**, z dopiskiem „Oferta na „Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego na przebudowę budynku przy ul. Witaszka 4 na potrzeby utworzenia Żłobka nr 3 w ramach Zespołu Żłobków wraz z projektem zagospodarowania terenu”.
- b) cena podana w ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować cały przedmiot zamówienia
- c) formularz należy wypełnić czytelną trwałą techniką.
- d) **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**
 - formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 3.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

- a) ofertę należy złożyć w terminie do dnia **5 kwietnia 2023 r. do godz. 15:30** elektronicznie

na adres e-mail. **sekretariat@cuw.pila.pl** lub w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 702, VII piętro.

- b) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

9. Wskazanie osób upoważnionych przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami.

Beata Wałcerz-Mołdych – dyrektor, tel. 602718235, mail: bwalcerz@cuw.pila.pl

10. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła, reprezentowane przez Dyrektora, ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, REGON 366137528.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest, Beata Lewandowska-Weiser, adres e-mail: **biuro@iodopila.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 złotych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

DYREKTOR

/-/ Beata Wałcerz-Mołoduch

załącznik nr 1
do zapytania ofertowego nr 1/2023
z dnia 29 marca 2023 r.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego na przebudowę budynku przy ul. Witaszka 4 na potrzeby utworzenia Żłobka nr 3 w ramach Zespołu Żłobków wraz z projektem zagospodarowania terenu”.. Budynek parterowy z podpiwniczeniem o powierzchni ogólnej ok. 541m², powierzchni użytkowej ok. 400 m², kubaturze ok. 1340 m³ ma być zrealizowany przy ul. Witaszka 4 w Pile. Opracowanie PFU służy do określenia planowanych kosztów projektowych i robót budowlanych.
2. Gmina Piła powyższe zadanie realizować będzie w ramach **Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022-2029**. Planuje się wykonanie zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj”. Zamawiający oczekuje wykonania opracowania pozwalającego w sposób możliwie dokładny określić wymagania projektowo–techniczne w zakresie przyszłego wykonania zadania przez Wykonawcę.
3. Program funkcjonalno-użytkowy musi być wykonany z uwzględnieniem:
 - 1) ustawy Prawo budowlane,
 - 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 29 grudnia 2021 r., poz. 2454).
4. Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych zobowiązany jest do:
 - 1) Przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie objętym opracowaniem i sporządzenia inwentaryzacji obiektu,
 - 2) Przedstawieniu przyjętych założeń projektowych oraz wstępnej koncepcji projektu Zamawiającemu celem akceptacji,
 - 3) Przeprowadzania konsultacji na etapie realizacji przedmiotu zamówienia oraz stosowania się do wytycznych Zamawiającego
 - 4) Uzgodnienia możliwości wykorzystania wyposażenia i sprzętu pozostałego po likwidacji Publicznego Przedszkola nr 1 w Pile.

5. 1. OPIS OGÓLNY

Zakres zadania obejmuje m.in.: ocieplenie ścian budynku, ocieplenie i wymianę pokrycia dachowego, wykonanie izolacji pionowej i poziomej ścian fundamentowych, likwidację zawilgoceń w części gospodarczej i piwnicy, odnowienie elewacji, wymianę instalacji elektrycznej, wymianę instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej, budowę systemu monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego, instalacja klimatyzacji, odnowienie wnętrza budynku oraz dostosowanie budynku do obowiązujących przepisów (w tym p.poż), i dostosowaniem budynku dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Założeniem jest przebudowa budynku po byłym przedszkolu na żłobek. Zakres prac obejmuje również dobudowę pomieszczenia na przechowywanie wózków dziecięcych.

Zamawiający oczekuje zaprojektowania żłobka jako budynku energooszczędnego,

wykorzystującego odnawialne źródła energii (panele fotowoltaiczne).

