

## ZARZĄDZENIE NR 1083(92)21

### PREZYDENTA MIASTA PIŁY

z dnia 26 marca 2021 r.

#### **w sprawie ustalenia określonych ograniczeń w wykonywaniu zadań o charakterze publicznym na obszarze Miasta Piły**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.), w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842 z późn. zm.) oraz z § 21 ust. 1, 2 i 5, § 22 ust. 1 i § 25 ust. 1 pkt 2 lit. d w związku z § 25 ust. 3 pkt 17, ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 512), zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** W związku z istniejącym stanem epidemii wywołanym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, w trosce o bezpieczeństwo zdrowotne osób załatwiających sprawy w Urzędzie Miasta Piły oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych, a także pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Piła, członków ich rodzin, wprowadza się czasową zmianę w funkcjonowaniu Urzędu Miasta Piły, zwanego dalej Urzędem i w miejskich jednostkach organizacyjnych.

2. Decyzję o rodzaju i formie wprowadzanych ograniczeń obowiązujących w miejskich jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, nieregulowanych niniejszym zarządzeniem, podejmuje kierujący jednostką organizacyjną wykonującą zadania o charakterze publicznym, uwzględniając konieczność zapewnienia bezpieczeństwa obywateli, zawiadamiając o tych ograniczeniach, w drodze ogłoszenia, na stronie podmiotowej jednostki, a także przez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie jednostki.

#### **§ 2. 1. Do dnia 9 kwietnia 2021 r.<sup>1</sup>:**

- 1) wykonywanie zadań przez urząd i miejskie jednostki organizacyjne wykonujące zadania o charakterze publicznym, podlega ograniczeniu polegającym na wykonywaniu wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom;

---

<sup>1</sup> Podany termin będzie ulegał zmianie zgodnie z terminem wskazanym w rozporządzeniu zmieniającym do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 512).

- 2) w urzędzie i w miejskich jednostkach organizacyjnych dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów;
- 3) pracowników urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych wykonujących bezpośrednią obsługę interesantów lub klientów w czasie jej wykonywania, obowiązuje zakrywanie, przy pomocy maseczki, ust i nosa.

2. Przepisu § 2. ust. 1 pkt 2 nie stosuje się do:

- 1) dzieci do ukończenia 13. roku życia;
- 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
- 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
- 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza;
- 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.

3. Do zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, zalicza się w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) rejestracji stanu cywilnego;
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 3) pomocy społecznej;
- 4) świadczenia usług komunalnych;
- 5) budownictwa oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym dotyczące: decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym<sup>2</sup>,
- 6) ochrony środowiska, w tym dotyczące:
  - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji

---

2 Dz. U. z 2020 r. poz. 293, 471, 782, 1086 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 11.

- o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko<sup>3</sup>;
- b) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody<sup>4</sup>;
  - 7) korzystania z wód, w zakresie zgody wodnoprawnej wydawanej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne<sup>5</sup>;
  - 8) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38–40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych<sup>6</sup>.

**§ 3.** Interesant, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 zobowiązany jest do przestrzegania zasad ochrony osobistej, obowiązującej w danym czasie.

**§ 4. 1.** Wprowadza się w Urzędzie Miasta Piły ograniczenie w wykonywaniu zadań o charakterze publicznym, w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów, poza przypadkami, kiedy bezpośrednia obsługa stanowi jedynie możliwy sposób załatwienia sprawy.

2. Ustala się, że podstawową formą obsługi interesantów jest kontakt:

1) **telefoniczny:**

- a) pod numerem telefonu komórki organizacyjnej urzędu prowadzącej sprawę - numery telefonów do komórek organizacyjnych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej (link): [http://bip.pila.pl/content.php?cms\\_id=1387||m=3](http://bip.pila.pl/content.php?cms_id=1387||m=3);
- b) pod numerami telefonów 67 352 84 20 lub 67 212 62 10, za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta;

2) **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:**

---

3 Dz. U. z 2021 r. poz. 247.

4 Dz. U. z 2020 r. poz. 55, 471 i 1378.

5 Dz. U. z 2020 r. poz. 310, 284, 695, 782, 875 i 1378.

6 Dz. U. z 2020 r. poz. 470, 471 i 1087.

- a) platformy ePUAP<sup>7</sup> [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl), adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP;
  - b) adresu poczty elektronicznej - adresy e-mail komórek organizacyjnych urzędu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej (link): [http://bip.pila.pl/content.php?cms\\_id=1387|m=3](http://bip.pila.pl/content.php?cms_id=1387|m=3);
  - c) adresu poczty elektronicznej urzędu [um@um.pila.pl](mailto:um@um.pila.pl);
- 3) **za pośrednictwem poczty tradycyjnej**, w tym skrzynek podawczych umieszczonych na ścianie budynku przed wejściem głównym do Urzędu Miasta Piły.

3. Sprawa wymagająca bezpośredniej obsługi interesanta, w tym odbiór dokumentów urzędowych, wymaga wcześniejszego ustalenia terminu wizyty z pracownikiem merytorycznym.

