

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „**Budowa przedszkola przy ul. Nad Gwdą w Pile**” wraz z projektem zagospodarowania terenu oraz opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej dla w/w zadania.

Zamówienie zostało podzielone na dwa etapy.

ETAP I. Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej budowy dla zadania pn.: „*Budowa przedszkola przy ul. Nad Gwdą w Pile*” wraz z projektem zagospodarowania terenu.

ETAP II. Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) pn.: „*Budowa przedszkola przy ul. Nad Gwdą w Pile*” wraz z projektem zagospodarowania terenu.

Gmina Piła na powyższe zadanie uzyskała dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

Planuje się wykonanie zadania w systemie „*zaprojektuj i wybuduj*”. Zamawiający oczekuje wykonania opracowania pozwalającego w sposób możliwie dokładny określić wymagania projektowo-techniczne w zakresie przyszłego wykonania zadania przez Wykonawcę.

Zamawiający oczekuje zaprojektowania budowy przedszkola jako budynku wysoko energooszczędnego, wykorzystującego odnawialne źródła energii.

1. OPIS OGÓLNY

- 1) przedszkole 4 oddziałowe (dla 100 dzieci), parterowe, przystosowane dla osób niepełnosprawnych,
- 2) ulokowane blisko lasu, w ciszy, z daleka od głównych dróg miejskich,
- 3) dominujące kolory elewacji oraz wnętrza budynku to kolory „ziemi” + elementy drewna,
- 4) parkiet w salach,
- 5) korytarze, części socjalne, magazynowe wyłożone materiałem odpornym na dużą intensywność użytkowania powierzchni płaskich,
- 6) ściany pomalowane wysokiej jakości farbą odporną na zabrudzenia i przystosowaną do zmywania,
- 7) w przestrzeniach wspólnych duże tablice do eksponowania prac plastycznych dzieci,
- 8) otoczone zielonym terenem (jak najmniej betonu),
- 9) panele fotowoltaiczne na dachu budynku/system do gromadzenia deszczówki,
- 10) teren ogrodzony,
- 11) ogólnodostępna i sprawnie działająca sieć wi-fi,
- 12) wszyscy nauczyciele i specjaliści zaopatrzeni w sprzęt komputerowy (laptopy) wraz z oprogramowaniem,
- 13) urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner, ksero) – 1 szt. zlokalizowane w przestrzeni wspólnej dla sal dziecięcych do wykorzystania dla wszystkich nauczycieli, a jednocześnie bez dostępu dla dzieci.

2. PARKING:

- 1) ogrodzony,
- 2) wjazd na kartę – na miejsca postojowe dla personelu,
- 3) osobna bramka/ wejście dla pieszych,

- 4) koperta dla dostawców towaru od tyłu/ boku budynku,
- 5) miejsca parkingowe dla personelu – tył budynku,
- 6) duża wiata na odpady/ segregacja.

3. WEJŚCIE BEZ BARIER ARCHITEKTONICZNYCH:

- 1) podwójne drzwi,
- 2) monitoring,
- 3) domofon,
- 4) drzwi rozsuwane automatycznie.

4. SALE DZIECI:

- 1) duże, przestrzenne pomieszczenia ok. 80 m²; duże okna + rolety zaciemniane; nad oknami zamontowane karnisze,
- 2) klimatyzacja,
- 3) odkurzacz centralny,
- 4) w sali zamontowany system komunikacyjny „wszyscy ze wszystkimi” (sieć wewnętrzna),
- 5) sale wyposażone w meble:
 - a) półki, regały, zamykane szafki dla dzieci oraz na kąciki tematyczne,
 - b) stoły i krzesła o regulowanej wysokości,
 - c) biurko dla nauczyciela wraz z pojemną szafką zamykaną na klucz w celu przechowywania dokumentacji lub sprzętu komputerowego zawierającego dane osobowe dzieci i przebieg procesu wychowawczo- dydaktycznego,
 - d) wszystkie elementy drewniane lub w neutralnych kolorach „ziemi”
- 6) w każdej sali tablica multimedialna oraz 2 w pełni wyposażone stanowiska do pracy z komputerem i oprogramowaniem przystosowanym dla dzieci w wieku przedszkolnym,
- 7) przy sali dzieci najmłodszych dodatkowa/ stała sala na „leżakowanie” z miejscem, gdzie przy swoim leżaku dziecko posiada szafkę przeznaczoną na odzież, piżamę itp.,
- 8) w każdej sali wydzielone miejsce do wyciszenia/ odpoczynku/ izolacji wyłożone materacami i miękkimi elementami; dające dziecku możliwość odejścia w chwili, gdy czuje się zmęczone, przebudźcowane lub czuje w sobie narastającą złość i potrzebę jej bezpiecznego wyładowania (bardzo ważne),
- 9) każda sala wyposażona w pomoce dydaktyczne, zabawki, kąciki tematyczne sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi; ze szczególnym nastawieniem na elementy dające szansę na samodzielne doświadczanie, manipulowanie, rozwijanie pomysłowości,
- 10) z każdej sali wyjście do ogrodu,
- 11) do każdej sali przyporządkowane pomieszczenie magazynowe zamykane na klucz, z podziałem na pomoce dydaktyczne nauczycieli typu plansze, liczmany, karty pracy, kamizelki odbłaskowe itd. oraz sprzęt personelu obsługi typu ręczniki, chusteczki, środki higieniczne itp.

