Załącznik do Zarządzenia Dyrektora
Publicznego Przedszkola nr 11 w Pile
z dnia 26 października 2026 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego
Statutu Publicznego Przedszkola nr 11 w Pile

STATUT
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 11

Na podstawie art. 72 ust. 1 i art. 102 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 820), uchwala się Statut Publicznego Przedszkola nr 11 w Pile.

SPIS TREŚCI:

Dział I: Postanowienia ogólne
Dział II: Cele i zadania przedszkola
Dział III: Organy przedszkola
Dział IV: Organizacja pracy przedszkola
Dział V: Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola
Dział VI: Prawa i obowiązki dzieci
Dział VII: Postanowienia końcowe

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Przedszkole jest placówką publiczną, ogólnodostępną, działającą jako jednostka budżetowa.

2. Przedszkole nosi nazwę: Publiczne Przedszkole nr 11 w Pile
3. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu, jak następuje: Publiczne Przedszkole nr 11 w Pile
4. Przedszkole ma siedzibę w Pile przy ul. św. Jana Bosko 2
5. Na pieczęciach przedszkole używa nazwy o następującej treści: Publiczne Przedszkole nr 11 w Pile
6. Przedszkole posiada logo.
7. Przedszkole posiada urzędową skrzynkę e- Doręczenia z adresem: AE:PL-14913-64562-WCRRD-33
8. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Piła z siedzibą w Pile, Plac Staszica 10.

9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Poznaniu przy ul. Kościuszki 93.

PODSTAWY PRAWNE

§ 2.1. Przedszkole działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz.1043) zwanej dalej ustawą i przepisów wydanych na jej podstawie;
2) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
2) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
3) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Piła;
4) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole nr 11 w Pile;
5) Dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy przedszkola;
6) Nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel przedszkola;
7) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.

3. Statut określa:

1) cele i zadania przedszkola;
2) organy przedszkola i ich zadania;
3) organizację pracy przedszkola;
4) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników;
5) prawa i obowiązki dzieci;
6) postanowienia końcowe.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3. 1. Przedszkole realizuje cele wymienione w art. 1 ustawy i w innych przepisach prawa, w zakresie odnoszącym się do wychowania przedszkolnego.

2. Przedszkole w szczególności stwarza optymalne warunki do rozwoju dzieci zgodnie z ich potrzebami i możliwościami, w tym przygotowuje dzieci do podjęcia obowiązku szkolnego.

3. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez organizowanie działań wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających wartości kultury narodowej, tradycje regionalne oraz potrzeby dzieci i rodzin.

4. Przedszkole prowadzi działania z zakresu promocji i ochrony zdrowia poprzez kształtowanie u dzieci zachowań prozdrowotnych, wdrażanie zasad higieny osobistej, bezpieczeństwa oraz organizowanie aktywności ruchowej odpowiedniej do wieku i możliwości dzieci.

§ 4. Cele wskazane w § 3 przedszkole osiąga poprzez realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wybranych programów wychowania przedszkolnego oraz innych zadań oświatowych prawem przewidzianych.

§ 5. 1. Dla realizacji celów wskazanych w § 3 przedszkole współdziała z rodzicami.

2. Przedszkole realizuje cele i zadania przy współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w trybie roboczym i poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.

3. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio do współdziałania przedszkola ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.

DZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 6. Organami przedszkola są:

1) dyrektor przedszkola;
2) rada pedagogiczna;
3) rada rodziców.

Rozdział 1

Dyrektor Przedszkola

§ 7. Dyrektor przedszkola wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem przedszkola, dzieci i pracowników przedszkola. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

1) kierowaniem przedszkolem jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
2) kierowaniem przedszkolem jako samorządową jednostką organizacyjną Gminy Piła, funkcjonującą w prawno-finansowej formule jednostki budżetowej;

3) podejmowaniem czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników przedszkola;
4) sprawowaniem nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami;
5) zapewnianiem bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przedszkola;
6) dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponoszeniem odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
7) wykonywaniem zadań związanych z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 2

Rada pedagogiczna

§ 8. 1. Rada pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
2) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków.