W przebudowanym budynku zamawiający przewiduje:

- 1) żłobek 2 oddziałowy (dla 44 dzieci) z wejściem bez barier architektonicznych,
- 2) podłogi w salach dziecięcych panele winylowe o wysokim stopniu wytrzymałości,
- 3) korytarze, części socjalne, magazynowe wyłożone materiałem odpornym na dużą intensywność użytkowania powierzchni płaskich,
- 4) ściany pomalowane wysokiej jakości farbą odporną na zabrudzenia i przystosowaną do zmywania,
- 5) w przestrzeniach wspólnych duże tablice do eksponowania prac dzieci i ogłoszeń dla rodziców,
- 6) w części piwnicznej powierzchnie ścian z materiału łatwo zmywalnego, powierzchnia podłogi antypoślizgowa,
- 7) panele fotowoltaiczne na dachu budynku,
- 8) parking dla pracowników (4 miejsca parkingowe),
- 9) wiata na odpady (pojemniki do segregacji),
- 10) termomodernizacja budynku,
- 11) wymiana sieci wodociągowo-kanalizacyjnej,
- 12) wymiana instalacji elektrycznej,
- 13) przebudowa wejścia głównego wraz z budową podjazdu dla wózków,
- 14) dobudowanie pomieszczenia na wózki,
- 15) wykonanie podjazdu dla wózków przy tarasie,
- 16) zagospodarowanie terenu.

5.2. OPIS POMIESZCZEŃ

1) SALE DZIECI:

- a) duże, przestrzenne pomieszczenia ok. 60 m²; w oknach rolety zaciemniane,
- b) klimatyzacja,
- c) odkurzacz centralny,
- d) sale wyposażone w meble dziecięce,
- e) stoły i krzesła o regulowanej wysokości,
- f) przy sali pomieszczenie na przechowywanie leżaków z szafą, leżaki, koce lub kołderki, poduszki, pościel, śliniaczki, ręczniki, piżamki, worki na odzież indywidualna dla dzieci,
- g) każda sala wyposażona w pomoce dydaktyczne, zabawki, kąciki tematyczne sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi; ze szczególnym nastawieniem na elementy dające szansę na samodzielne doświadczanie, manipulowanie, rozwijanie pomysłowości, duże zabawki interaktywne, ścianki wspinaczkowe,
- h) w każdej sali duże lustro na ścianach do rozwoju motoryki,
- i) w każdej sali dywan,
- j) dziecięcy wózek 6 osobowy.

2) ŁAZIENKI DZIECI:

- a) każda sala posiada łazienkę dla dzieci,
- b) armatura łazienkowa dostosowana do dzieci, szczególnie ich wzrostu i gabarytów,

- c) toaleta zapewniająca zachowanie intymności,
- d) indywidualne szafki na ręcznik i przybory do mycia zębów,
- e) nad umywalkami zamontowane lustra,
- f) automatyczne dozowniki na mydło,
- g) krany z mieszaczem wody,
- h) pojemnik na przechowywanie brudnych pieluszek,
- i) brodzik,
- j) przewijak.

3) SZATNIA:

- a) każde dziecko posiada indywidualną szafkę zamykaną na odzież i obuwie, na tyle dużą, by na stałym wyposażeniu były też zapasowe ubranka do przebrania i pieluszki,
- b) duża tablica na ogłoszenia i wymianę informacji z rodzicami,
- c) przewijak,
- d) umywalka,
- e) miejsce dla rodzica, żeby mógł usiąść i poczekać na dziecko.

4) SALA WSPÓLNA, SALA DO REALIZACJI ZAJĘĆ INTEGRACJI SENSORYCZNEJ (SI):

- a) w oknach rolety zaciemniane,
- b) wyposażona w bezpieczny sprzęt typu: piłki, woreczki, pacholki, ławeczki, materace, powierzchnie sensoryczne itd.,
- c) antypoślizgowe maty,
- d) basen kulkowy,
- e) piankowy tor przeszkód z tunelami,
- f) aplikacje manipulacyjno-sensoryczne na ściany,
- g) tor świetlny,
- h) interaktywny dywan,
- i) tablica interaktywna,
- j) łuk sensoryczno-motoryczny z materacem.

5) PLAC ZABAW:

- a) bezpieczny sprzęt do zabaw bez barier architektonicznych dostosowany do wieku dzieci do 3 lat,
- b) wiele sprzętów rozwijających sensoryczne poznawanie świata,
- c) przykrywana piaskownica,
- d) miejsce na rabaty kwiatowe,
- e) wyjście do ogrodu z tyłu budynku z podjazdem na wózki,
- f) trampolina ziemna,
- g) oświetlenie terenu.

