

***STATUT***  
***Szkoły Podstawowej nr 12***  
***z Oddziałami Integracyjnymi***  
***im. Janusza Korczaka***  
***w Pile***

**Uchwała Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej  
nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile  
z dnia 30.08.2022 r. roku w sprawie Statutu Szkoły**

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 i art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), uchwała się Statut Szkoły Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile.

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile.
2. Szkoła o której mowa w ust. 1, zwana dalej Szkołą, jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
3. Szkoła ma siedzibę przy ulicy Lelewela 140, 64-920 Piła, powiat pilski, województwo wielkopolskie.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Piła z siedzibą przy Placu Staszica 10, 64-920 Piła.

**§ 2**

1. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tablica urzędowa Szkoły zawiera pełną nazwę Szkoły.

**§ 3**

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałom, obejmującym:
  - 1) uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego,
  - 2) uroczystości pasowania na ucznia,
  - 3) coroczne obchody święta Szkoły,
  - 4) uroczystość zakończenia roku szkolnego.

**§ 4**

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły,
- 3) nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel szkolny,
- 4) Dyrektora, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy Szkoły.

**§ 5**

Statut określa:

- 1) cele i zadania Szkoły,
- 2) organy Szkoły i ich szczegółowe zadania,
- 3) organizację pracy Szkoły,

- 4) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników,
- 5) prawa i obowiązki uczniów,
- 6) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

## **Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły**

### **§ 6**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym – dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, w zakresie odnoszącym się do kształcenia podstawowego:
  - 1) realizuje prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
  - 2) wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
  - 3) wspiera dziecko w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacnia i uzupełnia przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży,
  - 4) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
  - 5) umożliwia pobieranie nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
  - 6) realizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych,
  - 7) realizuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
  - 8) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym,
  - 9) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej,
  - 10) utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach,
  - 11) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowania postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej,
  - 12) organizuje opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
  - 13) dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymogów rynku pracy,
  - 14) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie

w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych,

- 15) przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia,
- 16) zapewnia warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,
- 17) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych,
- 18) kształtuje u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

2. Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) realizowanie podstawy programowej ustalonej dla szkół podstawowych, organizowanie kształcenia wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym uczęszczającym do szkoły,
- 3) kształcenie umiejętności służących zdobywaniu wiedzy, nawiązywaniu i utrzymywaniu poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi, osobami niepełnosprawnymi,
- 4) wspomaganie poczucia przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju,
- 5) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, które regulują odrębne procedury,
- 6) umożliwianie rozwijania zainteresowań i realizację indywidualnych programów nauczania,
- 7) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
  - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
  - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
  - c) realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego,
- 8) umożliwienie rozwoju uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych poprzez:
  - d) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
  - e) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
  - f) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
  - g) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
  - h) zajęcia rewalidacyjne w szczególności uwzględniające rozwijanie umiejętności komunikacyjnych,
  - i) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - j) zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia,
  - k) porady i konsultacje,
  - l) warsztaty.

- 9) umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego dla dzieci zamieszkałych w obwodzie, a w klasach integracyjnych z terenu miasta Piły, dyrektor może zezwolić na przyjęcie dzieci z innych obwodów,
- 10) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 11) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć realizowanych poza terenem szkoły, które odbywają się w następujących formach:
  - a) wycieczki przedmiotowe (także wyjazdowe imprezy sportowe),
  - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
  - c) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje, rajdy,
  - d) imprezy wyjazdowe — związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne,
  - e) wycieczki zagraniczne,
- 12) współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi instytucjami specjalistycznymi,
- 13) organizowanie (w miarę posiadanych środków) różnych form pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.

## § 7

Cele wskazane w § 6 Szkoła osiąga poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, ramowy plan nauczania, programów nauczania danych zajęć edukacyjnych i innych zadań oświatowych przewidzianych prawem.

## **Rozdział 3. Organy Szkoły**

### § 8

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

### § 9

1. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,

- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
  - 12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

## **§ 10**

Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące przewidziane w ustawie:

- 1) zatwierdza plany pracy szkoły,
- 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
- 6) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 7) opiniuje projekt planu finansowego,
- 8) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 9) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Działalność Rady Pedagogicznej określa ustawa i wydany na jej podstawie regulaminu.

## § 11

1. Działalność i skład Rady Rodziców określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.
2. Rada Rodziców wykonuje kompetencje przewidziane w ustawie.
3. Rada Rodziców:
  - 1) może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
  - 2) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo – profilaktyczny szkoły,
  - 3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 4) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 5) opracowuje swój regulamin, który jest zatwierdzany przez zebranie ogólne rodziców i nie może być sprzeczny ze statutem, a który ustala między innymi:
    - a) kadencję, tryb, powołanie i odwołanie Rady Rodziców,
    - b) organa rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
    - c) tryb podejmowania uchwał,
    - d) zasady wydatkowania funduszy.

## § 12

1. Samorząd Uczniowski wykonuje uprawnienia przewidziane w ustawie.
2. Samorząd Uczniowski:
  - 1) tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
  - 2) może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia takich jak:
    - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
    - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
    - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
    - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
    - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 3) w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu,

- 4) opracowuje swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem.

### **§ 13**

1. Organy Szkoły są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.
2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ Szkoły zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.
3. W ramach współpracy organy Szkoły wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne.
4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Szkoły zapewnia Dyrektor.

### **§ 14**

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

Dyrektor:

- 1) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym,
- 2) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 3) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto,
- 4) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
- 5) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły np. Radą Rodziców,
- 6) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, które regulują odrębne procedury,
- 7) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami,
- 8) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Szkoły, w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
- 9) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków,
- 10) jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały,
- 11) w przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu,
- 12) w sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje:
  - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa lub rzecznika praw ucznia,
  - b) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

## **Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły**

### **§ 15**

Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I – VIII.



## § 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
5. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 4.
6. Na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w ust. 5, oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor szkoły podstawowej może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 5, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 4. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
7. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 6, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

## § 17

1. Godzina lekcyjna w Szkole trwa 45 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zachowania ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
5. Czas trwania zajęć innych niż przewidziane w ust. 1, 3 i 4 określają przepisy odrębne.
6. Zajęcia w szkole będą zawieszane w razie wystąpienia:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.
7. Obowiązek przejścia na nauczanie zdalne nastąpi w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostanie wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni. Wprowadzenie nauczania zdalnego nastąpi nie później niż w 3 dniu zawieszenia.