3. Skład rady pedagogicznej określa ustawa.

4. Działalność rady pedagogicznej określa ustawa oraz wydany na jej podstawie regulamin.

Rozdział 3

Rada rodziców

§ 9. 1. Rada rodziców wykonuje kompetencje przewidziane w ustawie.

2. Skład rady rodziców określa ustawa.

3. Działalność rady rodziców określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

4. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

Rozdział 4

Zasady współdziałania organów przedszkola

§ 10. 1. Organy przedszkola są zobowiązane do współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań, ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.
2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ przedszkola zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.
3. W ramach współpracy organy przedszkola wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów oraz organizować posiedzenia wspólne.
4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami zapewnia dyrektor.

Sposób rozwiązywania sporów między organami i innymi podmiotami przedszkola.

§ 11. 1. Spory pomiędzy organami są rozwiązywane polubownie.
2. Organy przedszkola podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu na drodze dialogu i wzajemnego szacunku.
§ 12.1. W sytuacjach konfliktowych, gdy wyczerpane zostały możliwości polubownego rozwiązania, strony mogą wnioskować do dyrektora przedszkola o zorganizowanie mediacji.
2. Rolę mediatora może pełnić dyrektor (o ile nie jest stroną sporu), wyznaczony nauczyciel posiadający odpowiednie kompetencje komunikacyjne lub zespół powołany przez radę pedagogiczną.
3. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu na poziomie przedszkola lub gdy stroną sporu jest dyrektor, strony mogą skorzystać z usług mediatora zewnętrznego lub zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego (Gmina Piła) lub organu nadzoru pedagogicznego (Kuratorium Oświaty w Poznaniu).
4. Mediacja jest dobrowolna i poufna. Jej celem jest wypracowanie rozwiązania satysfakcjonującego obie strony oraz spisanie porozumienia.

Tryb składania i rozpatrywania skarg i wniosków

§ 13.1. Rodzice dzieci, a także inne osoby, mają prawo składać skargi i wnioski dotyczące działalności przedszkola.
2. Skargi i wnioski mogą być składane:
1) w formie pisemnej do dyrektora przedszkola;
2) ustnie do protokołu;
3) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

3. Skargi i wnioski są rozpatrywane przez dyrektora przedszkola, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku gdy skarga dotyczy działalności dyrektora, skargę rozpatruje organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zgodnie z właściwością.
5. Skargi i wnioski rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia ich złożenia, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – w terminie do 30 dni.
6. O sposobie załatwienia skargi lub wniosku zawiadamia się wnoszącego w formie właściwej dla sposobu złożenia skargi lub wniosku.
7. W toku rozpatrywania skarg i wniosków przedszkole zapewnia ochronę danych osobowych oraz zachowanie zasad bezstronności i obiektywizmu.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

Rozdział 1

Regulacje podstawowe

§ 14. 1. Przedszkole jest jednostką nieferyjną. Funkcjonuje od poniedziałku do piątku przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym na podstawie odrębnych przepisów.

2. Przedszkole jest czynne od 6.30 do 16.30.

§ 15. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.

2. Czas pracy przedszkola, czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę oddziałów oraz liczbę dzieci w oddziałach określa arkusz organizacji przedszkola na dany rok szkolny.

3. Corocznie po ustaleniu liczby dzieci kontynuujących przedszkole i dzieci przyjętych do przedszkola dyrektor jednostki podejmuje decyzję o tworzeniu oddziałów w miarę jednorodnych wiekowo lub mieszanych, uwzględniając możliwości lokalowe i kadrowe.

4. Dyrektor przedszkola może podjąć decyzję o przeniesieniu dziecka/ dzieci do innego oddziału niż ten, do którego uczęszczało/ uczęszczali w poprzednim roku szkolnym.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację wychowania przedszkolnego w oddziałach łączonych. Decyzję o łączeniu oddziałów podejmuje dyrektor.

6. Przedszkole organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddziały dzieci, ilekroć przepisy prawa tak stanowią.