6) KUCHNIA (część główna z wydzieloną częścią na obieralnię i magazynem naczyń kuchennych):

a) Kuchnia

- ergonomia w urządzeniu stanowisk,
- szafki, stoły, zlewy ze stali nierdzewnej,
- wszystkie powierzchnie łatwo zmywalne,
- bardzo dobra wentylacja, wyciąg adekwatny do ilości urządzeń,
- wyposażenie: 1 gastronomiczna patelnia elektryczna, 1 taboret elektryczny z dostępem do wody, kuchenka z płytą ceramiczną, maszyny rozdrabiające typu „wilk” na mięso, „wilk na warzywa, blender gastronomiczny, mikser gastronomiczny, robot planetarny - „mieszarka do ciast ciężkich”, piec konwekcyjno- parowy, krajalnica do wędlin i sera, garnki, naczynia dla dzieci, pojemniki na wodę 5 l, drobny sprzęt kuchenny, itd.,
- duże zlewy do mycia zarówno mniejszych rzeczy jak i garnków o dużych gabarytach,
- wydzielone stanowisko do mycia mięsa plus zlew z półką,
- wydzielone stanowisko do mycia ryb plus zlew z półką,
- umywalka do mycia rąk z dozownikiem na mydło,
- dobre oświetlenie górne i punktowe, także przy okapie,
- dodatkowe pomieszczenie na lodówki do przechowywania próbek jedzenia,
- okna wyposażone w siatki przeciw owadom,
- powierzchnie ścian z materiału łatwo zmywalnego,
- powierzchnia podłogi antypoślizgowa,
- klimatyzacja.

b) Obieralnia:

- stanowisko do wyparzania jaj,
- płuczko - obieraczka do dostępu do odpływu wody i jej poboru,
- powierzchnie ścian z materiału łatwo zmywalnego,
- powierzchnia podłogi antypoślizgowa.

c) Magazyn warzyw i owoców:

- bez okien,
- dostęp do bieżącej wody,
- waga,
- podłoga dodatkowo wyłożona podestami,
- regały z koszami,
- z wydzielonym miejscem do przechowywania jaj.

d) Magazyn naczyń kuchennych (przynależy do części głównej kuchni):

- regały/ półki stalowe,
- dobre oświetlenie,
- powierzchnie ścian z materiału łatwo zmywalnego,
- powierzchnia podłogi antypoślizgowa.
- Lodówka:
 - zamrażarka,
 - dwie chłodziarki,
 - zlew,
- powierzchnie ścian z materiału łatwo zmywalnego,
- powierzchnia podłogi antypoślizgowa.

e) magazyn do produktów suchych połączony z częścią główną kuchni i wejściem z zewnątrz

budynku:

- regały,
- waga,
- zlew,
- powierzchnie ścian z materiału łatwo zmywalnego,
- powierzchnia podłogi antypoślizgowa.

f) zmywak:

- zlewy do mycia naczyń dwukomorowe,
- zmywarka do naczyń z funkcją wyparzania i uzdatniaczem wody,
- blaty robocze do stawiania naczyń ze stali nierdzewnej,
- zlew do mycia rąk z dozownikiem na mydło.

g) Do kuchni przynależne pomieszczenia socjalne:

- indywidualne szafki dla pracowników z podziałem na odzież roboczą i rzeczy prywatne,
- prysznic,
- toaleta.

h) Pralnia:

- pralka przemysłowa,
- suszarka automatyczna,
- suszarki stojące,
- deska do prasowania,
- regały na bieliznę lub zamykane szafki wiszące,
- żelazko (stacja parowa).

i) Pomieszczenie techniczne: (dla konserwatora)

- miejsce do przechowywania narzędzi, maszyn np. do koszenia trawy itp.,
- półki, regały,
- miejsce do dokonywania drobnych prac naprawczych,

7) ZAPLECZE SOCJALNE/ TECHNICZNE I ADMINISTRACYJNE

a) Gabinet dyrektora:

- w oknach rolety zaciemniane,
- klimatyzacja,
- sprzęt komputerowy (laptop) wraz z oprogramowaniem, drukarka, skaner,
- internet,
- meble w tym szafki zamykane na klucz (bezpieczne przechowywanie dokumentacji),
- biurko, krzesła.

b) Gabinet intendenta:

- w oknach rolety zaciemniane,
- sprzęt komputerowy (laptop) wraz z oprogramowaniem,
- urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner, ksero) z łatwym dostępem dla dyrektora i referenta,
- klimatyzacja,
- internet,

- meble w tym szafki zamykane na klucz (bezpieczne przechowywanie dokumentacji),
- biurko, krzesła.
- c) Pomieszczenie socjalne dla pracowników:
 - indywidualne szafki dla pracowników,
 - toaleta,
 - prysznic,
 - lodówka, mikrofała, ekspres do kawy,
 - stół, krzesła.