5. ŁAZIENKI DZIECI:

- 1) każda sala posiada łazienkę dla dzieci,
- 2) armatura łazienkowa dostosowana do dzieci, szczególnie ich wzrostu i gabarytów oraz do potrzeb dzieci niepełnosprawnych np. uchwyty boczne przy toaletach,
- 3) toaleta zapewniająca zachowanie intymności,
- 4) indywidualne szafki na ręcznik i przybory do mycia zębów,
- 5) nad umywalkami zamontowane lustra,
- 6) automatyczne dozowniki na mydło,
- 7) krany tradycyjne.

6. SZATNIA:

- 1) każde dziecko posiada indywidualną szafkę na odzież i obuwie, na tyle dużą, by na stałym wyposażeniu były też kurtki przeciwdeszczowe i kalosze,
- 2) duża tablica na ogłoszenia i wymianę informacji nauczyciel- rodzic; rodzic- nauczyciel,
- 3) w szatni miejsce dla rodzica, żeby mógł usiąść i poczekać na dziecko.

7. SALA GIMNASTYCZNA/ ESTRADOWA/ SALA DO REALIZACJI ZAJĘĆ INTEGRACJI SENSORYCZNEJ (SI):

- 1) duże okna + rolety zaciemniane,
- 2) wyposażona w bezpieczny sprzęt typu: piłki, skakanki, woreczki, pachołki, ławeczki, materace, powierzchnie sensoryczne itd.,
- 3) rozrysowane pole do gier zespołowych np. dwa ognie,
- 4) możliwość zainstalowania siatki nad polem boiska,
- 5) antypoślizgowe maty,
- 6) drabinki,
- 7) ścianka wspinaczkowa,
- 8) liny podwieszane przy suficie – do działań w ramach integracji sensorycznej,
- 9) pomieszczenie magazynowe na przechowywanie sprzętu sportowego,
- 10) sala wyposażona w 50 krzeseł składanych oraz kilka stołów wykorzystywanych przy okazji uroczystości/ występów dla np. rodziców, rad pedagogicznych, spotkań całego zespołu pracowników,
- 11) dobry system nagłaśniający.

8. SALA DOŚWIADCZANIA ŚWIATA/ SALA TWÓRCZA:

- 1) do dyspozycji wszystkich grup,
- 2) duże okna + rolety zaciemniane,
- 3) możliwość działania na „ścianach”- duże arkusze papieru, płótna itp.,
- 4) możliwość działania na podłodze - zabawy sensoryczne materiałami przyrodniczymi: piasek, woda, kasze itp.,
- 5) kącik majsterkowicza.

9. SALA TERAPEUTÓW:

- 1) 3 pomieszczenia dla specjalistów: pedagoga, psychologa, logopedy,
- 2) duże okna + rolety zaciemniane,
- 3) sale wyposażone w:
 - a) półki, regały, zamykane szafki,
 - b) stoły i krzesła o regulowanej wysokości,
 - c) biurko dla nauczyciela wraz z szafką zamykaną na klucz w celu przechowywania dokumentacji lub sprzętu komputerowego zawierającego dane osobowe dzieci i przebieg procesu terapeutycznego,
 - d) wszystkie elementy drewniane lub w neutralnych kolorach „ziemi”.
- 4) każda sala wyposażona w pomoce dydaktyczne, zabawki, elementy terapeutyczne pozwalające na efektywne prowadzenie działań wpływających na podnoszenie kompetencji dzieci,
- 5) 1 w pełni wyposażone stanowisko do pracy z komputerem i oprogramowaniem przystosowanym dla dzieci w wieku przedszkolnym z nastawieniem na dzieci wymagające dodatkowego wsparcia w rozwoju,