7. W przedszkolu za zgodą organu prowadzącego mogą być utworzone oddziały integracyjne, jeżeli w procesie rekrutacji dzieci do przedszkola wystąpi zapotrzebowanie środowiska na funkcjonowanie takich oddziałów.
8. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do grup integracyjnych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
9. Rodzice, którzy nie wyrażają zgody na uczęszczanie dziecka do grupy integracyjnej, w czasie naboru składają pisemne oświadczenie dyrektorowi przedszkola.
10. Szczegółową organizację oddziałów integracyjnych określają odrębne przepisy.
11. Przedszkole realizuje zasady edukacji włączającej, która stawia sobie za cel wyposażenie dzieci w kompetencje niezbędne do kształtowania społeczeństwa włączającego czyli takiego, w którym osoby niezależnie od różnic m.in. w stanie zdrowia, sprawności, pochodzeniu, wyznaniu, sytuacji społecznej są pełnoprawnymi członkami społeczności.
12. Realizując zasady edukacji włączającej w oddziałach ogólnodostępnych przedszkola mogą być objęte wychowaniem i edukacją dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a także dzieci z trudnościami rozwojowymi, edukacyjnymi lub emocjonalno-społecznymi. Przedszkole zapewnia tym dzieciom warunki do wspólnej nauki i zabawy z rówieśnikami, dostosowując organizację pracy, metody i formy oddziaływań do ich indywidualnych potrzeb oraz możliwości psychofizycznych.
§ 16. 1. Organizację pracy przedszkola, w tym czas realizacji podstawy programowej, określa ramowy rozkład dnia.
2. Organizację pracy poszczególnych oddziałów określa szczegółowy rozkład dnia dla danego oddziału.
2a. Liczba dzieci za wyjątkiem sytuacji określonych odrębnymi przepisami w oddziale ogólnodostępnym nie przekracza 25; w oddziale integracyjnym 20.
3. Podstawową formą zajęć z dziećmi realizowanych w przedszkolu jest zabawa.
4. Czas zajęć w przedszkolu powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
5. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe w formach odpowiadających potrzebom dzieci, oczekiwaniom rodziców oraz możliwościom finansowym przedszkola. Zasady organizacji tych zajęć oraz czas ich trwania określają odrębne przepisy.
§ 17. 1. W przedszkolu na wniosek rodziców mogą być organizowane zajęcia religii.
2. Zasady organizowania zajęć religii określają odrębne przepisy.
§ 18. 1. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz zajęcia rewalidacyjne dla dzieci.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, oraz specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda, terapeuta.
3. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wsparcia odpowiedniego do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu.
4. Przedszkole zapewnia dzieciom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną warunki do integracji z rówieśnikami oraz aktywnego uczestnictwa w życiu Przedszkola.
5. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania zajęć rewalidacyjnych, zadań realizowanych przez specjalistów określają odrębne przepisy.
§ 19. Przedszkole nie prowadzi wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (WWR).
§ 20.1. W przypadkach uzasadnionych prawem przedszkole może organizować, poza wychowaniem i edukacją stacjonarną, kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W czasie organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przedszkole zapewnia kontakt nauczycieli z rodzicami poprzez środki komunikacji elektronicznej ustalone przez dyrektora.
3. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa dyrektor z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dzieci.
4. Zasady pracy nauczycieli, personelu niepedagogicznego, współdziałania nauczycieli z rodzicami określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Współdziałanie z rodzicami

§ 21. 1. Przedszkole współdziała z rodzicami dzieci, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z dyrektorem przedszkola, nauczycielem oddziału i poszczególnymi nauczycielami.
2. Przedszkole przekazuje rodzicom dzieci wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Kontakty rodziców z przedszkolem oraz nauczycielami realizowane są w formie:

1) spotkań indywidualnych z nauczycielami grupy lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć wychowawczo - dydaktycznych w oddziale, organizowanych wg potrzeb na wniosek nauczyciela lub rodzica;
2) zebrań rodziców z nauczycielami oddziału, organizowanych nie rzadziej niż dwa razy w roku;

3) zajęć otwartych;
4) uroczystości, imprez, konkursów;
5) warsztatów, szkoleń, prelekcji i innych form wzmacniania kompetencji wychowawczych rodziny;
6) tablic informacyjnych w kąciku dla rodziców;
7) ekspozycji wytworów plastycznych dzieci;
8) informacji umieszczanych na stronie internetowej przedszkola, facebooku przedszkola;
9) informacji, konsultacji i porad z wykorzystaniem kontaktów na odległość, za pomocą ustalonych komunikatorów.