5.3 OGÓLNE PARAMETRY

- 1) Ogólne charakterystyczne parametry określające ogólny opis funkcjonalno-techniczny, podlegają omówieniu na etapie wykonywania powyższego zamówienia z Zamawiającym. Projekt zagospodarowania terenu żłobka będzie obejmował elementy małej architektury - plac zabaw, chodniki, parking, oświetlenie, wiatę śmietnikową.
- 2) Budynek wyposażony w następujące media techniczne: wodę zimną i ciepłą, kanalizację sanitarną, centralne ogrzewanie z sieci miejskiej.
- 3) Przebudowę budynku zaprojektować z wykorzystaniem nowoczesnych technologii z uwzględnieniem innowacyjnych rozwiązań technicznych oraz jak najmniejszą energochłonnością. Wymiana instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej i elektrycznej, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej o niskim współczynniku przenikania ciepła.
- 4) Ciepła woda użytkowa będzie przygotowywana w węźle cieplnym z miejskiej sieci ciepłowniczej. Kanalizacja sanitarna i deszczowa będzie włączona do sieci.
- 5) Źródłem ciepła dla instalacji ogrzewczych (centralne ogrzewanie) będzie węzeł cieplny zasilany z miejskiej sieci ciepłowniczej.
- 6) Zastosowane w koncepcji rozwiązania winny uwzględniać współczesne wymogi dotyczące praktyczności stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu współczesnej kultury technicznej oraz likwidację barier architektonicznych (główne wejście do budynku).
- 7) Obszar opracowania obejmuje działkę nr 318/1 obręb 18.

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY DOTYCZĄCE OPRACOWANIA CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca wykona program funkcjonalno-użytkowy;
 - a) w wersji elektronicznej (CD-R) - 2 egz. (do odczytu - z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf lub innym równoważnym),
 - b) w wersji papierowej -2 egz.
- 2) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia w imieniu Zamawiającego **uzyska od gestorów mediów wszelkie warunki techniczne, pozwolenia, opinie jak i uzgodnienia w celu właściwego wykonania zakresu zamówienia jeśli są potrzebne.**
- 3) Wykonawca wykona kalkulację planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych związanych z zadaniem „Przebudowa budynku przy ul. Witaszka 4 na potrzeby utworzenia Żłobka nr 3 w ramach Zespołu Żłobków wraz z projektem zagospodarowania terenu”,
- 4) W związku z koniecznością wyodrębnienia kosztów Zamawiający wymaga, żeby planowane koszty były przedstawione w podziale na poszczególne kategorie wskazane

w Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022-2029. Zamawiający oczekuje, że wykonawca w sposób jak najbardziej szczegółowy wyodrębni planowane koszty zadania.

- 5) Wykonawca uzyska mapę do celów projektowych w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia, jak również dla przyszłego zamówienia w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w ilości 4 egzemplarzy i przekaze Zamawiającemu.

7. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE

Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia, jeżeli spełnia warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym posiadającymi prawem wymagane uprawnienia budowlane do projektowania (bez ograniczeń),

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) wykazują się doświadczeniem w realizacji podobnych prac polegających na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:

- a) jeden program funkcjonalno-użytkowy dla budowy obiektu użyteczności publicznej, o wartości robót budowlanych co najmniej 1 mln PLN brutto, oraz wykonał;
- b) opracowanie jednej koncepcji zagospodarowania terenu wraz z obiektami budowlanymi dla budowy nowego obiektu użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych co najmniej 1 mln PLN brutto;

- 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (kluczowi specjaliści), posiadającymi odpowiednie umiejętności i doświadczenie lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym:

- a) Projektant w branży architektonicznej, który posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku sprawowania funkcji technicznych, uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależy do właściwej Izby Architektów, posiada doświadczenie w opracowaniu minimum 1 koncepcji programowo-przestrzennej (architektoniczno-budowlanej) dla inwestycji o wartości robót budowlanych minimum 1 mln PLN brutto;

- b) Projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej, który posiada minimum 3 letnie oświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku sprawowania funkcji technicznych, uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależy do właściwej izby samorządu

