

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:

1.
 - 1.1 nazwa jednostki
Szkoła Podstawowa nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile
 - 1.2 siedziba jednostki
Ul. Lelewela 140 64- 920 Piła
 - 1.3 adres jednostki
Ul. Lelewela 140 64- 920 Piła
 - 1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki
Podstawową działalność stanowi edukacja uczniów
2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
Dotyczy roku od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
Nie dotyczy
4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby na kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszu celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej polskiej.

Odpisy amortyzacyjne, umorzeniowe środków trwałych wykonuje się wg obowiązujących rocznych stawek amortyzacyjnych .

Aktywa i pasywa wycenia się wg następujących zasad:

- wartości niematerialne i prawne wycenia się wg rzeczywistych kosztów ich uzyskania,
- środki trwałe wycenia się wg kosztów wytworzenia lub zakupu,
- pozostałe środki trwałe wycenia się wg kosztów zakupu.
- Zbiory biblioteczne wycenia się wg zakupu,

- umorzenie wartości niematerialnych i prawnych o wartości do 10.000,00 zł następuje jednorazowo w momencie oddania ich do użytkowania,

- umorzenie pozostałych środków trwałych o wartości do 10.000,00 zł następuje jednorazowe w momencie oddania ich do użytkowania,

- zbiory biblioteczne umarżane są jednorazowo w momencie oddania ich do użytkowania.

Inwestycje, aktywa finansowe i zapasy wycenia się wg rzeczywistych kosztów ich nabycia lub wytworzenia.

5. inne informacje

Nie dotyczy

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia – dane wykazane w **Tabeli nr 1 i 2**

1.2. aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami – **brak informacji**

1.3. kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych – **nie dotyczy**

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto – **nie dotyczy**

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarżanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu – **nie dotyczy**

1.6. liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych – **nie dotyczy**

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) – **nie dotyczy**

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – **rezerwy w roku budżetowym nie wystąpiły**

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

- a) powyżej 1 roku do 3 lat
- b) powyżej 3 do 5 lat
- c) powyżej 5 lat

- nie dotyczy

1.10. kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego – **nie dotyczy**

1.11. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń – **nie dotyczy**

1.12. łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń – **nie dotyczy**

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie – **Tabela nr 14**

1.14. łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
- nie dotyczy

1.15. kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze – **wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w roku 2021 wynosi ogółem 167.348,86 zł i dotyczy odpraw emerytalnych, ekwiwalentów za urlop i nagród jubileuszowych w ramach paragrafu 4010.**

1.16. inne informacje – **nie dotyczy**

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów – **nie dotyczy**

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym – **nie dotyczy**

2.3. kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie – **0,00 zł**

2.4. informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych – **nie dotyczy**

2.5. inne informacje – **nie dotyczy**

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki – **nie dotyczy**

Dorota Krzewińska

.....

(główny księgowy)

2022-02-25

.....

(rok, miesiąc, dzień)

Marcin Borowicz

.....

(kierownik jednostki)