

Uchwała Nr XI/104/19
Rady Miasta Piły
z dnia 25 czerwca 2019 r.

w sprawie zmiany statutu Żłobka Nr 1 w Pile

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Żłobka Nr 1 w Pile stanowiący załącznik do Uchwały Nr X/145/11 Rady Miasta Piły z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie nadania statutu Żłobka Nr 1 w Pile otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA

Rady Miasta Piły

/-/ Maria Kubica

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XI/104/19
Rady Miasta Piły
z dnia 25 czerwca 2019 r.
w sprawie zmiany statutu Żłobka Nr 1 w Piłe

W związku ze zmianą zapisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 104 z późn. zm.) konieczne jest dostosowanie treści statutu do obowiązujących przepisów.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

w. z. PREZYDENTA MIASTA

/-/ Krzysztof Szewc

Zastępca Prezydenta

Załącznik nr 1
do Uchwały XI/104/19
Rady Miasta Piły
z dnia 25 czerwca 2019 r.
w sprawie zmiany statutu
Żłobka Nr 1 w Pile

STATUT ŻŁOBKA NR 1 W PILE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Piła o nazwie Żłobek Nr 1 w Pile, zwany dalej Żłobkiem, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Piły,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piła,
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Piły,
- 4) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Nr 1 w Pile,
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Nr 1 w Pile,
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech,
- 7) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- 8) Opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników Żłobka, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy.

§ 3. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent.

§ 5. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Pile.

2. Działalność Żłobka prowadzona jest w obiekcie zlokalizowanym przy ul. Grabowej 7.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6. Celem działania Żłobka jest udzielania świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku rozwojowego dzieci.

§ 7. Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych zgodnie z jego potrzebami,
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 10) promocja zdrowia,
- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 8. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez opiekunów, zatrudnionych zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 9. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

2. Oświadczenia woli w imieniu Żłobka składa jednoosobowo Dyrektor działając w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta. W sprawach przekraczających zakres pełnomocnictwa czynność Dyrektora wymaga akceptacji Prezydenta. Jeżeli czynność ta obejmuje rozporządzenie mieniem lub może powodować powstanie zobowiązania finansowego jej dokonanie wymaga uprzedniej akceptacji Prezydenta.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Prezydent. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Prezydent. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

4. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

5. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia pisemnie Prezydenta.

6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie gospodarką finansową Żłobka.

7. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w niniejszym statucie oraz za:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka;

- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka i ich realizację;
- 3) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 4) sporządzanie bilansów, sprawozdań, analiz, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa;
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

§ 10. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców działająca na zasadach określonych w ustawie, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 11. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia, a nie ukończyły trzech lat, zamieszkałe na terenie Gminy.

2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia.

3. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępowych w Żłobku, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy.

4. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

5. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Żłobka zobowiązani są do złożenia karty zgłoszenia dziecka.

6. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

§ 12. 1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej.

2. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę w pierwszej kolejności:

a) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);

b) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Żłobka;

a następnie:

a) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;

- b) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka;
 - c) dzieci rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu lub uczących się/studiujących w systemie dziennym, zamieszkujących na terenie Gminy.
3. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
 4. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
 5. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami cywilnoprawnej umowy o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.
 6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

- § 13.** 1. Rodzice są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.
2. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne odbywają się przed przyjęciem dziecka do Żłobka.
 3. Dni otwarte organizowane są przez Żłobek w każdej grupie żłobkowej w uzgodnieniu z rodzicami.
 4. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest z opiekunami.

Rozdział 6.

ZASADY ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

- § 14.** 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne, a wysokość opłat ustala Rada.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.
 3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości dziennej stawki żywieniowej. Zgłaszanie nieobecności dziecka do godz. 07.45 spowoduje

odliczenie za niewykorzystane żywienie od dnia zgłoszenia. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

Rozdział 7.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15. 1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustaw o rachunkowości i finansach publicznych.

2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy. Zmiany w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Roczny plan finansowy Żłobka zatwierdza Dyrektor.

4. Zespół wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność Gminy, służące realizacji zadań statutowych.

5. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.

6. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

§ 16. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Żłobek odpowiada Dyrektor.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA

Rady Miasta Piły

/-/ Maria Kubica