- zawodowego;
- c) Projektant w branży sanitarnej, który posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku sprawowania funkcji technicznych, uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - d) Projektant w branży elektrycznej i elektroenergetycznej, który posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku sprawowania funkcji technicznych posiada ważne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, w zakresie pełnionej funkcji, przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego.
2. Dokumentacja opracowana przez Wykonawcę musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja będzie służyć jako:
 - a) opis przedmiotu zamówienia w przetargach na roboty budowlane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”,
 - b) podstawa realizacji pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
 3. Odbiór opracowanej dokumentacji na podstawie protokołu zdawczo–odbiorczego wykonanego przez Wykonawcę.
 4. Wykonawca ma obowiązek uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne i technologiczne mające wpływ na koszt zadania.
 5. Wykonawca w ramach tego zamówienia, bez dodatkowej zapłaty, sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności:
 - a) stwierdzanie w toku wykonywanych robót projektowych zgodności realizacji z programem funkcjonalno-użytkowym,
 - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących opracowań podlegających zamówieniu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów,
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w PFU oraz koncepcji programowo-przestrzennej,
 - d) udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym dot. wykonanych opracowań,
 - e) zapewnianie współpracy z wykonawcą projektu budowlanego i wykonawcą robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU),
 - f) opracowany Program funkcjonalno-użytkowy będzie wzajemnie skoordynowany technicznie i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 6. Wykonawca w ramach zamówienia w okresie gwarancji wykona dwa razy (bezpłatnie) przeszacowania kosztów inwestycji (szacunkowych kosztorysów inwestorskich).
 7. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru zostanie zaopatrzona przez Wykonawcę w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, oraz że została wydana w stanie kompletnym.
 8. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całość prac autorskich, praw majątkowych oraz własności wykonanych opracowań będących przedmiotem zamówienia, w tym prawo

wykonywania zależnego prawa autorskiego, po odbiorze dokumentacji i uregulowaniu płatności za jej wykonanie.

9. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji, a w szczególności utrwalania całości lub dowolnej jej części na elektronicznych nośnikach informacji, wprowadzania całości lub dowolnej jej części do pamięci komputera, powielania dokumentacji lub jej części dowolną techniką, w tym drukowanie, kopiowanie, skanowanie,
 - 2) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację, a w szczególności wprowadzania do obrotu, użyczenia, wykorzystania i udostępniania wykonawcom w procesie realizacji robót dokonywanych na jej podstawie, wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót, w tym włączenie jej do opisu istotnych warunków zamówienia i udostępnienie wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,
 - 3) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, publicznego udostępniania czy elektronicznego komunikowania dokumentacji publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
 - 4) Wykonawca nieodpłatnie udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy, w szczególności do dokonania przeróbek i adaptacji, bez uszczerbku dla prawa do utworu pierwotnego.
10. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym opisie zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, takie jak: koszty ubezpieczenia, uzgodnień, pomiarów, badań, ekspertyz, odkrywek itp. - niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
11. Jeżeli prawo lub względy praktyczne wymagają, aby niektóre dokumenty Wykonawcy były poddane weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnione przez odpowiednie jednostki lub organy administracji samorządowej i państwowej, to przeprowadzenie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień będzie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt po przedłożeniu tej dokumentacji do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Dokonanie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień nie przesądza o zatwierdzeniu przez Zamawiającego, który odmówi zatwierdzenia w każdym przypadku, kiedy stwierdzi, że dokument Wykonawcy nie spełnia wymagań zamówienia. Zatwierdzenie jakiegokolwiek dokumentu przez Zamawiającego nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy.

9. GWARANCJA.

Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na wykonane opracowania. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.

10. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Program funkcjonalno-użytkowy, zbiorcze zestawienie kosztów oraz inne określone w zamówieniu do dnia **08.05.2023 r.**

11. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy zał. nr 1.

12. ZAŁĄCZNIKI

1. Projektowane postanowienia umowy zał. nr 2.
2. Formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 3,
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

DYREKTOR

/-/ Beata Wałcerz-Mołoduch

załącznik nr 2
do zapytania ofertowego nr 1/2023
z dnia 29 marca 2023 r.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu 2023 r. w Pile pomiędzy Gminą Piła, z siedzibą w Pile przy Placu Staszica 10, NIP 7642614167 - Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła, z siedzibą w Pile przy ul. Dąbrowskiego 8, NIP 7642675909, REGON 366137528, w imieniu którego działa Beata Wałcerz-Mołoduch – Dyrektor, zwana dalej „Zamawiającym”,