10. OGRÓD:

- 1) przestronny, zagospodarowany zielenią,

- 2) bezpieczny sprzęt do zabaw bez barier architektonicznych,
- 3) wiele sprzętów rozwijających sensoryczne poznanie świata,
- 4) usypana trawiasta górka wykorzystywana do np. zjazdu na sankach, na workach podczas deszczu, turlania,
- 5) tor do rowerków biegowych,
- 6) piaskownica,
- 7) miejsca zadaszenia ze stolikami i ławkami dla dzieci dla odpoczynku, prowadzenia zajęć wychowawczo - dydaktycznych, uroczystości grupowych itp.,
- 8) na ogrodzeniu tablice do rysowania kredą lub ekspozycji prac dzieci (propagowanie wychowania przedszkolnego),
- 9) miejsce na rabaty kwiatowe lub prowadzenie mini upraw przez dzieci,
- 10) wyjścia do ogrodu z dwóch sąsiadujących sal połączone tarasem, który jednocześnie pełniłby rolę podestu - miejsca do występów,
- 11) przed tarasem zadaszona wiata z ławkami i stołami do odpoczynku, prowadzenia zajęć wychowawczo - dydaktycznych, uroczystości,
- 12) budynek gospodarczy z przeznaczeniem na przechowywanie materiałów do działań sensorycznych: misek, lejków, pudełek, łopatek itd., oraz narzędzi dla konserwatora obiektu.
- 13) oświetlenie terenu.

11. KUCHNIA: zbudowana z kilku pomieszczeń

- 1) część główna z wydzieloną częścią na obieralnię i magazynem naczyń kuchennych:
 - a) ergonomia w urządzeniu stanowisk,
 - b) szafki, stoły, zlewy ze stali nierdzewnej,
 - c) wszystkie powierzchnie łatwo zmywalne,
 - d) bardzo dobra wentylacja, wyciąg adekwatny do ilości urządzeń,
 - e) wyposażenie: 2 gastronomiczne patelnie elektryczne, 3 taborety elektryczne z dostępem do wody, kuchenka z płytą ceramiczną, maszyny rozdrabiające typu „wilk” na mięso, „wilk na warzywa, blendery gastronomiczne, miksery gastronomiczne, robot planetarny - „mieszarka do ciast ciężkich”, piec konwekcyjno- parowy, krajalnica do wędlin i sera, garnki itd.,
 - f) duże zlewy do mycia zarówno mniejszych rzeczy jak i garnków o dużych gabarytach,
 - g) umywalka do mycia rąk z dozownikiem na mydło,
 - h) dobre oświetlenie górne i punktowe, także przy okapie,
 - i) dodatkowe pomieszczenie na lodówki do przechowywania próbek jedzenia,
 - j) drzwi w całej kuchni metalowe (chodzi o to, aby gryzonie ich nie przegryzły),
 - k) okna wyposażone w siatki przeciw owadom,
 - l) powierzchnie ścian z materiału łatwo zmywalnego,
 - m) powierzchnia podłogi antypoślizgowa,
 - n) klimatyzacja.
- 2) Obieralnia (przynależy do części głównej):
 - a) stanowisko do wyparzania jaj z dostępem do bieżącej wody z urządzeniem do naświetlania jaj,
 - b) płuczko - obieraczka do dostępem do odpływu wody i jej poboru,
 - c) zlewy nierdzewne z głębokimi komorami plus blaty robocze przy nich,
 - d) wydzielone stanowisko do mycia mięsa plus zlew z półką,
 - e) wydzielone stanowisko do mycia drobiu i ryb plus zlew z półką,
 - f) umywalka do mycia rąk z dozownikiem na mydło,
 - g) powierzchnie ścian z materiału łatwo zmywalnego,
 - h) powierzchnia podłogi antypoślizgowa.
- 3) Magazyn warzyw i owoców połączony z obieralnią:

- a) bez okien,
 - b) dostęp do bieżącej wody,
 - c) waga,
 - d) podłoga dodatkowo wyłożona podestami,
 - e) z wydzielonym miejscem do przechowywania jaj.
- 4) Magazyn naczyń kuchennych (przynależy do części głównej kuchni):
- a) regały/ półki stalowe,
 - b) dobre oświetlenie,
 - c) powierzchnie ścian z materiału łatwo zmywalnego,
 - d) powierzchnia podłogi antypoślizgowa.
 - e) magazyn na lodówki:
 - f) zamrażarka,
 - g) dwie chłodziarki,
 - h) zlew,
 - i) powierzchnie ścian z materiału łatwo zmywalnego,
 - j) powierzchnia podłogi antypoślizgowa.
- 5) magazyn do produktów suchych połączony z częścią główną kuchni i wejściem z zewnątrz budynku:
- a) regały,
 - b) waga,
 - c) zlew,
 - d) powierzchnie ścian z materiału łatwo zmywalnego,
 - e) powierzchnia podłogi antypoślizgowa.
 - f) zmywak:
 - g) zlewy do mycia naczyń dwukomorowe,
 - h) zmywarka do naczyń z funkcją wyparzania i uzdatniaczem wody,
 - i) blaty robocze do stawiania naczyń ze stali nierdzewnej,
 - j) zlew do mycia rąk z dozownikiem na mydło.
- 6) Do kuchni przynależne pomieszczenia socjalne:
- a) indywidualne szafki dla pracowników z podziałem na odzież roboczą i rzeczy prywatne,
 - b) prysznic,
 - c) toaleta.

12. ZAPLECZE SOCJALNE/ TECHNICZNE I ADMINISTRACYJNE

1) Gabinet dyrektora:

- a) duże okna + rolety zaciemniane,
- b) sprzęt komputerowy (laptopy) wraz z oprogramowaniem, drukarka, skaner,
- c) internet,
- d) meble w tym szafki zamykane na klucz (bezpieczne przechowywanie dokumentacji),
- e) biurko, krzesła.

2) Gabinet referenta:

- a) duże okna + rolety zaciemniane,
- b) sprzęt komputerowy (laptopy) wraz z oprogramowaniem,
- c) urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner, ksero) z łatwym dostępem dla dyrektora i referenta,
- d) internet,
- e) meble w tym szafki zamykane na klucz (bezpieczne przechowywanie dokumentacji),
- f) biurko, krzesła.

3) Pomieszczenie socjalne dla pracowników podzielone na szatnię i „jadalnię”:

- a) indywidualne szafki dla pracowników,
 - b) toaleta,
 - c) prysznic,
 - d) lodówka, mikrofalą, ekspres do kawy,
 - e) stół, krzesła.
- 4) Pralnia:
- a) pralka przemysłowa,
 - b) suszarka automatyczna,
 - c) suszarki stojące,
 - d) deska do prasowania,
 - e) żelazko.
- 5) Pomieszczenia techniczne: (dla konserwatora)
- a) miejsce do przechowywania narzędzi, maszyn np. do koszenia trawy itp.,
 - b) półki, regały,
 - c) miejsce do dokonywania drobnych prac naprawczych,
- 6) pomieszczenie na przechowywanie ogólnodostępnych pomocy dydaktycznych/ biblioteka/ pokój nauczycielski/ miejsce rozmów z rodzicami:
- b) półki, regały, szafki,
 - c) stół, krzesła.
- 7) pomieszczenia na archiwum:
- a) bez okien,
 - b) bez żadnych przewodów instalacyjnych,
 - c) regały.

13. Ogólne charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu oraz ogólny opis funkcjonalno-techniczny, który podlega omówieniu na etapie wykonywania powyższego zamówienia z Zamawiającym. Projekt zagospodarowania terenu planowanego do budowy przedszkola w Pile będzie obejmował elementy małej architektury - plac zabaw z podziałem na grupy wiekowe dzieci, drogi, chodniki, ogrodzenie, oświetlenie, wiata śmietnikowa, mały budynek gospodarczy itp.

14. Budynek przedszkola powinien spełniać wymienione parametry oraz wyposażenie lub inne zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.

14.1 Budynek przedszkola zaprojektować z wykorzystaniem nowoczesnych technologii z uwzględnieniem innowacyjnych rozwiązań technicznych oraz jak najmniejszą energochłonnością. Budynek parterowy, niepodpiwniczony. Dach spadzisty, kryty dachówką ceramiczną .

Obiekt zostanie wyposażony w następujące media techniczne: wodę zimną i ciepłą, kanalizację sanitarną, centralne ogrzewanie z sieci miejskiej, wentylację grawitacyjną i mechaniczną, instalację elektryczną z fotowoltaiką (z naciskiem na rozwiązania energooszczędne oświetlenia) i teletechniczną (telefoniczną i internetową), instalację odgromową i wód opadowych (zbiornik na wodę opadową).

