

## INFORMACJA DODATKOWA

### I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:

1.
  - 1.1 nazwa jednostki  
**Szkoła Podstawowa nr 1im. Stanisława Staszica w Pile**
  - 1.2 siedziba jednostki  
**64-920 Piła, ul. Staromiejska 11**
  - 1.3 adres jednostki  
**64-920 Piła, ul. Staromiejska 11**
  - 1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki  
**działalność edukacyjna, wychowawcza i opiekuńcza – szkolnictwo podstawowe**
2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem  
**01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.**
3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne  
**nie dotyczy**
4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Rokiem obrotowym jest rok budżetowy od dnia 01 stycznia do dnia 31 grudnia. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się: w cenie nabycia lub zakupu (przy zakupie), według kosztów wytworzenia (w przypadku wytworzenia we własnym zakresie), według wartości godziwej (w przypadku ujawnienia lub darowizny i braku dokumentów określających wartość), w wysokości określonej w decyzji (w przypadku otrzymania od jednostki samorządu terytorialnego).

Na dzień bilansowy środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się według wartości netto, tj. wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne. Przyjęte środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do używania.

Umorzenie naliczane jest **metodą liniową** raz w roku, w miesiącu grudniu, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się, gdy wartość początkowa środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej w dniu przyjęcia do używania począwszy od 1 stycznia 2018 r. **jest wyższa, niż kwota 10 000,00 zł.**

Nie umarza się gruntów.

Pozostałe środki trwałe oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne (o wartości początkowej nie wyższej od kwoty granicznej określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych) wycenia się według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia i umarza się jednorazowo w 100 % poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania. Kwota graniczna ewidencjonowanych środków trwałych wynosi **300,00 zł**. Bez względu na wartość i czas używania, ewidencjonuje się m.in.: zbiory biblioteczne, meble, sprzęt elektroniczny i audiowizualny, pomoce dydaktyczne, sprzęt AGD, maszyny gospodarcze itp.

Zakupione materiały i towary wycenia się w cenach ewidencyjnych równym cenom zakupu i zalicza się, w momencie zakupu, w ciężar właściwego konta kosztów. Wyjątek stanowią środki żywności dla stołówki szkolnej, które z chwilą zakupu ujmowane są na koncie 310 – Materiały i zaliczane w ciężar kosztów na koniec każdego miesiąca, w którym zostały zużyte.

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach wycenia się wg wartości nominalnej.

Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się według wartości nominalnej. Odsetki od należności ujmuje się w księgach w momencie zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych za dany kwartał.

Odpisy aktualizujące należności dokonuje się nie później niż na dzień bilansowy.

Rozliczenia międzyokresowe czynne służące do rozliczenia kosztów poniesionych, ale dotyczących przyszłych okresów sprawozdawczych wyceniane są w wartości nominalnej.

Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w wartości nominalnej.

5. inne informacje

**nie dotyczy**

## **II. Dodatkowe informacje i objaśnienia:**

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

**dane zawarte w Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2**

1.2. aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

**brak informacji**

1.3. kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

**nie dotyczy**

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

**nie dotyczy**

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

**dane zawarte w Tabeli nr 6**

1.6. liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

**nie dotyczy**

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

**nie dotyczy**

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

**rezerwy w roku budżetowym nie wystąpiły**

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat

b) powyżej 3 do 5 lat

c) powyżej 5 lat

**nie dotyczy**

1.10. kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

**nie dotyczy**

1.11. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

**nie dotyczy**

1.12. łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

**nie dotyczy**

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

**dane zawarte w Tabeli nr 14**

1.14. łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

**nie dotyczy**

1.15. kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

**139 819,52 zł**

1.16. inne informacje

**nie dotyczy**

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

**nie dotyczy**

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

**nie dotyczy**

2.3. kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

**Poniesiono koszty na zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 w kwocie ogółem**

**6 680,24 zł.**

2.4. informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

**nie dotyczy**

2.5. inne informacje

**nie dotyczy**

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

**nie dotyczy.**

Dorota Kostecka

.....  
(główny księgowy)

2022 – 02 – 25

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

mgr Marzenna Urbaniak

.....  
(kierownik jednostki)