

## PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W PRZEDSZKOLU W OKRESIE REŻIMU SANITARNEGO W CZASIE EPIDEMII COVID-19

### I. Poniższe procedury:

- a. opracowano w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników podczas pobytu w przedszkolu w okresie epidemii COVID-19,
- b. dotyczą wszystkich dzieci, rodziców/prawnych opiekunów oraz pracowników Publicznego Przedszkola Nr 7 w Pile, w trakcie trwania epidemii COVID-19.
- c. należy bezwzględnie przestrzegać.

### II. Zestaw procedur:

#### 1. Przyprawdzania i odbierania dziecka do i z przedszkola w czasie stanu epidemicznego Covid-19

- a) Dziecko do przedszkola może przyprowadzić i odebrać tylko jedna osoba, również zdrowa.
- b) Dziecko przyprowadzamy i odbieramy bezwzględnie w godzinach, które zostały podane w oświadczeniu.
- c) Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzając i odbierając dziecko do/z przedszkola mogą korzystać wyłącznie z wejść bocznych. Wejście do przedszkola bramką od strony osiedla, wyjście z przedszkola bramką od strony boiska szkolnego.
- d) W drzwiach wejściowych przekazujemy dziecko do wyznaczonego pracownika obsługi, nie wchodzimy do przedszkola.
- e) Rodzic/opiekun prawny zdejmuje dziecku maseczkę i zabiera ją ze sobą oraz czeka przy wejściu do budynku przedszkola na wynik wstępnych pomiarów parametrów opisanych jako potencjalne objawy zakażenia COVID-19 przeprowadzanych przez wyznaczonego pracownika.
- f) Pracownik spisuje parametry na tygodniowej karcie indywidualnego pomiaru parametrów sugerujących objawy zakażenia COVID-19- (załącznik nr 1 do niniejszej procedury)
- g) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, a pozostawia je rodzicowi/opiekunowi i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji i sporządza notatkę służbową.
- h) Przed drzwiami wejściowymi rodzice/opiekunowie prawni zachowują odległość 1,5-2 metrów od innych rodziców, nie tworzą skupisk oraz mają zakryty nos i usta- dzieci powyżej 4 roku życia również.
- i) Wprowadzony zostaje bezwzględny zakaz wchodzenia do budynku przedszkola oraz pomieszczeń dydaktycznych, gdzie przebywają dzieci.
- j) Dziecko nie może przynosić do przedszkola przedmiotów i zabawek.
- k) Rodzice/opiekunowie prawni mogą przekazać ważne informacje o dziecku bezpośrednio pracownikowi odbierającemu dziecko.
- l) Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w okresie epidemii „koronawirusa” są zobowiązani przygotować dziecko, w tym:
  - zaopatrzyć je, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola,
  - wyjaśnić mu, aby nie zabierało do przedszkola swoich rzeczy i zabawek,



- przypominać mu o podstawowych zasadach higieny (powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą i mydłem, nie podawać rąk na powitanie),
- tłumaczyć mu o konieczności zachowywania odległości między dziećmi,
- zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

Załącznik nr 1  
Do procedury  
Przyprowadzania i odbierania dziecka do i z przedszkola  
W czasie stanu epidemicznego CPOVID-19

## TYGODNIOWA KARTA INDYWIDUALNEGO POMIARU PARAMETRÓW SUGERUJĄCYCH OBJAWY ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID-19

Od ..... do .....

.....  
Imię i nazwisko dziecka/ pracownika

.....  
Miejsce zamieszkania telefon do szybkiego kontaktu

objawy	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
katar					
kaszel					
temperatura ciała	przy przyjęciu: ....	przy przyjęciu: ....	przy przyjęciu: ....	przy przyjęciu: ....	przy przyjęciu: ....
	przy odbiorze: ....	przy odbiorze: ....	przy odbiorze: ....	przy odbiorze: ....	przy odbiorze: ....
biegunka					
wymioty					
duszności					
podpis osoby wykonującej pomiary					
informacja od rodzica o podanych lekach: nazwa leku: dawka:					



## 2. Organizacja opieki w przedszkolu:

- a) Jedna grupa dzieci, będzie przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
- b) Liczba dzieci w grupie uzależniona jest od metrażu sali.
- c) Grupy dzieci nie będą stykać się ze sobą.
- d) Nauczyciele i opiekunowie między sobą będą zachować dystans społeczny wynoszący minimalnie 1,5- 2 m,
- e) Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jedno dziecko i każdego opiekuna.
- f) W sali zajęć, w której przebywać będą dzieci, nie będzie zabawek, przedmiotów, sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki, pacynki), oraz dywanów i innych powierzchni materiałowych.
- g) Przy organizacji miejsca do odpoczynku, należy zachować dystans między leżakami, materacami.

## 3. Pobyt na powietrzu

- a) Zakazuje się wyjść grup na zewnątrz poza teren przedszkola, np. na spacer do parku.
- b) Dzieci mogą przebywać na świeżym powietrzu wyłącznie na wyznaczonym terenie ogrodu przedszkolnego.
- c) Należy zachować możliwie maksymalną odległość z uwzględnieniem zmienności grup.
- d) Dyrektor wyznacza teren do zabaw na powietrzu, na którym mogą znajdować się urządzenia do wykorzystania przez dzieci.
- e) Urządzenia te muszą spełniać warunki dla dezynfekcji.
- f) Urządzenia wyłączone z użytku należy zabezpieczyć taśmą.