Stolarka okienna i drzwiowa o niskim współczynniku przenikania ciepła.

Ciepła woda użytkowa będzie przygotowywana w węźle cieplnym z miejskiej sieci ciepłowniczej. Kanalizacja sanitarna i deszczowa będzie włączona do sieci.

Źródłem ciepła dla instalacji ogrzewczych (centralne ogrzewanie, ciepło technologiczne) będzie węzeł cieplny zasilany z miejskiej sieci ciepłowniczej.

15. Zakres prac do wykonania.

15.1. ETAP I.

Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej budowy dla zadania pn.: „*Budowa przedszkola przy ul. Nad Gwdą w Pile*” wraz z projektem zagospodarowania terenu wraz z wizualizacją w formie graficznej i elektronicznej.

15.2. Informacje ogólne.

Wykonanie koncepcji programowo-przestrzennej budowy dla zadania pn.: „*Budowa przedszkola przy ul. Nad Gwdą w Pile*” wraz z projektem zagospodarowania terenu pozwoli określić kolejne etapy prac inwestycyjnych, urealnić, przedstawić zagospodarowanie przestrzenne dla tego terenu. Należy przedstawić 2 wersje koncepcyjne (**które należy wstępnie uzgodnić przed ich wykonaniem z Zamawiającym**), skrócony opis kluczowych informacji o inwestycji: przede wszystkim z uwzględnieniem elementów niezbędnych do przeprowadzenia oceny wykonalności ze szczególnością właściwą dla fazy koncepcyjnej, z analizą szczególnie istotnych zagadnień związanych z przedmiotową inwestycją.

15.3. Zamawiający oczekuje opracowania koncepcji programowo–przestrzennej w obszarze opracowania opisanym poniżej - z uwzględnieniem:

- a) ustawy Prawo budowlane,
- b) ustawy Prawo zamówień publicznych
- c) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 29 grudnia 2021 r., poz. 2454),

15.4. Granice opracowania obejmują obszar położony na działce nr 576/1 obręb 7, który objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Piły.

15.5. Koncepcja winna zawierać zorganizowanie atrakcyjnej przestrzeni publicznej oraz uzyskanie reprezentacyjnego założenia urbanistycznego dla funkcji publicznej jakim jest teren przedszkola stając się elementem komplementarnym rozwiązania programowo–przestrzennego dotyczącego:

- a) budowy przedszkola jako budynku wysoko energooszczędnego,
- b) projektu zagospodarowania terenu przedszkola wraz z elementami małej architektury,

15.6. Przedstawione rozwiązania mają być:

- a) realne,
- b) efektywne ekonomicznie,
- c) funkcjonalne,
- d) możliwe do etapowania,
- e) prowadzące do uzyskania spójnej wizji zagospodarowania dla wskazanego terenu.

15.7. Zastosowane w koncepcji rozwiązania winny uwzględniać współczesne wymagania dotyczące praktyczności stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu współczesnej kultury technicznej oraz likwidację barier architektonicznych.

15.8. W koncepcji winny być przedstawione rozwiązania programowo–przestrzenne dla obszaru opracowania określonego na mapie sytuacyjno-wysokościowej z uwzględnieniem wzajemnych powiązań pomiędzy istniejącymi i planowanymi obiektami oraz docelowymi rozwiązaniami komunikacyjnymi.

W zagospodarowaniu należy uwzględnić udział zieleni oraz elementów małej architektury, jak również rozważyć pozostawienie drzewostanu, który stanie się naturalnym elementem

architektonicznym.

15.9. Koncepcję należy przedstawić w dwóch wariantach.

Koncepcja programowo - przestrzenna powinna zawierać w szczególności:

- a) Część opisową: opis techniczny rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych i materiałowych.
- b) Część rysunkową: plan sytuacyjny zagospodarowania terenu wykonany na aktualnym podkładzie geodezyjnym obejmujący usytuowania obiektów, ciągów komunikacyjnych, zieleni, ogrodzenia z zaznaczeniem przebiegu sieci zewnętrznych koniecznych dla prawidłowego funkcjonowania obiektów – w skali 1:500, rzuty kondygnacji budynku z układem funkcjonalnym pomieszczeń, ich przeznaczeniem, wielkością powierzchni i opisem rozwiązań materiałowych wykonanych – w skali 1:100;
- c) przekroje – w skali 1:100;
- d) rysunki elewacji z pełnym widokiem budynku – w skali 1:100;
- e) kolorystykę elewacji (minimum 2 warianty) z określeniem wariantu preferowanego przez Zamawiającego – w skali 1:100, aranżację wnętrz;
- f) Zestawienie kosztów realizacji inwestycji (sporządzone na etapie koncepcji programowo-przestrzennej winno zawierać wstępny zbiór kosztów przewidzianych do realizacji inwestycji sporządzonych na podstawie dostępnych wskaźników itp.)