## **§ 18**

Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, w formach odpowiadającym potrzebom i oczekiwaniom uczniów i ich rodziców oraz możliwościom finansowym Szkoły. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.

## **§ 19**

1. W szkole tworzy się oddziały integracyjne zgodnie z zapotrzebowaniem środowiska i za zgodą organu prowadzącego.
2. Uczniowie niepełnosprawni przyjmowani są do klas integracyjnych na wniosek rodziców dziecka na podstawie orzeczenia kwalifikującego do kształcenia specjalnego w klasach integracyjnych.
3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
4. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej może być wyższa niż określona w ust. 4, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
5. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych.

## **§ 20**

1. Od klasy IV w Szkole tworzy się oddziały sportowe (jeden na danym poziomie), do których rekrutacja odbywa się na podstawie przeprowadzonych testów sprawności fizycznej wyznaczonych przez określony związek sportowy.
2. W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, w co najmniej trzech kolejnych klasach szkoły danego typu, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.
3. Uczniowie uczęszczający do oddziałów sportowych biorą udział we współzawodnictwie sportowym.
4. Szkolenie sportowe może być także realizowane z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych podmiotów, na podstawie umowy zawartej między organem prowadzącym szkołę a danym podmiotem.
5. W oddziałach sportowych w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
6. Program szkolenia jest realizowany równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach sportowych wynosi 10 godzin,
8. Minimalna liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w oddziale sportowym wynosi 10. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.

9. W przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych.

## § 21

1. U podstaw wprowadzenia Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w szkole leży przekonanie, że środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowych uczniów oraz, że wybór zawodu nie jest pojedynczym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia.
2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego stanowi zbiór działań w zakresie przygotowania uczniów do efektywnego zaistnienia i poruszania się po rynku edukacyjnym i rynku pracy.
3. W szkole tworzy się zespół ds. doradztwa zawodowego. Osoby odpowiedzialne za realizację doradztwa zawodowego w szkole – szkolny koordynator doradztwa zawodowego, psycholog, pedagog, pedagog specjalny, nauczyciele poszczególnych przedmiotów, wychowawcy klas, nauczyciel - bibliotekarz, rodzice.
4. Cele Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego:
  - 1) Cel główny: Przygotowanie uczniów do trafnego wyboru szkoły średniej i drogi dalszego kształcenia, a następnie zawodu zgodnie z ich zainteresowaniami, możliwościami oraz aktualnymi trendami na rynku pracy.
  - 2) Cele szczegółowe:
    - a) uczniowie:
      - poznają własne predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia,
      - rozwijają swoje umiejętności i kompetencje,
      - rozwijają umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych,
      - wiedzą jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty, potrafią określić swoje mocne strony, są świadomi swoich ograniczeń,
      - są zmotywowani do podjęcia wysiłku przy podejmowaniu decyzji w zaplanowaniu swojej przyszłości zawodowej,
      - znają czynniki trafnego wyboru zawodu,
      - posiadają informacje o zawodach i sytuacji na rynku pracy,
      - znają system kształcenia, oraz ofertę szkół średnich,
      - znają zasady rekrutacji do szkół średnich i terminarz rekrutacyjny,
      - wybierają szkołę po dokonaniu analizy własnych możliwości psychofizycznych z wymaganiami szkoły,
      - znają przeciwwskazania zdrowotne do wyboru szkoły,
      - znają źródła informacji edukacyjnej,
      - znają trendy kierujące rynkiem pracy i przyczyny bezrobocia, są otwarci i przygotowani na wyzwania współczesnego świata,
    - b) nauczyciele:

- wykorzystują wiedzę o uczniu, pomagają mu w określaniu indywidualnych profili,
- potrafią zidentyfikować potrzeby i zasoby uczniów,
- rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje,
- wspierają decyzję edukacyjną swoich uczniów,
- realizują tematy zawodoznawcze metodami aktywnymi zgodnie z podstawą programową przedmiotów,
- wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji, lub kierują do specjalistów,
- włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji doradztwa zawodowego w szkole,

c) rodzice:

- są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli „doradców”,
- znają czynniki ważne przy wyborze szkoły i zawodu,
- znają ścieżki edukacyjne, ofertę szkół, zasady rekrutacji,
- wiedzą gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych,
- angażują się w pracę doradczą szkoły (np. prezentują swoje zawody, zakłady pracy).

5. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego obejmuje:

- 1) poznawanie siebie, autodiagnozę preferencji i zainteresowań, poznawanie zawodów, indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły ponadpodstawowej, udzielanie informacji edukacyjnej, konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół średnich, pomoc w budowaniu kolejnych etapów rozwoju edukacyjno – zawodowego,
- 2) w ramach pracy z nauczycielami (Radą Pedagogiczną) obejmuje utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zgodnie ze statutem szkoły, Realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej, a później drogi zawodowej i roli pracownika,
- 3) w ramach pracy z wychowawcami obejmuje realizację zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego i programu doradztwa zawodowego w formie pogadanek, rozmów, zajęć lekcyjnych, warsztatów, dyskusji z uczniami, prezentowania materiałów informacyjnych o wybranych szkołach średnich oraz z zakresu orientacji zawodowej, wycieczek zawodoznawczych, itp.,
- 4) w ramach pracy z pedagogiem szkolnym obejmuje wspomaganie wychowawców, nauczycieli, rodziców i uczniów poprzez udostępnianie wszelkich niezbędnych materiałów typu: scenariusze lekcji, kwestionariusze, ankiety, ćwiczenia, karty zainteresowań, przygotowywanie i udostępnianie materiałów informacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego i struktury szkolnictwa, organizowanie spotkań ze specjalistami z PPP, reprezentantami różnych zawodów np. rodzicami czy absolwentami,
- 5) w ramach pracy z rodzicami obejmuje prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów, włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych

zawodów do działań informacyjnych szkoły, przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa na różnych jego poziomach, indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp., gromadzenie, systematyczną aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjno – zawodowej.