## 4. Higiena dzieci:

1. Nauczyciele prowadzą działania profilaktyczne dotyczące:
  - a) instruowania i systematycznego przypominania dzieciom o zasadach jakie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone;
  - b) instruowania dzieci o sposobie mycia rąk i ich dezynfekcji.
  - c) częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci z użyciem ciepłej wody i mydła, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na powietrzu.
  - d) konieczności prawidłowego zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu.
  - e) wdrażania dzieci do unikania dotykania twarzy: oczu, nosa i ust oraz unikania wkładania przedmiotów, zabawek, placów do ust;
  - f) zachęcania dzieci do zachowania odpowiedniego dystansu pomiędzy sobą.

## 5. Szybka komunikacja z rodzicami:

- a) Rodzic/opiekun prawny dziecka, przyjętego w okresie epidemii Covid-19 do przedszkola, zobowiązany jest drogą mailową aktualizować dane kontaktowe:
- b) numer telefonu do obojga rodziców/prawnych opiekunów,
- c) adresy mailowe obojga rodziców/prawnych opiekunów,
- d) adres zamieszkania dziecka i rodziców.
- e) Rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą mieć stale włączony telefon, by umożliwić pracownikom przedszkola szybki kontakt w razie potrzeby.
- f) Rodzic/opiekun prawny informuje Przedszkole o aktualnym miejscu i czasie wykonywania pracy.
- g) Rodzic/opiekun prawny podaje numer telefonu pracodawcy (konieczny w przypadku braku kontaktu z rodzicem lub gdy rodzic w godzinach pracy nie ma możliwości odebrania telefonu).
- h) Dane pkt. b) i c) należy przekazać na formularzu, który stanowi zał. nr 1 do niniejszej procedury.



## FORMULARZ DANYCH DO SZYBKIEGO KONTAKTU

zakres danych	matka/opiekun	ojciec/opiekun
imię i nazwisko		
nr telefonu		
adres e-mail		
adres zamieszkania		
miejsce aktualnie wykonywanej pracy/nazwa zakładu pracy i adres		
czas wykonywanej pracy od-do		
nr telefonu do pracodawcy/kierownika		

### 6. Dezynfekcji pomieszczeń przedszkola:

- Ciągłe monitorowanie prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz zabawek i pomocy dydaktycznych.
- Obowiązuje czyszczenie blatów, stołów i krzeseł po każdym posiłku oraz każdorazowo po zajęciach przy stolikach.
- Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni lub się je wyparza.
- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
- Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Wywieszanie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
- Bieżąca dezynfekcja toalet i umywalk, co najmniej raz na 2 godz.
- Dezynfekcja sal odbywać się będzie po zakończeniu opieki nad dziećmi.

### 7. Postępowania na wypadek wystąpienia u dziecka objawów mogących wskazywać na zakażenie koronawirusem



- a) Podczas pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania, wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów czy złego samopoczucia, należy poinformować dyrektora oraz telefonicznie rodzica/ prawnego opiekuna o stanie zdrowia dziecka i niezwłocznie wezwać by je odebrano z przedszkola.
- b) Dziecko z objawami chorobowymi należy odizolować w odrębnym pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej (fartuch, maseczka, przyłbica, rękawiczki, płyn do dezynfekcji) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
- c) Opiekę nad dzieckiem sprawuje wytypowany przez dyrektora pracownik przedszkola, który kontroluje stan zdrowia dziecka i monitoruje temperaturę dziecka.
- d) Jeżeli stan zdrowia dziecka pogarsza się, przed przybyciem jego rodzica/prawnego opiekuna, dyrektor przedszkola lub wyznaczona osoba, wzywa pogotowie ratunkowe i przekazuje informacje na temat stanu zdrowia dziecka służbom sanitarnym.
- e) W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID- 19 lub jej podejrzenia rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora przedszkola o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
- f) Dyrektor przedszkola kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną w Pile i wdraża wskazane procedury.
- g) Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba lub dziecko podejrzanе o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- h) W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci. Dyrektor w porozumieniu z właściwym Państwowym Inspektorem Sanitarnym oraz Organem Prowadzącym może podjąć decyzję o zamknięciu przedszkola w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
- i) Obszar, w który poruszało się i przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, w tym zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych: klamki, uchwyty, wyłączniki, przyciski itp.

## **8. Postępowania na wypadek wystąpienia objawów u pracownika przedszkola mogących sugerować zakażenie korona wirusem**

- a) Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
- b) Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub istotnymi problemami zdrowotnymi.
- c) Nauczyciele i pracownicy prowadzą listę osób przebywających w tym samym czasie we wspólnych częściach przedszkola.
- d) W przedszkolu wyznaczone jest pomieszczenie, w którym odizolowane będą osoby, u których zaobserwuje się objawy infekcji.
- e) Obszar, w którym poruszała się osoba z infekcją zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji. Zostaje również wstrzymane przyjmowanie kolejnych grup dzieci lub przedszkole zostaje zamknięte.
- f) Z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym podejmuje się działania w celu ustalenia wdrożenia dodatkowych procedur związanych z zaistniałym przypadkiem i zobowiązuje się wszystkich do ścisłego stosowania do wszelkich poleceń i instrukcji.

