

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID 19 PRZEZ PRACOWNIKA LUB PRZEZ DZIECKO na terenie Publicznego Przedszkola nr 16 im. Czerwonego Kapturka w Pile.

Przy opracowaniu procedur wzięto pod uwagę między innymi:

- wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 2 lipca 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 .
- wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2020 ;

Cel procedury: określenie zasad postępowania pracowników i rodziców , w sytuacji gdy na terenie przedszkola przebywa pracownik lub dziecko z podejrzeniem zakażenia lub zachorowania na COVID 19.

Zakres obowiązywania procedury: teren przedszkola

Uczestnicy postępowania: dyrektor, nauczyciele, pracownicy przedszkola, dzieci uczęszczające do przedszkola

Dyrektor:

1. wyodrębnia w przedszkolu pomieszczenie , które może pełnić funkcję izolatki. (może to być również część wydzielonego pomieszczenia , oddzielona od reszty pomieszczenia parawanem, która zapewni min. 1,5 m odległości od innych osób.
 - pomieszczenie jest regularnie , co najmniej raz dziennie sprzątane (myte) i dezynfekowane.
 - w pomieszczeniu nie może znajdować się sprzęt oraz przedmioty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywanu).
2. przygotowuje i umieszcza w wyznaczonym miejscu przedszkola numery telefonów alarmowych służb medycznych w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej
3. określa zasady postępowania w przypadku gdy pracownik zauważy u siebie niepokojące objawy które mogą sugerować zakażenie koronawirusem takie jak np.: podwyższona temperatura , kaszel, duszności, lub gdy pracownik przedszkola zauważy u dziecka/ucznia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19.

Pracownik, który podczas wykonywania pracy zauważy u siebie niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem takie jak np.: podwyższona temperatura, kaszel, duszności, zobowiązany jest:

1. niezwłocznie poinformować dyrektora o sytuacji ,
2. założyć maseczkę ochronną na nos i usta,
3. udać się przedszkolnej izolatki (wydzielonego pomieszczenia pełniącego tę funkcję)
4. gdy u pracownika występują lekkie objawy infekcji , pracownik udaje się on do domu własnym środkiem transportu . Pracownik nie może korzystać z transportu publicznego . Do czasu

przybycia transportu pracownik przebywa w izolacji.

5. gdy u pracownika wystąpił stan poważny i wymaga on hospitalizacji - dyrektor przedszkola wzywa pogotowie ratunkowe , opisuje sytuację o wystąpieniu objawów mogących sugerować zakażenie koronawirusem i postępuje zgodnie z instrukcją lekarza .
6. Dyrektor, powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w przedszkolu pracownika z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Czeki następnie na instrukcje i postępuje ściśle z wydanymi poleceniami . Jeśli tak wynika z instrukcji SANEPID-u wdraża dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci jeśli sytuacja miała miejsce w trakcie przyjmowania dzieci do przedszkola.
8. ustala listę osób przebywających w tym czasie w przedszkolu z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie wytycznych GIS dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób , które miały kontakt z zakażonym.
9. sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji. Notatka zawiera następujące informacje:
datę, godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej, godzinę powiadomienia rodziców, opis przebiegu działań.
rzechowuje notatkę w dokumentacji przedszkola/szkoły I powiadamia o przypadku organ prowadzący.

Z pracownikiem przebywającym w izolatce może kontaktować się wyznaczony przez dyrektora pracownik, który zobowiązany jest używać środków ochrony indywidualnej tj. maseczki na nos i usta, rękawice ochronne, fartuch ochronny z długim rękawem.

Pracownik kontaktujący się z pracownikiem przebywającym w izolatce p zakończeniu procedury dezynfekuje ręce , zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch ochronny oraz na zakończenie rękawice ochronne.

Wyznaczeni pracownicy przedszkola, dokonują gruntownego sprzątnięcia i dezynfekcji obszaru w którym poruszał się pracownik - zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel opiekujący się dziećmi, to dzieci te powierzone zostają pod opiekę innego nauczyciela , wyznaczonego przez dyrektora przedszkola. Nauczyciel ten udaje się z dziećmi do łazienki celem umycia rąk , a następnie przemieszcza się do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzi na zewnątrz budynku przedszkola.