6. Działalność szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego realizującego działania w ramach WSDZ – zadania:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych, wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym na temat: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
  - 2) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom, prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy, kierowanie w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych,
  - 3) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej szkoły, wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.,
  - 4) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie: tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły, realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru ścieżki edukacyjnej, systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji, wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet, CD, wideo, itp.) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności, współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: centrum kariery, poradnie psychologiczno – pedagogiczne. - pozyskiwanie informacji (korzystanie z portali dotyczących rynku pracy, programów multimedialnych do samobadania, informatorów, ulotek, broszur, itp.),
  - 5) poradnictwo indywidualne (porady i informacje zawodowe, diagnoza zdolności i predyspozycji),
  - 6) poradnictwo grupowe - zespołowe, warsztatowe sesje doradcze (zajęcia warsztatowe służące wyposażeniu uczniów w zasób wiedzy i umiejętności dotyczących np. poszukiwania pracy, samozatrudnienia, umiejętności interpersonalnych, planowania kariery zawodowej i innych,
  - 7) poznawanie rynku pracy - wycieczki, obserwacje, (spotkania z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów,

spotkania z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców.

7. Spodziewane efekty z działalności Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego:
  - 1) uczniowie lepiej poznają siebie, swoje mocne i słabe strony, cechy psychiczne, osobowość, temperament,
  - 2) uczniowie zdobędą umiejętność efektywnego komunikowania się z rówieśnikami i ludźmi dorosłymi (przedstawicielami różnych zawodów),
  - 3) uczniowie rozpoznają swoje predyspozycje niezbędne do wykonywania określonych czynności,
  - 4) uczniowie zdobędą informacje o różnych zawodach, a tym samym będą lepiej przygotowani do wejścia na rynek pracy,
  - 5) poznają środowisko pracy, zadania i czynności związane z wykonywanymi zawodami,
  - 6) zdobędą wiedzę na temat wykonywanych zawodów, używanych narzędzi pracy, predyspozycji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
  - 7) poznają w ogólnym zarysie rynek pracy,
  - 8) uczniowie łatwiej będą podejmować efektywne decyzje o dalszym kształceniu,
  - 9) uczniowie zdobędą wiedzę o systemie szkolnictwa średniego,
  - 10) uczniowie poznają informacje o zasadach rekrutacji do poszczególnych szkół,
  - 11) uczniowie będą dokonywać selekcji informacji związanych z rynkiem pracy,
  - 12) rodzice i nauczyciele uzyskają pomoc i wsparcie w zakresie wiedzy zawodoznawczej.
8. Ewaluacja Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa jest niezbędna, aby działania szkoły były zgodne z oczekiwaniami i potrzebami uczniów. W tym celu potrzebna będzie: Obserwacja zajęć grupowych i indywidualnych. Sprawozdanie z realizacji Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego. Informacja zwrotna od uczniów i rodziców – ocena przydatności zajęć z zakresu orientacji i doradztwa zawodowego.

## **§ 22**

1. Realizując zadania statutowe Szkoła zapewnia społeczności szkolnej możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne i pracownie),
  - 2) biblioteki szkolnej,
  - 3) świetlicy,
  - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
  - 5) sal gimnastycznych,
  - 6) boisk sportowych,
  - 7) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
  - 8) pomieszczeń sanitarno – higienicznych i szatni.
2. W szkole jest zorganizowana stołówka, z której korzystać mogą uczniowie, na zasadach odpłatności.

## **§ 23**

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią pełniącą rolę centrum informacyjnego w szkole dla uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców.

2. Biblioteka szkolna umożliwia realizację potrzeb i zainteresowań czytelniczo–edukacyjnych, uczniów, i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno–wychowawczych i opiekuńczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia w tym również do korzystania z innych bibliotek i środków informacji.
3. Biblioteka w szczególności:
  - 1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne,
  - 2) stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi,
  - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się,
  - 4) podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników,
  - 5) przeprowadza inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej.

#### **§ 24**

1. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
2. Biblioteka prowadzi rejestr użytkowników i wypożyczanych przez nich materiałów bibliotecznych.

#### **§ 25**

1. Biblioteka składa się z wypożyczalni i czytelnicy.
2. Wypożyczalnia i czytelnicy jest czynna w dniach w których w Szkole odbywają się zajęcia szkolne.

#### **§ 26**

W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, odpowiedzialny za jej funkcjonowanie, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.

#### **§ 27**

1. W szkole zorganizowana jest świetlica dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
  - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów.
3. Czas pracy świetlicy jest corocznie dostosowywany do potrzeb uczniów, oczekiwań rodziców i możliwości kadrowo – finansowych Szkoły.
4. Świetlica szkolna zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy opiekuńczo – wychowawczej w grupach nie większych niż 25 osób. W przypadku grup integracyjnych, liczba uczniów na

zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela nie przekracza 20 osób, w tym uczniów niepełnosprawnych nie więcej niż 5.

6. Pracownikami świetlicy są pedagodzy - nauczyciele wychowawcy, którzy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
7. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Wicedyrektor.
8. Zakres czynności i obowiązki wychowawcy świetlicy:
  - 1) prowadzi dokumentację świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami,
  - 2) opracowuje roczny plan pracy,
  - 3) prowadzi zajęcia świetlicowe zgodnie z planem pracy,
  - 4) powierzone dzieci otacza opieką i dba o ich bezpieczeństwo,
  - 5) współpracuje z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych,
  - 6) współpracuje z rodzicami,
  - 7) dba o aktualny wygląd świetlicy,
  - 8) dba o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne.
9. Dokumentację świetlicy stanowią :
  - 1) roczny plan pracy,
  - 2) regulamin świetlicy,
  - 3) ramowy rozkład dnia,
  - 4) dzienniki zajęć,
  - 5) karty zgłoszeń dzieci.

#### **§ 28**

1. Stosownie do potrzeb i możliwości, w granicach prawa, Szkoła korzysta z usług wolontariuszy.
2. Udział wolontariuszy w zajęciach organizowanych przez Szkołę jest dopuszczalny, o ile obowiązujące przepisy prawa nie zastrzegają prowadzenia tych zajęć przez nauczycieli bądź innych specjalistów.

#### **§ 29**

Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w trybie roboczym i poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.

#### **§ 30**

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.
2. Szkoła przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych Szkoły i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Kontakty rodziców ze Szkołą i nauczycielami następuje w formie:
  - 1) zebrań okresowych ogółu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
  - 2) nadzwyczajnych zebrań rodziców uczniów danego oddziału z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek rady oddziałowej lub wychowawcy oddziału, zaakceptowany przez Dyrektora,



- 3) spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć lekcyjnych,
- 4) przedkładaniu przez rodziców uczniów opinii i wniosków dotyczących pracy Szkoły.

### **§ 31**

Wszelkie zajęcia organizowane przez Szkołę muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.

## **Rozdział 5. Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły**

### **§ 32**

1. Wszyscy pracownicy Szkoły wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów zakładowych i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.
2. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 1, pracownicy Szkoły podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom uczniów i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków opieki nad uczniami Szkoła instaluje monitoring przy pomocy kamer telewizji wewnętrznej.