15.10. Zakres projektu koncepcyjnego.

15.10.1. Zakres przestrzenny.

Obszar opracowania obejmuje działkę nr 576/1 obręb 7, która objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Piły.

Koncepcja składać się powinna z trzech części:

- a) graficznej,
- b) opisowej,
- c) elektronicznej.

15.10.2. Część graficzna (w formie papierowej oprawionej w oddzielne teczki dla obu wersji):

- a) koncepcja zagospodarowania terenu na podkładzie w skali 1:1000,
- b) rzuty (schematy) wszystkich poziomów inwestycji w skali 1:500 wraz z rozróżnieniem funkcji i z zestawieniem liczbowym powierzchni tych funkcji,
- c) przekroje w skali 1:500,
- d) ewentualne dodatkowe rysunki obrazujące przyjęte rozwiązania,
- e) przynajmniej po trzy wizualizacje dla każdej z proponowanych koncepcji.

15.10.3. Część opisowa (dla obu wersji):

Opis należy wykonać w formie oprawionego zeszytu na stronach formatu A4 wraz z dołączoną tabelą programową ze szczegółowością właściwą dla fazy koncepcyjnej, z analizą szczególnie istotnych zagadnień związanych z przedmiotową inwestycją, np. dotyczących ochrony środowiska w celu optymalnego rozwiązania inwestycji jako całości.

Część opisowa powinna zawierać:

- a) określenie etapów i uwarunkowań realizacji,
- b) opis i uzasadnienie przyjętych rozwiązań programowo–przestrzennych,
- c) bilans powierzchni w tabeli programowej, przedstawienie wielkości programowych inwestycji: pow. użytkowe wg poszczególnych funkcji,
- d) określenie szacunkowej wartości brutto maksymalnego, planowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie projektu wykonanego w oparciu o przedstawioną koncepcję.

15.10.4. Część elektroniczna (dla obu wersji).

15.10.5. Prezentacja Power Point lub w innym równoważnym programie.

Prezentacja multimedialna dla dwóch wariantów koncepcji, opracowana w programie Microsoft PowerPoint lub innym równoważnym programie w formacie możliwym do prezentacji i edycji na płycie CD lub DVD - obrazująca charakterystyczne elementy opracowanej koncepcji, ujęte w sposób syntetyczny.

15.10.6. Wersja elektroniczna opracowania na płycie CD lub DVD powinna zawierać:

- a) wszystkie rysunki projektu w formacie PDF, DWG, DXF lub DGN albo innym równoważnym programie,
- b) teksty w formacie PDF, DOC lub RTF lub innym równoważnym programie,
- c) zestawienia powierzchni w formacie XLS lub innym równoważnym programie,
- d) plansze projektu w formacie PDF
- e) wizualizacje w formacie PDF

16. ETAP II. - Wykonawca wykona:

16.1. Program funkcjonalno-użytkowy dla zadania pn.: „*Budowa przedszkola przy ul. Nad Gwdą w Pile*” wraz z projektem zagospodarowania terenu. (Wykonawca wykona PFU dla wybranej przez Zamawiającego koncepcji programowo-przestrzennej).

16.2. Wykonawca w imieniu Zamawiającego **uzyska od gestorów mediów wszelkie warunki techniczne, pozwolenia, opinie jak i uzgodnienia w celu właściwego wykonania zakresu zamówienia.**

16.3. Wykonawca wykona badania gruntowo-wodne na terenie budowy dla potrzeb posadowienia obiektów, ich wyników (opinii geotechnicznej) ze wskazaniem lokalizacji wymaganej mpzp na terenie budowy obiektu.

16.4. Wykonawca wykona kalkulację planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych związanych z zadaniem pn. „*Budowa przedszkola przy ul. Nad Gwdą w Pile*” wraz z projektem zagospodarowania terenu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.4.1. W związku z koniecznością wyodrębnienia kosztów Zamawiający wymaga, żeby planowane koszty były przedstawione w następującym układzie:

- a) koszty wykonania pełnobrażowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wszystkimi dokumentami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę przedszkola przez Wykonawcę zamówienia w systemie „zaprojektuj i wybuduj”,
- b) koszty wykonania robót budowlanych związanych z budową przedszkola,
- c) koszty związane z zagospodarowaniem terenu jednostki oświatowej (drogi, chodniki, elementy małej architektury, doprowadzenie mediów itp),
- d) koszty wyposażenia przedszkola.