§ 22. 1. Przedszkole może publikować wizerunek dzieci wyłącznie za pisemną zgodą rodziców oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

2. Publikacja wizerunku może następować w szczególności na stronie internetowej przedszkola oraz w mediach społecznościowych prowadzonych przez przedszkole.

§ 23. 1. Przedszkole zapewnia całodzienne wyżywienie dzieci, w tym śniadanie, II śniadanie obiad i podwieczorek.

2. O wysokości stawki za korzystanie z posiłków decyduje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 24. Rodzice mają prawo do:

1) znajomości wartości i norm społecznych, które będą przekazywane dziecku w przedszkolu oraz udziału w kształtowaniu zachowań wynikających z tych wartości;
2) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego oraz współdziałania w jego realizacji;
3) planowych systematycznych spotkań z nauczycielami oddziału;
4) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka oraz postępów w jego rozwoju;
5) uzyskania informacji na temat stanu gotowości szkolnej swojego dziecka;
6) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi spostrzeżeń i wniosków z obserwacji pracy przedszkola i nauczycieli;
7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy nauczycieli i dyrektora przedszkola, w tym także organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo w radzie rodziców;
8) korzystania z form współpracy przedszkola z rodzicami;

9) włączania się w organizację życia przedszkolnego;

10) życzliwej i przyjaznej atmosfery, intymności rozmowy z zachowaniem tajemnicy jej treści itp.

§ 25. Obowiązki rodziców

1. Rodzice mają obowiązek czuwać nad prawidłową realizacją obowiązku przedszkolnego dzieci sześcioletnich, w szczególności zapewnić uczestnictwo dzieci w zajęciach.
2. Przedszkole oczekuje od rodziców:
   1) przestrzegania niniejszego statutu;
   2) bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka;
   3) terminowego regulowania opłat;
   4) przestrzegania ustaleń organizacyjnych placówki;
   5) przestrzegania zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;
   6) niezwłocznego odbierania dziecka w przypadku wystąpienia objawów chorobowych;
   7) aktywnego współuczestniczenia w życiu przedszkola oraz przekazywania konstruktywnych uwag i spostrzeżeń;
   8) realizacji zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach wydanych przez publiczne poradnie psychologiczno- pedagogiczne.
3. W przypadku naruszenia praw rodziców przysługuje im prawo złożenia skargi zgodnie z trybem określonym w statucie.
4. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia działania na szkodę dziecka, przedszkole niezwłocznie podejmuje stosowne działania oraz zawiadamia właściwe instytucje i organy uprawnione do podejmowania interwencji w zakresie ochrony dziecka.

Rozdział 3

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

§ 26. 1. Do Przedszkola powinny być przyprowadzane dzieci zdrowe, to znaczy w dobrym bieżącym stanie fizycznym; bez oznak choroby zakaźnej.

2. W przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w przedszkolu rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka niezwłocznie po powiadomieniu przez nauczyciela.

3. W uzasadnionych przypadkach do przedszkola mogą uczęszczać dzieci przewlekle chore, o ile nie zagraża to ich zdrowiu i bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu pozostałych dzieci.

4. Decyzję o przyjęciu dziecka przewlekle chorego podejmuje dyrektor.

§ 27. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi w sposób określony odrębnymi przepisami, a w szczególności:

1) sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola od momentu oddania dziecka pod opiekę nauczyciela do momentu odbioru dziecka przez rodziców;
2) sprawowanie opieki nad dzieckiem w przedszkolu oznacza, że nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej;
3) w uzasadnionej sytuacji dopuszczalne jest chwilowe opuszczenie dzieci przez nauczyciela pod warunkiem, że zostanie im zapewniona opieka innego upoważnionego pracownika;
4) po zakończeniu pracy danego oddziału dzieci z tego oddziału powierzone zostają opiece nauczyciela w oddziale czynnym do godzin zamknięcia przedszkola.

§ 28. 1. Przedszkole podejmuje wszelkie potrzebne działania i stosuje wszelkie środki, określone odrębnymi przepisami, zapobiegające wypadkom dzieci i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

2. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają wszyscy pracownicy przedszkola, niezależnie od zajmowanego stanowiska.

3. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola zawiadamiają dyrektora o obecności na terenie przedszkola osób postronnych oraz o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia dzieci.