### **§ 33**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba że Dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik Szkoły.
2. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających się obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią nauczyciele Szkoły, wyznaczeni przez Dyrektora.

### **§ 34**

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie Szkoły osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
2. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach obowiązkowych i zawiadamiają wychowawcę oddziału o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w Szkole.

Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie obowiązującej podstawy programowej oraz programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami podczas prowadzonych zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
- 4) prowadzenie zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i innych organizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami z zachowaniem bezpieczeństwa (punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć), niedopuszczalne jest pozostawianie uczniów podczas zajęć bez opieki,

- 5) pełnienie przed lekcjami i podczas przerw dyżurów nauczycielskich, harmonogram dyżurów (nazwiska nauczycieli, czas pełnienia dyżurów oraz miejsce pełnienia dyżuru) wywieszony jest w pokoju nauczycielskim,
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 7) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
- 8) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 10) opracowanie wraz z nauczycielami współorganizującymi kształcenie indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych w oparciu o diagnozę medyczną, psychologiczno – pedagogiczną oraz informacje od rodziców i z placówek pozaszkolnych,
- 11) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowaniu jej postanowień i uchwał.

Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie (we współpracy z pedagogiem, pedagogiem specjalnym i psychologiem) potrzeb i ocenianie możliwości ucznia,
- 2) opracowanie wraz z nauczycielem prowadzącym indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych w oparciu o diagnozę medyczną, psychologiczno – pedagogiczną oraz informacje od rodziców i z placówki pozaszkolnej,
- 3) współpraca z nauczycielem prowadzącym w tworzeniu ocen opisowych,
- 4) opracowanie, wraz z nauczycielem prowadzącym strategii lekcji tak, by nauczanie wszystkich uczniów było skuteczne i uwieńczone sukcesami,
- 5) współpraca z nauczycielami przedmiotów, prowadzenie fragmentów lekcji,
- 6) kształtowanie samodzielności, odporności emocjonalnej, samoakceptacji i uspołecznienia uczniów niepełnosprawnych,
- 7) prowadzenie działań zmierzających do integracji i bezpiecznego funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w społeczności szkolnej,
- 8) systematycznie informowanie rodziców o postępach i wynikach w nauce i zachowaniu ich dzieci,
- 9) pełnienie wobec rodziców roli doradcy.

### **§ 35**

1. Wychowawcą oddziału klasowego może być jedynie nauczyciel przedmiotu nauczanego w Szkole.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres jednego etapu edukacyjnego, chyba że zmiana wychowawcy uzasadniona jest szczególnymi okolicznościami.
3. Zadaniem wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu uczniów, procesu uczenia się i przygotowanie uczniów do życia społecznego.
4. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale,
  - 2) organizowanie we współpracy z rodzicami uczniów życia oddziału,
  - 3) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu Szkoły,

- 4) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów i postępów w nauce,
- 5) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów oraz – w miarę możliwości Szkoły – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności,
- 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne, otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
- 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej,
- 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładania sprawozdania z postępów dydaktyczno – wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 9) zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i obywatela,
- 10) kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego,
- 11) kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami,
- 12) przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 13) wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów.

### **§ 36**

Do obowiązków psychologa/pedagoga należy:

- 1) diagnozowanie środowiska wychowawczego,
- 2) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w odpowiednich formach,
- 3) współpracowanie z rodzicami uczniów potrzebujących szczególnej troski wychowawczej,
- 4) zabieganie o różne formy pomocy wychowawczej i materialnej dla uczniów,
- 5) współpracowanie z rodzicami w zakresie działań wychowawczych i profilaktycznych, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów,
- 6) współpracowanie z placówkami wspierającymi proces dydaktyczno-wychowawczy szkoły i poszerzającymi zakres działań o charakterze profilaktycznym, w tym z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

Do obowiązków pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub

trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
  - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
    - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
    - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
  - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
  - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
  - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

### § 37

Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) prowadzenie obowiązującej dokumentacji bibliotecznej,
- 6) odpowiedzialność za stan majątkowy biblioteki,
- 7) uzgadnianie stanu majątkowego biblioteki i projektowania wydatków biblioteki z dyrektorem szkoły.

Zakres współpracy z uczniami:

- 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 2) pomoc w rozwijaniu własnych zainteresowań,
- 3) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych oraz mającym trudności w nauce,
- 4) informowanie o nowościach czytelniczych,
- 5) angażowanie dzieci w projekty propagujące czytanie.

Zakres współpracy z nauczycielami:

- 1) wspieranie nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym,

- 2) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
- 3) propagowanie nowości czytelniczych,
- 4) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów i olimpiad.

Zakres współpracy z rodzicami:

- 1) pomoc w doborze literatury,
- 2) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
- 3) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów.

Zakres współpracy z innymi bibliotekami i instytucjami kulturalnymi:

- 1) wspólne organizowanie imprez czytelniczych,
- 2) udział w spotkaniach autorskich, wystawach, kiermaszach,
- 3) wymiana wiedzy i doświadczeń w pracy z dziećmi.

## **Rozdział 6. Prawa i obowiązki uczniów**

### **§ 38**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu zgodnie ze szkolnym systemem oceniania,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania godności,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz do uczestnictwa w kółkach zainteresowań działających w szkole,
- 10) odpoczynku w czasie przerw między lekcjami oraz przerw świątecznych i ferii,
- 11) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 12) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły,
- 13) złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw do rzecznika praw ucznia.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

- 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2) szanować i ochraniać przekonania i własności innych osób,
- 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
- 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,