Zanim pracownik przyjdzie do pracy i zauważył u siebie niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem takie jak np.: podwyższona temperatura , kaszel, duszności, zobowiązany jest :

1. pozostać w domu,

2. skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną , oddziałem zakaźnym , a w razie pogarszania stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować , że może być zakażony koronawirusem,
3. postępować zgodnie z instrukcją stacji sanitarno-epidemiologicznej , oddziału zakaźnego
4. powiadomić dyrektora o sytuacji,
5. śledzić na bieżąco informacje GIS oraz Ministra Zdrowia dostępne na stronie gis.gov.pl oraz inne obowiązujące przepisy

Zasady postępowania nauczycieli i pracowników przedszkola opiekujących się dzieckiem u którego wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19

Jeśli niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. podwyższona temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar, duszności) pojawią się u dziecka przebywającego na terenie przedszkola wówczas nauczyciel / wyznaczony pracownik przedszkola zobowiązany jest:

1. niezwłocznie umieścić dziecko w izolatce / wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu .
2. otoczyć opieką dziecko w izolatce, do czasu przybycia jego rodziców. Pracownik zabezpiecza się w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
3. nauczyciel – opiekun grupy w którym przebywało dziecko, korzystając z zasad szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji dziecka i konieczności pilnego odbioru z przedszkola.
4. Odbiór dziecka następuje zgodnie zobowiązującą procedurą odbioru dziecka w okresie pandemii koronawirusa.
5. Po powiadomieniu rodziców , nauczyciel zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałe w grupie dzieci i zadbać, by: umyły one ręce zgodnie z instrukcją, a jeśli to możliwe, przejść do innego zdezynfekowanego pomieszczenia przedszkola lub na wyjść na zewnątrz budynku przedszkola.
6. Wyznaczeni pracownicy przedszkola wietrzą wówczas salę, w której przebywała grupa oraz dokonują czynności myjących i dezynfekujących.

Przekazanie dziecka/ucznia rodzicom (prawnym opiekunom)

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są powiadomić o swoim przybyciu do przedszkola przy użyciu domofonu i poinformować o gotowości odbioru dziecka z przedszkola. Pracownikowi odbierającemu domofon, rodzic podaje imię i nazwisko dziecka, po które przyszedł.
2. Rodzic (prawni opiekun) odbierający dziecko zobowiązany jest założyć środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem dziecka rodzic (prawni opiekun) dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do budynku przedszkola. Należy pamiętać o zachowaniu dystansu społecznego min. 2 m.
3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika przedszkola, który się nim opiekował w izolatce. Pracownik ten zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko z izolatki do ustalonego miejsca odbioru dziecka (np. przedsionka

przedszkola, służy) i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując odległość 2 m od rodzica, opiekun dziecka najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje dziecko.

4. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica o okazanie dowodu tożsamości.
5. W razie potrzeby rodzic (prawny opiekun) wejść do przedsionka/służy.
6. Osoba opiekująca się dzieckiem, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje dziecko rodzicowi (prawnemu opiekunowi) oraz informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Może przekazać rodzicowi również numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic opuszcza przedszkole i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
7. Jeśli rodzic odbierający dziecko nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku przedszkola. W tej sytuacji należy poprosić rodzica, by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i wypuścić dziecko do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko do chwili, gdy rodzic je przejmie.
8. Jeśli rodzic odbierający dziecko nie posiada indywidualnych środków ochrony, stanowi to wykroczenie. Dyrektor przedszkola ma prawo zgłosić je do organów ścigania.
9. Pracownik opiekujący się dzieckiem w izolatce, który oddał dziecko rodzicowi zdejmując rękawice oraz maseczkę i fartuch zgodnie z instrukcją.
10. Izolatka, w której przebywało dziecko, jest dokładanie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana środkiem typu (np. TRISEPT COMPLEX) zgodnie z instrukcją sprzątnia i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników przedszkola.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 01.09.2020