4. Nauczyciel ma obowiązek zapewnić dziecku natychmiastową pomoc w nagłych sytuacjach.

§ 29. 1. W przedszkolu może być prowadzony monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników oraz ochrony mienia.

2. Pomieszczenia i teren objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny.

3. Zasady funkcjonowania monitoringu określają odrębne przepisy oraz wewnętrzne procedury obowiązujące w Przedszkolu.

Rozdział 4

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola

§ 30. 1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców bądź przez inne upoważnione przez nich osoby.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1. wymaga formy pisemnej.

3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

4. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub innego upoważnionego pracownika.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, jeżeli ma podejrzenie, że nie zapewni ona dziecku bezpieczeństwa.
6. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola nauczyciel podejmuje działania zmierzające do przejęcia opieki nad dzieckiem przez inne upoważnione przez rodziców osoby.
7. Jeśli działania, o których mowa w ust. 6 okażą się nieskuteczne, nauczyciel ma prawo powiadomić właściwe służby zajmujące się pomocą dziecku.

Rozdział 5

Zasady odpłatności za pobyt dzieci

§ 31. 1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci realizujących obowiązkowe wychowanie przedszkolne.
2. Przedszkole zapewnia 5 godzinne bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci mających prawo do wychowania przedszkolnego.
3. Za świadczenie w zakresie opieki, wychowania i nauczania dzieci wykraczające poza bezpłatny czas pobytu rodzice wnoszą opłatę na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
§ 32. 1. Szczegółowe zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w przedszkolu reguluje uchwała Rady Miasta Piły.

DZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 33. 1. Wszyscy pracownicy przedszkola wykonują obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych oraz obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.
2. Przedszkole realizuje zadania związane z ochroną małoletnich przed krzywdzeniem zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w przedszkolu.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania zasad i procedur określonych w Standardach Ochrony Małoletnich.
4. Dyrektor przedszkola odpowiada za wdrożenie oraz aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział 1

Zakres zadań nauczycieli

§ 34. 1. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

1) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece;
2) zapewnienie dzieciom higienicznych warunków nauki i zabawy.

2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania, nauczania i opieki, w tym w szczególności:

1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z realizowanej podstawy programowej, programów oraz planów pracy;
2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępach dziecka, jego rozwoju i zachowaniu;
3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w tym dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych.

3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, a w szczególności:

1) wspomaga rozwój powierzonych mu dzieci, zgodnie z ich potencjałem;
2) prowadzi obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu potrzeb i możliwości dzieci;
3) w miarę możliwości przedszkola współpracuje ze specjalistami w celu zaspokajania potrzeb rozwojowych i niwelowania trudności;
4) prowadzi obowiązującą prawem dokumentację;
5) w sytuacjach szczególnych nauczyciel, na podstawie zarządzenia dyrektora, realizuje kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 35. 1. Nauczyciele przedszkola są zobowiązani do prowadzenia dokumentacji przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

1) dzienniki zajęć przedszkola;
2) plany pracy dydaktyczno-wychowawczej;
3) arkusze obserwacji pedagogicznych dzieci;
4) dokumentację dotyczącą udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) inną dokumentację wynikającą z przepisów szczególnych.

3. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego, rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym prowadzenia dokumentacji.

4. Dokumentacja może być prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie z decyzją dyrektora przedszkola i obowiązującymi przepisami.

5. Dyrektor przedszkola sprawuje nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli.
6. Dokumentacja przebiegu nauczania, wychowania i opieki podlega ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

§ 36. 1. Przedszkole zatrudnia specjalistów do realizacji zadań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej tj. psychologa, pedagoga, logopedę, terapeutę pedagogicznego, pedagoga specjalnego, terapeutę.

2. Kwalifikacje, normy zatrudniania i szczegółowe zadania specjalistów określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole może dodatkowo zatrudniać nauczycieli w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego i wychowania dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Sytuacje, które pozwalają na zatrudnianie tych nauczycieli w przedszkolu, ich kwalifikacje i szczegółowe zadania określają odrębne przepisy.
5. Specjaliści i nauczyciele współorganizujący kształcenie integracyjne i wychowanie zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Dyrektor przedszkola sprawuje nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli.
7. Specjaliści i nauczyciele współorganizujący kształcenie integracyjne i wychowanie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć, szanują godność wychowanków, respektują ich prawa i przestrzegają ustalonych standardów ochrony dzieci.

