

- I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:
  1.
    - 1.1 nazwa jednostki  
**Szkoła Podstawowa nr 5 im.Dzieci Polskich w Pił**
    - 1.2 siedziba jednostki  
**budynek położony przy Al.Niepodległości 18, 64-920 Pił**
    - 1.3 adres jednostki  
**Al.Niepodległości 18, 64-920 Pił**
    - 1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki  
**szkolnictwo podstawowe**
  2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem  
**Od 01.01.2020 do 31.12.2020**
  3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne  
**Nie dotyczy**
  4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Rokiem obrotowym jest rok budżetowy od dnia 01 stycznia do dnia 31 grudnia. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się: w cenie nabycia lub zakupu (przy zakupie), według kosztów wytworzenia (w przypadku wytworzenia we własnym zakresie), według wartości godziwej (w przypadku ujawnienia lub darowizny i braku dokumentów określających wartość), w wysokości określonej w decyzji (w przypadku otrzymania od jednostki samorządu terytorialnego).

Na dzień bilansowy środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się według wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów amortyzacyjnych. Przyjęte środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do używania.

Umorzenie naliczane jest **metodą liniową** raz w roku, w miesiącu grudniu, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się, gdy wartość początkowa środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej w dniu przyjęcia do używania **jest wyższa, niż kwota 10 000,00 zł.**

Nie umarza się gruntów.

Pozostałe środki trwałe oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne (o wartości początkowej nie wyższej od kwoty granicznej określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych) wycenia

się według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia, a umorzenie jest uznawane za koszt w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania. Kwota graniczna ewidencjonowanych środków trwałych wynosi **300,00 zł**. Bez względu na wartość i czas używania, ewidencjonuje się m.in.: zbiory biblioteczne, meble, sprzęt elektroniczny i audiowizualny, pomoce dydaktyczne itp.

Zakupione materiały i towary wycenia się w cenach ewidencyjnych równym cenom zakupu i zalicza się, w momencie zakupu, w ciężar właściwego konta kosztów. Wyjątek stanowią środki żywności dla stołówki szkolnej, które z chwilą zakupu ujmowane są na koncie 310 – Materiały i zaliczane w ciężar kosztów na koniec każdego miesiąca, w którym zostały zużyte.

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach wycenia się wg wartości nominalnej.

Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się według wartości nominalnej. Odsetki od należności ujmuje się w księgach w momencie zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych za dany kwartał.

Odpisy aktualizujące należności dokonuje się nie później niż na dzień bilansowy.

Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w wartości nominalnej.

5. inne informacje

**Nie dotyczy**

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

**Dane wykazano załącznik Tabela nr 1 i 2**

1.2. aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

**Brak informacji**

1.3. kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

**Nie dotyczy**

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

**Nie dotyczy**

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

**Dane wykazano załącznik Tabela nr 6**

1.6. liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

**..Nie dotyczy...**

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

**..Nie dotyczy...**

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

**..rezerwy w roku budżetowym nie wystąpiły**

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

- a) powyżej 1 roku do 3 lat
- b) powyżej 3 do 5 lat
- c) powyżej 5 lat

**Nie dotyczy**

1.10. kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

**Nie dotyczy**

1.11. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

**Nie dotyczy**

1.12. łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

**Nie dotyczy**



1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

**Dane wykazano w załączniku Tabela nr 14**

1.14. łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie  
Nie dotyczy

1.15. kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

l.p.	Wyszczególnienie	kwota	Dodatkowa informacja
1	Oprawy emerytalne i rentowe	71516,76	
2	Nagrody jubileuszowe	76414,50	
3	Inne	13781,48	Ekwiwalenty za urlop
Razem	Kwota razem	<b>161712,74</b>	

1.16. inne informacje

**Nie dotyczy**

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

**Nie dotyczy**

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

**... Nie dotyczy**

2.3. kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Koszty poniesione przez JST w związku z Covid -19

Wydatki bieżące 3.713,00 (maseczki, płyny dezynfekujące, przyłbice, rękawiczki itp.)

Wydatki pozostałe 25.852,00 (500+ dla nauczycieli)

2.4. informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

**Nie dotyczy**

2.5. inne informacje

**Nie dotyczy**

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

**Nie dotyczy**

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....  
(główny księgowy)

*mgr Aleksandra Zawadzak*

26.02.21r

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

*mgr. Dorota Gulińska*

.....  
(kierownik jednostki)