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego na przebudowę budynku przy ul. Witaszka 4 na potrzeby utworzenia Żłobka nr 3 w ramach Zespołu Żłobków wraz z projektem zagospodarowania terenu”. Planuje się wykonanie zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Szczegółowy zakres prac projektowych przewidzianych do wykonania w ramach niniejszej umowy określony został w warunkach zamówienia załącznik nr 1
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
4. Zastosowane w programie rozwiązania winny uwzględniać współczesne wymogi dotyczące praktyczności stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu współczesnej kultury technicznej oraz likwidację barier architektonicznych.
5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) warunki zamówienia - załącznik nr 1,
 - b) oferta Wykonawcy z dnia

§ 2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
 - a) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 29 grudnia 2021 r., poz. 2454),

- b) prawem regulującym przedmiotową problematykę, w tym zwłaszcza uregulowaną w prawie budowlanym, przepisach techniczno-budowlanych oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Na bieżąco uzgadniać (na każdym etapie prac) z Zamawiającym zakres rozwiązań zawartych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz rozważanych na wstępnym etapie koncepcji.
- 3) Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego;
 - c) w wersji elektronicznej (CD-R) - 2 egz. (do odczytu - z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf lub innym równoważnym),
 - d) w wersji papierowej -2 egz.
- 4) W ramach przedmiotu zamówienia w imieniu Zamawiającego **uzyskanie od gestorów mediów wszelkich warunków technicznych, pozwoleń, opinii jak i uzgodnień w celu właściwego wykonania zakresu zamówienia jeśli są potrzebne.**
- 5) Wykonanie kalkulacji planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych związanych z zadaniem „Przebudowa budynku przy ul. Witaszka 4 na potrzeby utworzenia Żłobka nr 3 w ramach Zespołu Żłobków wraz z projektem zagospodarowania terenu”.
- 6) W związku z koniecznością wyodrębnienia kosztów Zamawiający wymaga, żeby planowane koszty były przedstawione w podziale na poszczególne kategorie wskazane w **Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022-2029**. Zamawiający oczekuje, że wykonawca w sposób jak najbardziej szczegółowy wyodrębni planowane koszty zadania.
- 7) Wykonawca uzyska mapę do celów projektowych w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia, jak również dla przyszłego zamówienia w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w ilości 4 egzemplarzy i przekaze Zamawiającemu.
- 2. Opracowanie dokumentacji musi być wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja będzie służyć jako:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia w przetargach na roboty budowlane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”,
 - 2) podstawa realizacji pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
- 3. Przekazanie Zamawiającemu wykonanej dokumentacji na podstawie wykonanego przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 4. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru zostanie zaopatrzona przez Wykonawcę w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, oraz że została wydana w stanie kompletnym.
- 5. Uzgadnianie z Zamawiającym proponowanych rozwiązań technicznych i technologicznych mających wpływ na koszt zadania.
- 6. Sprawowanie w ramach zamówienia, bez dodatkowej zapłaty, nadzoru autorskiego w zakresie obejmującym w szczególności:
 - 1) stwierdzanie w toku wykonywanych robót projektowych zgodności realizacji z programem funkcjonalno-użytkowym,
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących opracowań podlegających zamówieniu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów,
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w PFU oraz koncepcji programowo-przestrzennej,

- 4) udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym dot. wykonanych opracowań,
- 5) zapewnianie współpracy z wykonawcą projektu budowlanego i wykonawcą robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU),
- 6) opracowany Program funkcjonalno-użytkowy będzie wzajemnie skoordynowany technicznie i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
7. Jeżeli prawo lub względy praktyczne wymagają, aby niektóre dokumenty Wykonawcy były poddane weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnione przez odpowiednie jednostki lub organy administracji samorządowej i państwowej, to przeprowadzenie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień będzie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt po przedłożeniu tej dokumentacji do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Dokonanie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień nie przesądza o zatwierdzeniu przez Zamawiającego, który odmówi zatwierdzenia w każdym przypadku, kiedy stwierdzi, że dokument Wykonawcy nie spełnia wymagań zamówienia. Zatwierdzenie jakiegokolwiek dokumentu przez Zamawiającego nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy.
8. Niewymienienie tytułu jakiegokolwiek dziedziny, grupy, podgrupy czy normy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku stosowania wymogów określonych prawem polskim. Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Jest zobowiązany do odpowiedzialności za spełnienie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod, które użyje w opracowaniu.
9. Wykonawca powinien w przypadku opisywania parametrów technicznych urządzeń i materiałów unikać podawania znaków towarowych, a jeżeli poda, to należy wpisać „lub równoważne” ze szczegółowym opisem równoważności.