16.5. Zamawiający oczekuje, że wykonawca w sposób jak najbardziej szczegółowy wyodrębni planowane koszty zadania.

17. Obowiązki Wykonawcy dotyczące opracowania całości przedmiotu zamówienia.

17.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- a) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 29 grudnia 2021 r., poz. 2454),
- b) prawem regulującym przedmiotową problematykę, w tym zwłaszcza uregulowaną w prawie budowlanym, przepisach techniczno-budowlanych oraz zasadami wiedzy technicznej.

17.2. Na bieżąco uzgadniać (na każdym etapie prac) zakres rozwiązań zawartych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz rozważanych na wstępnym etapie koncepcji.

17.3. Wykonawca wykona opracowania koncepcji programowo-przestrzennej:

- a) w wersji elektronicznej w - 2 egz.,
- b) w wersji papierowej w - 4 egz. osobno dla każdej prezentacji (wersji koncepcji).

17.4. Wykonawca wykona opracowania: program funkcjonalno-użytkowy badania gruntowo-wodne, kalkulację planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych związanych z zadaniem:

- a) w wersji elektronicznej (CD-R) - 2 egz. (do odczytu - z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf lub innym równoważnym),
- b) w wersji papierowej - 5 egz.,

17.5. Wykonawca uzyska mapę do celów projektowych w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia, jak również dla przyszłego zamówienia w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w ilości 4 egzemplarzy i przekaze Zamawiającemu.

17.6. Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia, jeżeli spełnia warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym posiadającymi prawem wymagane uprawnienia budowlane do projektowania (bez ograniczeń),

17.6.1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

17.6.2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) wykazują się doświadczeniem w realizacji podobnych prac polegających na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:

- a) jeden program funkcjonalno-użytkowy dla budowy nowego obiektu użyteczności publicznej, o wartości robót budowlanych co najmniej 3 mln PLN brutto, oraz wykonał:
- b) opracowanie jednej koncepcji zagospodarowania terenu wraz z obiektami budowlanymi dla budowy nowego obiektu użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych co najmniej 3 mln PLN brutto;

2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (kluczowi specjaliści), posiadającymi odpowiednie umiejętności i doświadczenie lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym:

- a) Projektant w branży architektonicznej, który posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku sprawowania funkcji technicznych, uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależy do właściwej Izby Architektów, posiada doświadczenie w opracowaniu minimum 1 koncepcji programowo-przestrzennej (architektoniczno budowlanej) dla inwestycji o wartości robót budowlanych minimum 3 mln PLN brutto;
- b) Projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej, który posiada minimum 3 letnie oświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku sprawowania funkcji technicznych, uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego;
- c) Projektant w branży sanitarnej, który posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku sprawowania funkcji technicznych,

uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego;

- d) Projektant w branży elektrycznej i elektroenergetycznej, który posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku sprawowania funkcji technicznych posiada ważne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, w zakresie pełnionej funkcji, przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego.

17.7. Dokumentacja opracowana przez Wykonawcę musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja będzie służyć jako:

- a) opis przedmiotu zamówienia w przetargach na roboty budowlane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”,
- b) podstawa realizacji pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

17.8. Odbiór prac na podstawie protokołu zdawczo–odbiorczego wykonanego przez Wykonawcę.

17.9. Uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne i technologiczne mające wpływ na koszt zadania.

17.10. Wykonawca w ramach tego zamówienia, bez dodatkowej zapłaty, sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności:

- a) stwierdzanie w toku wykonywanych robót projektowych zgodności realizacji z programem funkcjonalno-użytkowym,
- b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących opracowań podlegających zamówieniu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów,
- c) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w PFU oraz koncepcji programowo-przestrzennej,
- d) udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym dot. wykonanych opracowań,
- e) zapewnianie współpracy z wykonawcą projektu budowlanego i wykonawcą robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU),
- f) opracowany Program funkcjonalno-użytkowy będzie wzajemnie skoordynowany technicznie i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

17.11. Wykonawca w ramach zamówienia w okresie gwarancji wykona dwa razy (bezpłatnie) przeszacowania kosztów inwestycji (szacunkowych kosztorysów inwestorskich).