4. Każdy interesant przybyły do urzędu bez wcześniejszego umówienia wizyty, będzie przyjęty do obsługi bezpośredniej przez pracownika merytorycznego, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 2 oraz § 3, przy czym należy uwzględnić czas oczekiwania.

**§ 5.** 1. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta Piły do ograniczenia do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów z pracownikami innych komórek organizacyjnych, w celu realizacji nałożonych obowiązków.

2. Ustala się, że podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny i przy użyciu służbowej poczty elektronicznej.

**§ 6.** 1. W urzędzie i w miejskich jednostkach organizacyjnych:

- 1) ogranicza się do niezbędnego minimum wszelkie szkolenia, konferencje oraz inne wydarzenia publiczne;
- 2) ogranicza się do niezbędnego minimum wszelkie wyjazdy służbowe zagraniczne oraz udział w szkoleniach i konferencjach krajowych pracowników.

2. Ustala się, że w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych wszelkie posiedzenia i spotkania będą realizowane przy wykorzystaniu bezpiecznych systemów zawierających zestaw narzędzi i usług służących współpracy zespołowej on-line.

**§ 7.** 1. W urzędzie i w miejskich jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania o charakterze publicznym, pracodawca biorąc pod uwagę zapewnienie ciągłości

<sup>7</sup> Elektroniczna Skrzynka Podawcza UM: ePUAP UM Piły, link: [http://bip.pila.pl/content.php?cms\\_id=2654](http://bip.pila.pl/content.php?cms_id=2654)

realizacji zadań jednostki organizacyjnej, w zależności od rozwoju sytuacji i potrzeb jednostki, może polecić pracownikowi wykonywanie powierzonych zadań określonych w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, w formie pracy zdalnej.

2. Organizację pracy zdalnej, o której mowa w ust. 1 określa odrębne zarządzenie kierownika właściwej miejskiej jednostki organizacyjnej.

**§ 8.** 1. W urzędzie i w miejskich jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania o charakterze publicznym, pracodawca biorąc pod uwagę zapewnienie ciągłości realizacji zadań jednostki organizacyjnej, w zależności od rozwoju sytuacji i potrzeb jednostki, dopuszcza zastosowanie rotacyjnego trybu pracy.

2. Rotacyjny tryb pracy realizowany będzie w oparciu o ustalony harmonogram czasu pracy pracowników komórki organizacyjnej.

**§ 9.** Zobowiązuje się pracowników urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych do:

- 1) bezzwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19 lub o objęciu go obowiązkiem izolacji w warunkach domowych lub kwarantanny;
- 2) przestrzegania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz innego organu uprawnionego do nakładania obowiązkowej izolacji w warunkach domowych/kwarantanny.

**§ 10.** Aktualne informacje dotyczące Miasta Piły w przedmiocie epidemii COVID-19, urząd przekazuje m. in.:

- w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu;
- na stronie internetowej Miasta Piły [www.pila.pl](http://www.pila.pl)<sup>8</sup>;
- na fanpage'u Miasta Piły.

**§ 11.** Z miejskimi jednostkami organizacyjnymi można kontaktować się środkami komunikacji elektronicznej, których dane dostępne są na podmiotowych stronach Biuletynu Informacji Publicznej i stronach internetowych tych jednostek.

---

8 Link: <http://www.pila.pl/pl/aktualnosci/koronawirus.html>.

§ 12. 1. Za prawidłowe wykonanie zarządzenia odpowiedzialni są właściwi kierownicy komórek organizacyjnych urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się w Urzędzie Miasta Piły - Sekretarzowi Gminy Piła, w miejskich jednostkach organizacyjnych - dyrektorom jednostek organizacyjnych.

§ 13. Traci moc zarządzenie 1047(56)21 Prezydenta Miasta Piły z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie ustalenia określonych ograniczeń w wykonywaniu zadań o charakterze publicznym na obszarze Miasta Piły z późn. zm.

§ 14. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Piły, na stronach podmiotowych miejskich jednostek organizacyjnych, a także przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piły i w siedzibach miejskich jednostek organizacyjnych.

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**  
*/-/ dr inż. Piotr Głowski*

**Uzasadnienie**  
**do ZARZĄDZENIA NR 1083(92)21**  
**PREZYDENTA MIASTA PIŁY**  
**z dnia 26 marca 2021 r.**

**w sprawie ustalenia określonych ograniczeń**  
**w wykonywaniu zadań o charakterze publicznym na obszarze Miasta Piły**

Ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych określa zasady oraz tryb podejmowania działań przeciwepidemicznych i zapobiegawczych w celu unieszkodliwienia źródeł zakażenia i przecięcia dróg szerzenia się choroby wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

Jedynie racjonalne i odpowiedzialne zachowanie oraz stosowanie się do obowiązujących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, może przyczynić się do przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa.

W związku z istniejącym stanem epidemii wywołanym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, w trosce o bezpieczeństwo zdrowotne osób załatwiających swoje sprawy w Urzędzie Miasta Piły oraz miejskich jednostkach organizacyjnych, a także pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Piła, członków ich rodzin, podjęcie zarządzenia uznaje się za zasadne.

**SEKRETARZ GMINY PIŁA**  
*/-/ Roman Szarzyński*