- 5) dbać o dobro, ład o porządek w szkole,
  - 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu zawartymi w karcie wymagań przedmiotowych,
  - 7) nie spóźniać się, nie opuszczać zajęć lekcyjnych, każdą nieobecność usprawiedliwiać na piśmie lub w formie elektronicznej u wychowawcy klasy w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły, brak usprawiedliwienia po 7 dniach daje wychowawcy podstawę do uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną, wychowawca zobowiązany jest do przechowywania usprawiedliwień przez okres 30 dni,
  - 8) szanować symbole narodowe, dbać o honor szkoły i współdziałać w tworzeniu jej autorytetu,
  - 9) przestrzegać przyjętego wizerunku ucznia,
  - 10) na uroczystości i apele (w szczególności rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego) uczniowie przychodzą w stroju galowym (biała koszula lub bluzka, marynarka, kamizelka, bądź sweter, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym bądź czarnym, nie dopuszcza się bluz z kapturami, napisami lub nakryć głowy),
  - 11) w dni, gdy nie obowiązuje strój galowy, uczniowie chodzą ubrani schludnie i estetycznie,
  - 12) przestrzegać regulaminu pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki jej przeznaczenia (sale lekcyjne, stołówka, biblioteka, szatnie, sale gimnastyczne),
  - 13) szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń, za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia bądź uczniów, którzy ją spowodowali,
  - 14) uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu,
  - 15) uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw,
  - 16) zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica,
  - 17) uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych w czasie trwania zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (warunki korzystania z telefonów komórkowych regulują odrębne przepisy).
3. Uczeń może otrzymać nagrodę np. za:
- 1) wyniki w nauce,
  - 2) wzorową postawę uczniowską,
  - 3) udział w konkursach na szczeblu szkoły i poza szkołą,
  - 4) osiągnięcia sportowe,
  - 5) pracę na rzecz szkoły i środowiska.
4. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
- 1) pochwałę udzieloną przez wychowawcę lub innego nauczyciela wpisaną do dziennika elektronicznego,
  - 2) pochwałę udzieloną przez Dyrektora szkoły wobec uczniów klasy lub całej szkoły,
  - 3) nagrodę Rady Pedagogicznej w formie dyplomu lub listu pochwalnego,
  - 4) nagrodę w formie upominku od Rady Rodziców przyznaną na wniosek Rady Pedagogicznej, Dyrektora, przedstawicieli czy opiekunów organizacji uczniowskiej i kół zainteresowań,
  - 5) wpisanie swojego nazwiska w kronice szkoły,

- 6) inne.
5. Uczeń może otrzymać karę (stosowana kara nie może naruszać jego nietykalności i godności osobistej) np.za:
  - 1) niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych, kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 2) nieprzestrzeganie przyjętych form praworządnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
  - 3) świadome niszczenie mienia szkolnego,
  - 4) naruszenie postanowień statutu szkoły.
6. Uczeń może być ukarany:
  - 1) przez nauczyciela:
    - a) ustnym upomnieniem,
    - b) uwagą negatywną wpisaną do dziennika elektronicznego;
  - 2) przez wychowawcę:
    - a) ustnym upomnieniem,
    - b) uwagą negatywną wpisaną do dziennika elektronicznego,
    - c) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
    - d) pozbawieniem funkcji pełnionych w klasie lub w szkole,
    - e) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz,
    - f) pisemną naganą udzieloną w porozumieniu z przedstawicielami Rady Pedagogicznej;
  - 3) przez dyrektora:
    - a) upomnieniem ustnym lub pisemnym,
    - b) pisemną naganą dyrektora:
      - jeśli wcześniejsze oddziaływania nie odniosły skutku w postaci poprawy zachowania,
      - jeśli jednorazowe zachowanie stanowi rażące naruszenie obowiązków uczniowskich wynikających ze Statutu,
    - c) zgłoszenie sprawy na policję,
    - d) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu.
      - Karę tę stosuje się po uprzednim wyczerpaniu kar przewidzianych w punkcie 6 oraz w przypadku szczególnie rażących naruszeń regulaminu, zwłaszcza zachowań zagrażających życiu i zdrowiu innych osób.
  - 4) W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może za zgodą rodziców/opiekunów zastosować środki oddziaływania wychowawczego w postaci:
    - a) pouczenia,
    - b) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
    - c) przeproszenia pokrzywdzonego,
    - d) przywrócenia stanu poprzedniego,
    - e) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

7. Od każdej wymierzonej kary uczeń może odwołać się za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora w terminie dwóch dni od nałożenia kary.
8. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym z Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
  - 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
  - 2) odwołać karę,
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
9. Od decyzji podjętej przez Dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
10. Spory między rodzicami a nauczycielami rozstrzyga Dyrektor szkoły.
11. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

### **§ 39**

1. Szkoła w miarę swoich możliwości udziela pomocy i wsparcia w różnych formach uczniom, którym jest to potrzebne z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych.
2. Pomoc i wsparcie, o których mowa w ust. 1 nie narusza uprawnień uczniów spełniających warunki określone przepisami prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym i charakterze motywacyjnym.

## **Rozdział 7. Wewnątrzszkolne zasady oceniania**

### **§ 40**

Statut określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów o celach i zakresie tego oceniania.

### **§ 41**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

### **§ 42**

1. Cele oceniania:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,



- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### § 43

1. Ocenianie odbywa się w ciągu dwóch półroczy:
  - 1) I półrocze – od 1 września do 31 stycznia (bez względu na termin ferii zimowych),
  - 2) II półrocze – od 1 lutego do ostatniego dnia roku szkolnego.
2. Nauczyciele w pierwszym tygodniu zajęć informują uczniów, a wychowawcy na pierwszym spotkaniu rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, ponadto przedstawiają karty wymagań przedmiotowych, które dostępne są na stronie internetowej szkoły.
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 3) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 4) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel przedmiotu i wychowawca klasy zapisują w dzienniku informacje o przebytej rozmowie z uczniami na temat wymagań edukacyjnych i zasad oceniania.

4. Wychowawca klasy zapisuje w *Karcie spotkań z rodzicami* informacje o zapoznaniu rodziców z wymaganiami edukacyjnymi i zasadami oceniania.

#### § 44

Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Przy ocenie uczniów niepełnosprawnych i uczniów z opiniami z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej uwzględnia się ich zaangażowanie, indywidualne możliwości oraz predyspozycje, a także wpływ posiadanych zaburzeń i dysfunkcji na zachowanie ucznia.

W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

#### § 45

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione przez nauczyciela prace pisemne i kartkówki uczniowie otrzymują do domu celem poinformowania rodziców.
3. W sytuacjach, gdy nauczyciel nie potrafi utrzymać dyscypliny na zajęciach, niedopuszczalne jest przeprowadzanie prac pisemnych „za karę”.
4. Nauczyciel uzasadniając ocenę odnosi się do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych oraz aktywności ucznia. Uzasadnienie oceny może mieć formę informacji ustnej lub pisemnej. Na prośbę rodziców lub ucznia złożoną na piśmie w sekretariacie, nauczyciel ustalający ocenę, pisemnie ją uzasadnia w ciągu 7 dni.