17.12. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru zostanie zaopatrzona przez Wykonawcę w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, oraz że została wydana w stanie kompletnym.

17.13. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całość prac autorskich, praw majątkowych oraz własności wykonanych opracowań będących przedmiotem zamówienia, w tym prawo

wykonywania zależnego prawa autorskiego, po odbiorze dokumentacji i uregulowaniu płatności za jej wykonanie.

Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych w zakresie:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji, a w szczególności utrwalania całości lub dowolnej jej części na elektronicznych nośnikach informacji, wprowadzania całości lub dowolnej jej części do pamięci komputera, powielania dokumentacji lub jej części dowolną techniką, w tym drukowanie, kopiowanie, skanowanie,
- 2) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację, a w szczególności wprowadzania do obrotu, użyczenia, wykorzystania i udostępniania wykonawcom w procesie realizacji robót dokonywanych na jej podstawie, wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót, w tym włączenie jej do opisu istotnych warunków zamówienia i udostępnienie wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,
- 3) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, publicznego udostępniania czy elektronicznego komunikowania dokumentacji publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 4) Wykonawca nieodpłatnie udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy, w szczególności do dokonania przeróbek i adaptacji, bez uszczerbku dla prawa do utworu pierwotnego.

17.14. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym opisie zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, takie jak: koszty ubezpieczenia, uzgodnień, pomiarów, badań, ekspertyz, odkrywek itp. - niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

17.15. Jeżeli prawo lub względy praktyczne wymagają, aby niektóre dokumenty Wykonawcy były poddane weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnione przez odpowiednie jednostki lub organy administracji samorządowej i państwowej, to przeprowadzenie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień będzie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt po przedłożeniu tej dokumentacji do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Dokonanie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień nie przesądza o zatwierdzeniu przez Zamawiającego, który odmówi zatwierdzenia w każdym przypadku, kiedy stwierdzi, że dokument Wykonawcy nie spełnia wymagań zamówienia. Zatwierdzenie jakiegokolwiek dokumentu przez Zamawiającego nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy.

18. Gwarancja.

18.1. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na wykonane opracowania.

18.2. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.

19. Terminy wykonania zamówienia:

- 1) Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej do 45 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 2) Program funkcjonalno-użytkowy, zbiorcze zestawienie kosztów oraz inne określone w zamówieniu do dnia 08.02.2023 r.

20. Warunki płatności: - zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy zał. nr 1.

21. Informacje pomocnicze.

21.1. **Teren wokół inwestycji nie jest uzbrojony w sieci ani nie posiada drogijazdowej do planowanej inwestycji najbliższe media znajdują się przy ulicy Kazimierza Wielkiego**

skąd powinna zostać doprowadzona sieć wodociągowa, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, sieć miejskiej c.o., teletechniczną i energetyczną itp. Teren przeznaczony pod budowę przedszkola jest jako zespół stanowisk archeologicznych w ewidencji zabytków archeologicznych Miasta i Gminy Piła.

22. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną lub uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy (załącznik nr 5);

23. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERY

1. Ofertę należy dostarczyć do Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30 lub przesłać na adres: ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła lub na adres e-mail: sekretariat@cuw.pila.pl do **dnia 21 listopada 2022 r.**
2. O zachowaniu terminu decyduje:
 - a) w przypadku złożenia oferty w siedzibie, data wpływu do siedziby Zamawiającego;
 - b) w przypadku wysłania oferty za pośrednictwem poczty tradycyjnej, data stempla pocztowego.
3. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. O wyniku postępowania Zamawiający zawiadomi Oferenta w formie pisemnej lub mailowej.
5. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

24. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert w oparciu o kryterium najniższej ceny = 100%

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców w formie pisemnej lub drogą mailową.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

26. ZAŁĄCZNIKI

1. Projektowane postanowienia umowy zał. nr 2.
2. Wypis i wyrys z MPZP - zał. nr 3 oraz zał. 3.1.
3. Mapa ewidencji zabytków archeologicznych Miasta i Gminy Piła zał. nr 4.
4. Formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 5
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

.....
(data i podpis zamawiającego)

Klauzula informacyjna:
Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła, reprezentowane przez Dyrektora, ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, REGON 366137528
- inspektorem ochrony danych osobowych jest, Beata Lewandowska-Weiser
adres e-mail: **biuro@iodopila.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm).
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.