

załącznik do Uchwały nr 1/2021/2022 Rady
Pedagogicznej Publicznego Przedszkola nr 6
im. Jasia i Małgosi w Pile z dnia 30.08.2021
w sprawie zmian w treści statutu oraz tekstu
jednolitego Statutu

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 6 IM. JASIA I MAŁGOSI W PILE

Na podstawie art. 82 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), art. 63 ust.12 Ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. 2021 poz.1082 z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz.1394) Rada Pedagogiczna Publicznego Przedszkola uchwala, tekst jednolity Statutu Publicznego Przedszkola nr 6 im. Jasia i Małgosi w Pile. Jednocześnie moc traci statut przedszkola uchwalony w dniu 03.08.2018 r.

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę: Publiczne Przedszkole nr 6 im. Jasia i Małgosi w Pile.
2. Przedszkole ma siedzibę w Pile przy ul. Żeleńskiego nr 15.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Piła z siedzibą w Pile.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Poznaniu.
5. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
2. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;

3. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Piła;
4. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole nr 6 im. Jasia i Małgosi w Pile;
5. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy Przedszkola;
6. Nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel Przedszkola;
7. Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.

§ 3

Statut określa:

1. Cele i zadania Przedszkola;
2. Organy Przedszkola i ich zadania;
3. Organizację pracy Przedszkola;
4. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników;
5. Prawa i obowiązki dzieci.
6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem;
7. Szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
8. Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami;

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

Rozdział 1

Cele i zadania Przedszkola

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele wymienione w art. 1 ustawy i w innych przepisach prawa, w zakresie odnoszącym się do wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole w szczególności stwarza optymalne warunki do rozwoju dzieci zgodnie z ich potrzebami i możliwościami, w tym przygotowuje dzieci do podjęcia obowiązku szkolnego.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, realizacja zadań przedszkola odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 5

Cele wskazane w § 4 Przedszkole osiąga poprzez realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wybranych programów wychowania przedszkolnego oraz innych zadań oświatowych prawem przewidzianych.

§ 6

1. Dla realizacji celów wskazanych w § 4 Przedszkole współdziała z rodzicami.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania przy współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w trybie roboczym i poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.
3. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do współdziałania Przedszkola ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.

DZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOŁA

§ 7

1. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Przedszkola;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.

Rozdział 1

Dyrektor Przedszkola

§ 8

1. Dyrektor Przedszkola niebędący związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Przedszkola, dzieci i pracowników Przedszkola. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:
 - 1) Kierowaniem Przedszkolem jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
 - 2) Kierowaniem Przedszkolem jako samorządową jednostką organizacyjną Gminy Piła; funkcjonującą w prawno-finansowej formule jednostki budżetowej;
 - 3) Podejmowaniem czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Przedszkola.
2. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

Rozdział 2 **Rada Pedagogiczna**

§ 9

1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie.
2. Skład Rady Pedagogicznej określa ustawa.
3. Działalność Rady Pedagogicznej określa ustawa oraz wydany na jej podstawie regulamin.

Rozdział 3 **Rada Rodziców**

§ 10

1. Rada rodziców wykonuje kompetencje przewidziane w ustawie.
2. Skład Rady Rodziców określa ustawa.
3. Działalność Rady Rodziców określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

Rozdział 4 **Zasady współdziałania organów przedszkola**

§ 11

1. Organy Przedszkola są zobowiązane do współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań, ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.
2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ Przedszkola zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.
3. W ramach współpracy organy Przedszkola wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów oraz organizować posiedzenia wspólne.
4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami zapewnia Dyrektor.
5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, czynności organów przedszkola mogą być realizowane przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty – także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie, np. protokołu.

§ 12

1. Spory pomiędzy organami są rozwiązywane polubownie.
2. Organy Przedszkola podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOŁA

Rozdział 1

Regulacje podstawowe

§ 13

1. Przedszkole jest jednostką nieferyjną. Funkcjonuje od poniedziałku do piątku przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym na podstawie odrębnych przepisów.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, organizuje się w miarę możliwości i z uwzględnieniem specyfiki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, chyba że przedszkole funkcjonuje w normalnej formie.
3. Nauczyciele do kontaktu z rodzicami używają strony internetowej przedszkola, poczty elektronicznej, a w razie potrzeby kontaktują się z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci również telefonicznie.
4. Informacje i zadania przekazywane są wychowankom za pośrednictwem rodziców/opiekunów prawnych. Przekazywane treści muszą być dostosowane do możliwości dzieci oraz zróżnicowane.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział.
2. Czas pracy Przedszkola, czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę oddziałów oraz liczbę dzieci w oddziałach określa arkusz organizacji Przedszkola na dany rok szkolny.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację wychowania przedszkolnego w oddziałach łączonych. Decyzję o łączeniu oddziałów podejmuje Dyrektor.
4. Przedszkole organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddziały dzieci, ilekroć przepisy prawa tak stanowią.