#### § 46

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### § 47

Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w programie edukacyjno - terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania,
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

#### **§ 48**

1. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

#### **§ 49**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **§ 50**

1. Możliwe są następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
  - 1) formy ustne (odpowiedzi, aktywność, recytacja, wypowiedzi na zadany temat),
  - 2) formy pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy, zadania domowe, prace dodatkowe, dyktanda, wypowiedzi pisemne),
  - 3) formy pośrednie między ustną a pisemną (referaty, prezentacja samodzielnie wyszukanych informacji),
  - 4) formy praktyczne (np. obsługa komputera, posługiwanie się mapą, konstruowanie, wykonywanie różnych przedmiotów zgodnie z instrukcją, prace plastyczne) oraz formy sprawnościowe (np. ćwiczenia fizyczne),
  - 5) formy zabawowe (aktywne uczestnictwo w zabawach, grach dydaktycznych).

#### **§ 51**

W klasach I - III dopuszcza się następujące formy oceniania śródrocznego:

- 1) słowne (pochwała, motywowanie do zwiększonego zaangażowania się w proces uczenia się),
- 2) pisemne (pisemne informacje o postępach ucznia zapisywane w dzienniczku lub umieszczane np. na teście, w ćwiczeniach, zeszytach),

- 3) literowe, cyfrowe zgodne z poszczególnymi poziomami kompetencji jako komentarz do podziału procentowego uzyskanych punktów ze sprawdzianów i testów

<b>Litera</b>	<b>Poziom kompetencji</b>	<b>Ilość zdobytych punktów %</b>
W	Wysoki	100%
BD	Bardzo dobry	99 - 87
D	Dobry	86 - 73
P	Podstawowy	51 - 72
K	Konieczny	31 - 50
PK	Poniżej koniecznego	0 - 30

## § 52

1. W klasach IV – VIII obowiązują następujące zasady oceniania:  
1) cyfrowe (w skali sześciostopniowej)

Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

Kryteria stopni:

- a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który w pełni opanował program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, uczestniczy w konkursach przedmiotowych,
- b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował ważne elementy wiedzy i umiejętności, rozwiązuje bądź wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, potrafi pracować w grupie, przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania wymagające twórczego myślenia,
- d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe elementy wiedzy i umiejętności, rozwiązuje typowe problemy teoretyczne bądź praktyczne przy pomocy nauczyciela,

- e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował tylko te elementy wiedzy i umiejętności, które pozwolą mu kontynuować naukę na dalszym etapie edukacji, potrafi skorzystać z pomocy nauczyciela i innych osób w rozwiązywaniu zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności,
  - f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, co uniemożliwi mu dalszą naukę z tego przedmiotu, nie potrafi rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności, nie umie skorzystać z pomocy nauczyciela i innych osób.
- 2) punktowe (testy, sprawdziany),
  - 3) werbalne (ustne informacje nauczyciela),
  - 4) opisowe (notatka w zeszycie napisana przez nauczyciela),
  - 5) ikonograficzne (za pomocą znaków „+”, „-”).
2. Dopuszcza się stosowanie opracowanych przez nauczyciela zróżnicowanych form oceniania bieżącego w zależności od rodzaju ocenianej pracy, których kryteria jest zobowiązany posiadać we własnej dokumentacji do wglądu dyrektora szkoły oraz udostępnić na stronie internetowej szkoły [www.sp12.net.pl](http://www.sp12.net.pl).

### § 53

1. Z każdego przedmiotu dopuszcza się raz w semestrze sytuację, w której uczeń może się nie przygotować, zgłaszając ten fakt przed lekcją nauczycielowi i nie ponosi z tego tytułu żadnych konsekwencji. Wykorzystanie przez ucznia tej możliwości zostanie odnotowane w dzienniku lekcyjnym poprzez wpis „np”. Każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje odnotowaniem „-”.
2. Aktywność na lekcjach będzie nagradzana znakiem „+”.
3. Znaki „+” i „-” znajdują przełożenie na oceny (zasady przełożenia znaków na oceny ustalają nauczyciele, umieszczając informację w karcie wymagań przedmiotowych).
4. Pisemne sprawdziany odbywać się będą zgodnie z wymaganiami podstawy programowej każdego przedmiotu.
5. W przypadku choroby uczeń może pisać sprawdzian po powrocie do szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
6. Prace klasowe i sprawdziany zapowiada się z tygodniowym wyprzedzeniem.
7. W tygodniu nie można przeprowadzić więcej niż 3 sprawdziany lub prace klasowe. Uczniowie mogą pisać tylko jeden sprawdzian w ciągu dnia.
8. Kartkówki, które obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzane bez wcześniejszej zapowiedzi.
9. W ciągu jednego dnia nie można przeprowadzić więcej niż 3 kartkówki.
10. Dla prac pisemnych ustala się następujące zasady ich oceniania:
  - 0% - 34% ocena niedostateczna
  - 35% - 54% ocena dopuszczająca
  - 55% - 74% ocena dostateczna
  - 75% - 89% ocena dobra
  - 90% - 99% ocena bardzo dobra
  - 100% ocena celująca.

11. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych nauczyciela, jak i potrzeb danego oddziału, pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów rozporządzenia.

#### § 54

1. O poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz o jego zachowaniu nauczyciel informuje rodziców poprzez:
  - 1) kontakty bezpośrednie:
    - a) zebrania ogólnoszkolne, w okresie zagrożenia epidemicznego przeprowadzane na platformie Teams,
    - b) zebrania klasowe tzw. wywiadówki (przynajmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego), w okresie zagrożenia epidemicznego przeprowadzane na platformie Teams,
    - c) spotkania indywidualne z nauczycielami i wychowawcą po wcześniejszym umówieniu się,
  - 2) kontakty pośrednie:
    - a) wiadomości przez e-dziennik;
    - b) rozmowy telefoniczne;
    - c) korespondencję listową;
    - d) „Zeszyt do korespondencji z rodzicami” jako alternatywny sposób komunikowania się po uprzednim ustaleniu wychowawcy z rodzicami.