§ 3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji umowy oraz, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym, koniecznym do prawidłowej realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania stawiane Wykonawcy w postępowaniu, o jakim mowa w ust. 1.
3. W przypadku wykonywania umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za czynności własne.

§ 4. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. Strony deklarują wzajemną współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu świadczeń w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5. PRAWA AUTORSKIE

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całość praw autorskich, praw majątkowych oraz własności wykonanych opracowań będących przedmiotem zamówienia, w tym prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego, po odbiorze dokumentacji i uregulowaniu płatności za jej wykonanie.
3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji, a w szczególności utrwalania całości lub dowolnej jej części na elektronicznych nośnikach informacji, wprowadzania całości lub dowolnej jej części do pamięci komputera, powielania dokumentacji lub jej części dowolną techniką, w tym drukowanie, kopiowanie, skanowanie,
 - 2) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację a w szczególności wprowadzania do obrotu, użyczenia, wykorzystania i udostępniania wykonawcom w procesie realizacji robót dokonywanych na jej podstawie, wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót, w tym włączenie jej do opisu istotnych warunków zamówienia i udostępnienie wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,
 - 3) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, publicznego udostępniania czy elektronicznego komunikowania dokumentacji publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 4) Wykonawca nieodpłatnie udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy, w szczególności do dokonania przeróbek i adaptacji, bez uszczerbku dla prawa do utworu pierwotnego.

§ 6. TERMIN

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy przez Strony.
2. Termin zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy – **do 08.05.2023 r.**
3. Termin zakończenia realizacji całości zamówienia rozumiany jest jako wykonanie wszystkich zapisów umownych o których mowa w § 2, oraz zapisów w opisie przedmiotu zamówienia i jest nim data złożenia w Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła kompletu dokumentów wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Wykonawcę.
4. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2 może ulec zmianie w przypadkach opisanych w § 11.

§ 7. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie

ryczałtowe ogółem w wysokości:

cena ogółem brutto: zł (słownie:),

w tym netto: zł (słownie:),

i podatek VAT % w kwocie zł (słownie:),

w tym wartość autorskich praw majątkowych brutto (słownie:),

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający otrzymanie przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury, w formie przelewu.
Płatnikiem faktury jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła. Płatne z działu 801, rozdziału 80195, paragrafu 6050.

6. Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Piła Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

NIP: 764-26-14-167, REGON: 570791164

Odbiorca:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła

ul. Dąbrowskiego 8

64-920 Piła

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Kwota określona w ust. 1 stanowi wynagrodzenie Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji i nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem § 12.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT, wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Nieuwzględnienie w zaoferowanej cenie brutto wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych niniejszą umową, stanowi element ryzyka Wykonawcy i nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia.
10. Błędnie wystawiona faktura, brak protokołu odbioru końcowego lub dokumentów dotyczących podwykonawców będzie skutkowało odmową ze strony Zamawiającego przyjęcia faktury. W takiej sytuacji termin zapłaty faktury będzie liczony od dnia usunięcia powyższych uchybień.
11. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak

również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
13. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do Wykazu podatników VAT, prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (D. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku na wystawionych przez niego fakturach VAT jest zgodny z numerem rachunku zawartym w wykazie, o którym mowa w ust. 13.

§ 8. OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia jest: Beata Wałcerz-Mołoduch - dyrektor
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia jest:
3. Korespondencja między Stronami, w tym w szczególności dotycząca sposobu realizacji umowy, odbywać będzie się na adres korespondencyjny Zamawiającego oraz adres korespondencyjny Wykonawcy.

§ 9. GWARANCJA, RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres min. m-cy do max m-cy gwarancji na wykonane opracowania.
2. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca ma obowiązek w trakcie okresu gwarancyjnego stawienia się na wezwanie Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania powiadomienia
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego:
 - 1) usuwania wszelkich wad i nieprawidłowości w dokumentacji,
 - 2) uzupełniania brakujących elementów i szczegółów dokumentacji,
 - 3) dokonywania zmian w dokumentacji, z uwagi na nieprawidłowości i wady w niej stwierdzone.
5. Za wady uznaje się między innymi takie cechy dokumentacji, które doprowadzą do powstania wad inwestycji bądź dowolnej jej części.
6. Wykonawca zobowiązany będzie ujawnione wady i nieprawidłowości usunąć w terminie uzgodnionym w protokole ustalającym istnienie wad, spisany przy udziale obu Stron, ale nie dłużej niż 7 dni roboczych od daty spisania protokołu, chyba że usunięcie wady będzie wiązało się z procedurami administracyjnymi wykraczającymi poza ww. termin.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokółarnie z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny, który zostanie wydany Zamawiającemu przy podpisywaniu końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.
9. Rękojmia na wykonanie dokumentacji wynosi 3 lata od daty odbioru ostatniego opracowania.

10. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, co dotyczy między innymi sytuacji, gdy:
- 1) występują wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel w umowie oznaczony lub wynikający z przeznaczenia jakiego ma służyć, co dotyczy w szczególności sytuacji wykonania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową, w tym z opisem przedmiotu zamówienia lub wymaganiami Zamawiającego,
 - 2) przedmiot umowy nie spełnia parametrów, warunków lub norm, jakie wynikają z przepisów prawa.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za prace, od których wykonania Zamawiający odstąpił,
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) zwłoki w usunięciu wad czy usterek – w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad czy usterek,
 - 4) niewykonania każdego stwierdzonego przypadku lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za przedmiot umowy.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego, Wykonawca stosował będzie odsetki ustawowe.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca naliczy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może stosować odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Strony określają limit kar umownych do 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 11. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany terminu

realizacji umowy w sytuacji:

- a) działania siły wyższej mającej wpływ na termin wykonania umowy, o okres trwania siły wyższej i usuwania jej skutków,
Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działanie przyrody, takie jak np.: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, oraz inne zdarzenia takie jak np.: wojna, zamieszki, strajk generalny, (z wyjątkiem strajków Wykonawcy), stan epidemii, działania legislacyjne władz powodujące niemożność wykonania umowy;
 - b) zmiany będącej następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatatorów infrastruktury, w tym przekroczenia zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień o czas przekroczenia ww. terminów,
 - c) zmian przepisów związanych z przedmiotem umowy o czas niezbędny na dostosowanie przedmiotu zamówienia do zgodności z przepisami jednak nie więcej niż 10 dni kalendarzowych,
 - d) trudności obiektywne związane z pozyskiwaniem materiałów wyjściowych do zamówienia o czas niezbędny na usunięcie trudności jednak nie więcej niż 10 dni kalendarzowych.
2. Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem.

§ 12 POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR

/-/ Beata Wałcerz-Mołoduch

załącznik nr 3
do zapytania ofertowego nr 1/2023
z dnia 29 marca 2023 r.

.....

Pieczęć Wykonawcy

Piła, dnia 2023 r.

OFERTA WYKONAWCY

Na wykonanie usługi: „Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego na przebudowę budynku przy ul. Witaszka 4 na potrzeby utworzenia Żłobka nr 3 w ramach Zespołu Żłobków wraz z projektem zagospodarowania terenu”..

I. FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy (jednostki, podmiotu)	Adres

REGON	
NIP	
Telefon	
e-mail	

II. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Ja niżej podpisany jako osoba upoważniona do reprezentowania (nazwa firmy) oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma jest uprawniona do wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał osobowy i techniczny oraz znajduje się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

.....

(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

2. Oferujemy wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, czyli wykonanie: „Opracowania Programu funkcjonalno-użytkowego na przebudowę budynku przy ul. Witaszka 4 na potrzeby utworzenia Żłobka nr 3 w ramach Zespołu Żłobków wraz z projektem zagospodarowania terenu”, cena ryczałtowa oferty wynosi:

cena ogółem brutto: zł (słownie:),

w tym netto: zł (słownie:),

i podatek VAT % w kwocie zł (słownie:),

w tym wartość autorskich praw majątkowych brutto(słownie:),

3. Cena ryczałtowa brutto obejmuje cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określony w zapytaniu ofertowym i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Firma udziela pełnej gwarancji jakości oraz rękojmi na opracowania objęte przedmiotem zamówienia na okres **miesiący** od daty odbioru dokumentacji.

III. Oświadczam/my, co następuje:

1. Zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń do jego treści oraz zobowiązuję się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z postawionymi warunkami zapytania ofertowego.

2. Akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Oświadczam, że na dzień złożenia niniejszej informacji jestem czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług/ nie jestem czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług * .

Zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

** niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

.....
.....

.....
(Podpis oferenta/ osoby upoważnionej)

DYREKTOR

/-/ Beata Wałcerz-Mołduch

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła, reprezentowane przez Dyrektora, ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, REGON 366137528.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w jest, Beata Lewandowska-Weiser, adres e- mail: **biuro@iodopila.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 złotych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.