§ 15

1. Organizację pracy Przedszkola, w tym czas realizacji podstawy programowej, określa ramowy rozkład dnia.
2. Organizację pracy poszczególnych oddziałów określa szczegółowy rozkład dnia dla danego oddziału.
3. Podstawową formą zajęć z dziećmi realizowanych w Przedszkolu jest zabawa.
4. Czas zajęć w Przedszkolu powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
5. W Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe w formach odpowiadających potrzebom dzieci, oczekiwaniom rodziców oraz możliwościom finansowym Przedszkola. Zasady organizacji tych zajęć oraz czas ich trwania określają odrębne przepisy.

§ 16

1. W Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia religii.
2. Zasady organizowania zajęć religii określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz w miarę możliwości kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych.
2. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Formy współdziałania z rodzicami

§ 18

1. Przedszkole współdziała z rodzicami dzieci, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z Dyrektorem Przedszkola, nauczycielem oddziału i poszczególnymi nauczycielami.
2. Przedszkole przekazuje rodzicom dzieci wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Kontakty rodziców z Przedszkolem oraz nauczycielami realizowane są w formie:
 - 1) spotkań indywidualnych z nauczycielami grupy lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w oddziale, organizowanych wg potrzeb na wniosek nauczyciela lub rodzica;
 - 2) zebrań ogółu rodziców z nauczycielami oddziału, organizowanych nie rzadziej niż dwa razy w roku;

- 3) zebrań ogólnych z nauczycielami i Dyrektorem, organizowanych co najmniej raz w roku szkolnym;
- 4) zajęć otwartych, organizowanych nie rzadziej, niż dwa razy w roku szkolnym,
- 5) uroczystości, imprez, konkursów;
- 6) warsztatów, szkoleń, prelekcji i innych form wzmacniania kompetencji wychowawczych rodziny;
- 7) tablic informacyjnych w kąciu dla rodziców;
- 8) ekspozycji wytworów plastycznych dzieci;
- 9) informacji umieszczanych na stronie internetowej przedszkola.

§ 19

1. Przedszkole zapewnia całodzienne wyżywienie dzieci, w tym śniadanie, obiad i podwieczorek.
2. O wysokości stawki za korzystanie z posiłków decyduje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 3

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem

§ 20

1. Do Przedszkola powinny być przyprowadzane dzieci zdrowe, to znaczy w dobrym bieżącym stanie fizycznym, bez oznak choroby typu katar, kaszel, temperatura, wysypka, itp.
2. W uzasadnionych przypadkach do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci przewlekle chore, o ile nie zagraża to ich zdrowiu i bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu pozostałych dzieci.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka przewlekle chorego podejmuje Dyrektor.

§ 21

1. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi w sposób określony odrębnymi przepisami a w szczególności:
 - 1) sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola od momentu oddania dziecka pod opiekę nauczyciela do momentu odbioru dziecka przez rodziców;
 - 2) sprawowanie opieki nad dzieckiem w Przedszkolu oznacza, że nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej;

- 3) w uzasadnionej sytuacji dopuszczalne jest chwilowe opuszczenie dzieci przez nauczyciela pod warunkiem, że zostanie im zapewniona opieka innego upoważnionego pracownika;
- 4) po zakończeniu pracy danego oddziału dzieci z tego oddziału powierzone zostają opiece nauczyciela w oddziale czynnym do godzin zamknięcia Przedszkola.

§ 22

1. Przedszkole podejmuje wszelkie potrzebne działania i stosuje wszelkie środki, określone odrębnymi przepisami, zapobiegające wypadkom dzieci i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
2. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają wszyscy pracownicy Przedszkola, niezależnie od zajmowanego stanowiska.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie Przedszkola osób postronnych oraz o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia dzieci.
4. Nauczyciel ma obowiązek zapewnić dziecku natychmiastową pomoc w nagłych sytuacjach.
5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w sieci.
6. Jeżeli przedszkole funkcjonuje w normalnym trybie, pracownicy, wychowankowie oraz rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zaleceń Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Rozdział 4

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

§ 23

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez zdrowych rodziców bądź przez inne zdrowe upoważnione przez nich osoby.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1. wymaga formy pisemnej.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, jeżeli ma podejrzenie, że nie zapewni ona dziecku bezpieczeństwa.