#### § 55

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczna i roczna ocena opisowa klasyfikacyjna w klasach I-III z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Nauczyciel wychowawca w klasach I-III informuje o przewidywanej ocenie śródrocznej/rocznej w oparciu o poniższą tabelę:

<b>Przewidywana ocena śródroczna/roczna ucznia klasy .....</b>				
.....				
(imię i nazwisko ucznia)				
<b>Zac ho</b>	<i>Cechy osobowości ucznia</i>	B. dobrze	Dobrze	Słabo
	Zaangażowanie i chęć działania			

	Poczucie obowiązku i sumiennej pracy						
	Samodzielność						
	Poczucie współodpowiedzialności za siebie i innych						
	Zrównoważone reagowanie w sytuacjach trudnych						
	Właściwe wyrażanie sądów i ocen						
<b>wiadomości</b>	<i>Umiejętności ucznia</i>	Poziomy					
		Poniżej koniecznego	Konieczny	Podstawowy	Dobry	Bardzo dobry	Wysoki
<b>poziom</b>	Mówienie						
	Czytanie						
	Pisanie						
	Umiejętności matematyczne						
	Wiadomości ogólne o środowisku						
<b>Ogólny i umiejętności</b>	Język angielski	Religia					
	.....	.....					
	Wskazówki do pracy:						
	Piła, dn. ....						
	Wychowawca: .....						
Zapoznałem się z przewidywaną oceną śródroczną/roczną mojego dziecka. Data: ..... Podpis rodzica/opiekuna: .....							

5. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6 (skrót – cel),
  - 2) stopień bardzo dobry – 5 (skrót – bdb),

- 3) stopień dobry – 4 (skrót – db),
- 4) stopień dostateczny – 3 (skrót – dst),
- 5) stopień dopuszczający – 2 (skrót – dop),
- 6) stopień niedostateczny – 1 (skrót – ndst).

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest: niedostateczny.

7. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia informują uczniów, a wychowawcy klas rodziców o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania na cztery tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
8. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych wychowawcy informują uczniów i ich rodziców poprzez e-dziennik. O rocznych ocenach niedostatecznych powiadamiają dodatkowo poprzez przekazanie formularza „Informacja o ocenach niedostatecznych”, wysyłanych listownie za potwierdzeniem odbioru.
9. Powinnością rodziców jest systematyczne kontrolowanie oraz sprawdzanie na bieżąco informacji od dyrektora szkoły i nauczycieli pojawiających się w e-dzienniku.

#### **§ 56**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli (poprzez analizę wpisów w dzienniku) i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego lub poprawkowego.

#### **§ 57**

1. Zachowanie ucznia w szkole i poza szkołą podlega śródrocznej i rocznej ocenie, której celem jest:
  - 1) kształtowanie postawy uczniów zgodnej z celami wychowania,
  - 2) aktywizowanie uczniów w procesie wychowania oraz motywowanie potrzeby doskonalenia własnego postępowania,
  - 3) wdrażanie do samooceny,
  - 4) wyrażanie opinii o stopniu przestrzegania przez uczniów norm postępowania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.



3. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
5. W klasach I – III ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową i odnosi się do poziomu rozwoju cech osobowościowych zawartych w programie wychowawczym szkoły zgodnie ze skalą.

<b>Klasa I</b>																	
<b>Klasa II</b>																	
<b>Klasa III</b>																	
Zaangażowanie i chęć działania			Poczucie obowiązku i sumiennej pracy			Samodzielność			Poczucie współodpowiedzialności za siebie i innych			Zrównoważone reagowanie w sytuacjach trudnych			Sposób wyrażania ocen i sądów		
B.dobrze	Dobrze	Słabo	B.dobrze	Dobrze	Słabo	B.dobrze	Dobrze	Słabo	B.dobrze	Dobrze	Słabo	B.dobrze	Dobrze	Słabo	B.dobrze	Dobrze	Słabo

6. Począwszy od klasy IV ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
7. Kryteria uzyskania poszczególnych ocen zachowania:
  - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega praw i obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły,
  - b) przestrzega zasad zawartych w regulaminach szkolnych,
  - c) przestrzega zasad kulturalnego zachowania (używa zwrotów grzecznościowych, dba o czystość osobistą, estetykę swojego ubioru i wyglądu, dba o kulturę słowa i dyskusji),
  - d) jest przykładem w systematycznym i punktualnym uczęszczaniu do szkoły (nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności oraz spóźnień),
  - e) jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
  - f) właściwie zachowuje się podczas zajęć,
  - g) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
  - h) inicjuje i bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - i) szanuje mienie osobiste i społeczne,
  - j) szanuje symbole narodowe,
  - k) ma właściwy stosunek do osób niepełnosprawnych,
  - l) reaguje na przejawy zła,
  - m) szanuje innych,
  - n) pomaga innym,
  - o) zgodnie z zainteresowaniami bierze udział w konkursach oraz zawodach sportowych szkolnych i pozaszkolnych, osiągając sukcesy,
  - p) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
  - q) jest aktywny społecznie.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega praw i obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły,
  - b) przestrzega zasad zawartych w regulaminach szkolnych,
  - c) przestrzega zasad kulturalnego zachowania (używa zwrotów grzecznościowych, dba o czystość osobistą, estetykę swojego ubioru i wyglądu, dba o kulturę słowa i dyskusji),
  - d) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, zdarzają mu się spóźnienia na lekcje (do 5 spóźnień),
  - e) jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
  - f) właściwie zachowuje się podczas zajęć,
  - g) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
  - h) bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - i) szanuje mienie osobiste i społeczne,
  - j) szanuje symbole narodowe,
  - k) ma właściwy stosunek do osób niepełnosprawnych,
  - l) reaguje na przejawy zła,
  - m) szanuje innych,
  - n) pomaga innym,
  - o) zgodnie z zainteresowaniami bierze udział w konkursach oraz zawodach sportowych.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega praw i obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły,
  - b) przestrzega zasad zawartych w regulaminach szkolnych,

- c) przestrzega zasad kulturalnego zachowania (używa zwrotów grzecznościowych, dba o czystość osobistą, estetykę swojego ubioru i wyglądu, dba o kulturę słowa i dyskusji),
  - d) zdarzają mu się spóźnienia na lekcje (do 10 spóźnień) i godziny nieusprawiedliwione (do 10 godzin),
  - e) jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
  - f) właściwie zachowuje się podczas zajęć,
  - g) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
  - h) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
  - i) szanuje mienie osobiste i społeczne,
  - j) szanuje symbole narodowe,
  - k) ma właściwy stosunek do osób niepełnosprawnych,
  - l) reaguje na przejawy zła,
  - m) szanuje innych,
  - n) pomaga innym.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega praw i obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły,
  - b) przestrzega zasad zawartych w regulaminach szkolnych,
  - c) stara się być kulturalny i dbać o wygląd zewnętrzny,
  - d) zdarzają mu się spóźnienia na lekcje (do 15 spóźnień) i godziny nieusprawiedliwione (do 15 godzin),
  - e) zwykle jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
  - f) właściwie zachowuje się podczas zajęć,
  - g) zwykle wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
  - h) szanuje mienie osobiste i społeczne,
  - i) szanuje symbole narodowe,
  - j) ma właściwy stosunek do osób niepełnosprawnych,
  - k) szanuje innych.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nie zawsze przestrzega praw i obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły,
  - b) nie zawsze przestrzega zasad zawartych w regulaminach szkolnych,
  - c) odznacza się niską kulturą w szkole i poza nią,
  - d) spóźnia się i opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (od 16 do 60 godz.),
  - e) przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
  - f) lekceważy polecenia nauczycieli,
  - g) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
  - h) niszczy mienie osobiste i społeczne,
  - i) nie szanuje symboli narodowych,
  - j) ma niewłaściwy stosunek do osób niepełnosprawnych,
  - k) nie szanuje innych,
  - l) demonstruje swoje nieodpowiednie zachowanie dając zły przykład innym,
  - m) kłamie, nie przyznaje się do popełnionych wykroczeń – obarcza nimi innych.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przestrzega praw i obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły,