Rozdział 2

Zadania innych pracowników

§ 36. 1. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności innych pracowników określa dyrektor.

2. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 1 pracownicy przedszkola podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom dzieci i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

DZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

Rozdział 1

Prawa dzieci

§ 37. Niezależnie od przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa powinności wobec dzieci, przedszkole zapewnia swoim wychowankom:

1) ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
2) równe traktowanie, bez względu na sytuację materialną, religię, odmienność kulturową, językową, etniczną czy inne cechy;
3) prawo do wspierania rozwoju, stosownie do potrzeb i możliwości dziecka;
4) prawo do zabawy, wypoczynku oraz uczestnictwa w przedszkolnych imprezach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych;
5) prawo do szacunku, godności i nietykalności osobistej;
6) prawo do swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
7) pomoc w sytuacjach dla dziecka trudnych.

§ 38. 1. Przedszkole, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy i wsparcia w różnych formach dzieciom, którym jest to potrzebne z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych.
2. Pomoc i wsparcie, o których mowa w ust. 1 nie narusza uprawnień dzieci spełniających warunki określone przepisami prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Obowiązki dzieci

§ 39. 1. Przedszkole, przy współpracy z rodziną, dąży do przejawiania przez dzieci pożądanych postaw współżycia w grupie rówieśniczej, rodzinie i społeczeństwie.
2. Do obowiązków dziecka w przedszkolu należy w szczególności:

1) traktowanie z szacunkiem i życzliwością wszystkich rówieśników i osób dorosłych;
2) dbanie o ład i porządek, szanowanie sprzętu i zabawek jako wspólnej wartości,
3) stosowanie się do zaleceń nauczycieli;
4) przestrzeganie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego, w tym dotyczących bezpieczeństwa;
5) uczestniczenie w zajęciach i zabawach organizowanych przez nauczyciela;
6) wykonywanie czynności samoobsługowych na miarę swoich możliwości.

Przypadki dotyczące skreślenia z listy wychowanków.

§ 40. 1. Dyrektor przedszkola może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić dziecko z listy wychowanków w szczególności w przypadku:

1) nieprzerwanej i niezgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej ponad miesiąc;
2) zachowań dziecka zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych wychowanków, pomimo podjęcia przez przedszkole działań wspierających i współpracy z rodzicami oraz specjalistami;
3) zalega z należytymi opłatami za co najmniej 2 miesiące, po uprzednim pisemnym wezwaniu do uregulowania należności oraz wyczerpaniu dostępnych działań zmierzających do polubownego rozwiązania sprawy i odzyskania należności.
4) powtarzającego się nieterminowego regulowania należności.

2. Skreślenie z listy wychowanków następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

3. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka objętego obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

§ 41 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych:

1) Na terenie przedszkola oraz podczas wyjść i wycieczek obowiązuje zakaz przynoszenia i korzystania przez dzieci z telefonów komórkowych, smartwatchy oraz innych urządzeń rejestrujących obraz/dźwięk lub umożliwiających łączność.
2) Wyjątek stanowią urządzenia niezbędne ze względów zdrowotnych (na pisemny wniosek rodziców i za zgodą dyrektora).
3) Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt przyniesiony wbrew zakazowi.
4) W przypadku wniesienia urządzenia przez dziecko, jest ono zabezpieczane przez nauczyciela i wydawane wyłącznie rodzicom (opiekunom prawnym).

DZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 42.1. Statut przedszkola lub jego nowelizację uchwala się na posiedzeniu rady pedagogicznej. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo wnoszenia poprawek do proponowanego tekstu statutu. Rada pedagogiczna uchwala statut lub nowelizację statutu.

2. Nowelizacja statutu skutkuje obowiązkiem ogłoszenia przez dyrektora przedszkola tekstu jednolitego statutu w drodze zarządzenia.

3. Z treścią statutu przedszkola można zapoznać się w przedszkolu, na stronie internetowej przedszkola, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 8 czerwca 2026 r.