6. W przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola nauczyciel podejmuje działania zmierzające do przejęcia opieki nad dzieckiem przez inne upoważnione przez rodziców osoby.
7. Jeśli działania, o których mowa w ust.6 okażą się nieskuteczne, nauczyciel ma prawo powiadomić właściwe służby zajmujące się pomocą dziecku.
8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dziecko nie przynosi do przedszkola zbędnych przedmiotów .

Rozdział 5

Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu

§ 24

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci realizujących obowiązkowe wychowanie przedszkolne.
2. Dzieciom mającym prawo do wychowania przedszkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie ustalonym przez organ prowadzący.
3. Za korzystanie ze świadczeń wychowania przedszkolnego w czasie wykraczającym poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez organ prowadzący, rodzice wnoszą opłatę na zasadach określonych w odrębnych przepisach

§ 25

1. Szczegółowe zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu reguluje uchwała Rady Miasta Piły.
2. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez dziecko nie obejmuje kosztów wyżywienia.

DZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 26

Wszyscy pracownicy Przedszkola wykonują obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych oraz obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.

Rozdział 1

Zakres zadań nauczycieli

§ 27

1. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych ich opiece;
 - 2) zapewnienie dzieciom higienicznych warunków nauki i zabawy;
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania, nauczania i opieki, w tym w szczególności:
 - 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z realizowanej podstawy programowej, programów oraz planów pracy;
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępach dziecka, jego rozwoju i zachowaniu;
 - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w tym dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych;
3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą a w szczególności:
 - 1) wspomaga rozwój powierzonych mu dzieci, zgodnie z ich potencjałem;
 - 2) prowadzi obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu potrzeb i możliwości dzieci;
 - 3) w miarę możliwości Przedszkola współpracuje ze specjalistami w celu zaspokajania potrzeb rozwojowych i niwelowania trudności;
 - 4) prowadzi obowiązującą prawem dokumentację.

Rozdział 2

Zadania innych pracowników

§ 28

1. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności innych pracowników określa Dyrektor.
2. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust.1 pracownicy Przedszkola podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom dzieci i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

DZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

Rozdział 1.

Prawa dzieci

§ 29

1. Niezależnie od przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa powinności wobec dzieci, Przedszkole zapewnia swoim wychowankom:

- 1) ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 2) równe traktowanie, bez względu na sytuację materialną, religię, odmienność kulturową, językową, etniczną czy inne cechy;
- 3) prawo do wspierania rozwoju, stosownie do potrzeb i możliwości dziecka;
- 4) prawo do zabawy, wypoczynku oraz uczestnictwa w przedszkolnych imprezach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych;
- 5) prawo do szacunku, godności i nietykalności osobistej;
- 6) prawo do swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
- 7) pomoc w sytuacjach dla dziecka trudnych.

§ 30

1. Przedszkole, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy i wsparcia w różnych formach dzieciom, którym jest to potrzebne z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych.
2. Pomoc i wsparcie, o których mowa w ust. 1 nie narusza uprawnień dzieci spełniających warunki określone przepisami prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w razie potrzeby dzieciom może być wypożyczony sprzęt elektroniczny niezbędny do kontynuowania nauki w domu na podstawie umowy użyczenia podpisywanej z rodzicem/opiekunem prawnym.

§ 31

1. Dyrektor Przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w szczególności w przypadku:
 - 1) nieprzerwanej i niezgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej ponad miesiąc;
 - 2) zachowań dziecka, które zagrażają jego bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych wychowanków;
2. Skreślenie z listy wychowanków następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, wychowanek ma prawo do edukacji przedszkolnej na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa z uwzględnieniem zaleceń Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Rozdział 2

Obowiązki dzieci

§ 32

1. Przedszkole, przy współpracy z rodziną, dąży do przejawiania przez dzieci pożądanych postaw współżycia w grupie rówieśniczej, rodzinie i społeczeństwie.
2. Do obowiązków dziecka w Przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) traktowanie z szacunkiem i życzliwością wszystkich rówieśników i osób dorosłych;
 - 2) dbanie o ład i porządek, szanowanie sprzętu i zabawek jako wspólnej wartości,
 - 3) stosowanie się do zaleceń nauczycieli;
 - 4) przestrzeganie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego, w tym dotyczących bezpieczeństwa;
 - 5) uczestniczenie w zajęciach i zabawach organizowanych przez nauczyciela;
 - 6) wykonywanie czynności samoobsługowych na miarę swoich możliwości.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 33

Statut wchodzi w życie z dniem 01września 2021 roku.