- b) nie przestrzega zasad zawartych w regulaminach szkolnych,
- c) odznacza się bardzo niską kulturą osobistą w szkole i poza nią,
- d) spóźnia się i opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (powyżej 60 godzin),
- e) przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- f) lekceważy polecenia nauczycieli,
- g) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- h) niszczy mienie osobiste i społeczne,
- i) nie szanuje symboli narodowych,
- j) ma niewłaściwy stosunek do osób niepełnosprawnych,
- k) nie szanuje innych,
- l) zachowuje się w sposób rażący, niezgodny z regulaminami szkolnymi,
- m) kłamie, nie przyznaje się do popełnionych wykroczeń - obarcza nimi innych,
- n) wchodzi w konflikt z prawem,
- o) popełnia kradzieże i rozboje,
- p) używa środków odurzających,
- q) pali papierosy,
- r) pije alkohol.

## § 58

Tryb postępowania przy wystawianiu oceny zachowania w klasach IV – VIII.

- 1) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) Jawną ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli poszczególnych przedmiotów na cztery tygodnie przed radą klasyfikacyjną oraz zebraniu opinii uczniów danej klasy i samooceny ucznia. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie nauczycieli uczących w danym zespole klasowym celem skonsultowania proponowanej oceny zachowania. Przy wystawianiu oceny wychowawca może wziąć pod uwagę szczególne sytuacje rodzinne, zdrowotne, losowe ucznia.
- 3) Oceny zachowania powinny być wystawione pod koniec każdego semestru w oparciu o przyjęte kryteria zawarte w WZO.
- 4) O przewidywanej obniżonej ocenie zachowania ucznia (poniżej oceny poprawnej), uczeń i jego rodzice powinni być poinformowani przez wychowawcę na cztery tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
- 5) Wychowawca klasy i inni nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania pozytywnych i negatywnych informacji o zachowaniu ucznia w e-dzienniku w zakładce „Notatki – uwagi o uczniach”.
- 6) Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

- 7) Od proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania mogą wnieść zastrzeżenia członkowie rady pedagogicznej. Wychowawca po rozpatrzeniu wniosków rady pedagogicznej, ustala ostateczną ocenę z zachowania.

## § 59

Egzamin klasyfikacyjny.

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na nie w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemny wniosek jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
  - b) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 5) Z pisemną prośbą o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczeń lub rodzice ucznia, zwracają się do dyrektora szkoły nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 7) Terminy egzaminów klasyfikacyjnych, uzgodnione z uczniem i jego rodzicami, wyznacza dyrektor szkoły, z tym, że nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 8) W skład komisji do przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych dla uczniów szkoły, którzy zdają egzaminy klasyfikacyjne z powodu:
  1. usprawiedliwionej nieobecności ucznia,
  2. nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia za zgodą rady pedagogicznej,
  3. realizacji przez ucznia indywidualnego toku nauki,wchodzą:
  - a). nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
  - b). nauczyciel prowadzący takie same bądź pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 10) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- 11) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
- 12) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

- 13) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 14) Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania egzaminacyjne,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 15) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **§ 60**

Sprawdzian wiadomości i umiejętności – wynikający z rozporządzenia MEN w sprawie ocenienia, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma on przede wszystkim formę zadań praktycznych,
  - c) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) Sprawdzian w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz głosowanie w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 4) W skład komisji wchodzi:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca oddziału,
  - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - pedagog szkolny,
  - psycholog szkolny,
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - przedstawiciel rady rodziców.
- 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- a) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - imię i nazwisko ucznia,
  - zadania sprawdzające,
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 8) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - termin posiedzenia komisji,
  - imię i nazwisko ucznia,
  - wynik głosowania,
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

- 10) Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 61

### Egzamin poprawkowy.

- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3) Termin egzaminu poprawkowego, wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4) Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły w skład komisji powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin egzaminu poprawkowego,
  - d) imię i nazwisko ucznia.
  - e) zadania egzaminacyjne,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 7) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.



- 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 10) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 62

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania.

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą w formie pisemnej złożyć do dyrektora szkoły wniosek z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższenia oceny z danych zajęć edukacyjnych lub zachowania w terminie do 7 dni od dnia otrzymania propozycji przewidywanych ocen rocznych.
- 2) Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez dyrektora szkoły:
  - a) w sytuacji wniosku o umożliwienie podwyższenia oceny z danych zajęć edukacyjnych, uczeń przystępuje do sprawdzianu wiadomości i umiejętności obejmującego zakres materiału z całego roku szkolnego,
  - b) egzamin składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - c) w sytuacji wniosku o umożliwienie podwyższenia oceny zachowania komisja przeprowadza analizę zasadności wystawienia proponowanej oceny.
- 3) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
- 4) W skład komisji wchodzi:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - nauczyciel z danej szkoły, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - wychowawca klasy,
    - pedagog szkolny.
- 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,

z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od proponowanej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu/analizy proponowanej oceny zachowania,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych),
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych),
  - e) analizę zasadności wystawienia oceny zachowania (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania).

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż dzień przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną.

### § 63

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję w każdym roku szkolnym do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych (religii lub etyki) średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje do klasy programowo wyższej rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty (tj. języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego) są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części egzaminu najwyższego wyniku i celującej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu.

#### **§ 64**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć,

1) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty,

2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.1 pkt.1 i 2 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje do egzaminu w roku szkolnym, w którym powtarza klasę.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę zachowania.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

#### **§ 65**

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania będą podlegały ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice zostaną powiadomieni na początku każdego nowego roku szkolnego.

### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

#### **§ 66**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.