

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W PILE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Publicznego Przedszkola nr 2 w Pile realizującym statutowe zadania przedszkola w zakresie wychowania, opieki i edukacji.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie:
 - o ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - o Statutu Przedszkola,
 - o niniejszego Regulaminu.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - o Dyrektor Przedszkola jako przewodniczący,
 - o wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Udział członków Rady Pedagogicznej w jej zebraniach jest obowiązkowy.

§ 2

1. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz Statutu Przedszkola.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do:
 1. czynnego uczestnictwa w posiedzeniach i pracach Rady,
 2. realizowania uchwał Rady Pedagogicznej,
 3. współtworzenia dobrej atmosfery pracy,
 4. przestrzegania przepisów prawa,
 5. zachowania poufności spraw omawianych podczas posiedzeń.

Rozdział II

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 3

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy przedszkola.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych realizowanych w przedszkolu.
3. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadkach określonych w Statucie Przedszkola.

5. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w celu doskonalenia pracy przedszkola.

§ 4

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy przedszkola.
2. Projekt planu finansowego przedszkola.
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Powierzenie lub odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego.
6. Inne sprawy wynikające z przepisów prawa.

§ 5

Rada Pedagogiczna może:

1. Występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.
2. Występować do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi działalności przedszkola.
3. Wnioskować o dokonanie oceny pracy dyrektora.

Rozdział III

Organizacja pracy Rady Pedagogicznej

§ 6

1. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:
 1. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 2. po zakończeniu półrocza,
 3. po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 4. w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane:
 1. z inicjatywy przewodniczącego,
 2. na wniosek organu prowadzącego,
 3. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 4. na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 7

1. O terminie, miejscu i porządku obrad członkowie Rady Pedagogicznej są informowani w sposób przyjęty w przedszkolu.

2. Informacja o zebraniu przekazywana jest z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie się do obrad.
3. W sytuacjach wymagających pilnego rozpatrzenia spraw przewodniczący może zwołać zebranie w trybie pilnym.

§ 8

1. Posiedzeniom Rady Pedagogicznej przewodniczy dyrektor przedszkola.
2. W przypadku nieobecności dyrektora zebranie prowadzi nauczyciel upoważniony przez dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Obecność członków Rady Pedagogicznej dokumentowana jest na liście obecności.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do punktualnego uczestnictwa w zebraniach oraz aktywnego udziału w pracach Rady.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swoich członków.
2. Głosowanie odbywa się jawnie, chyba że przepisy prawa przewidują głosowanie tajne.
3. W sprawach dotyczących osób pełniących funkcje kierownicze w przedszkolu oraz opiniowania kandydatów na takie stanowiska głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego również w innych sprawach dotyczących dóbr osobistych lub danych osobowych.

§ 10

1. Uchwały Rady Pedagogicznej numerowane są kolejno w danym roku szkolnym.
2. Uchwały stanowią integralną część dokumentacji Rady Pedagogicznej.
3. Uchwały przechowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 11

1. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV

Posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej

§ 12

1. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub uzasadnionych organizacją pracy przedszkola zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

2. Forma zdalna powinna zapewniać:
 1. możliwość zabierania głosu przez wszystkich uczestników,
 2. udział w głosowaniach,
 3. identyfikację uczestników,
 4. zachowanie poufności omawianych spraw.
3. Posiedzenia prowadzone w formie zdalnej podlegają protokołowaniu na zasadach obowiązujących podczas posiedzeń stacjonarnych.

Rozdział V

Dokumentowanie pracy Rady Pedagogicznej

§ 13

1. Z każdego zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół.
2. Protokoły mogą być prowadzone w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie z zasadami obowiązującymi w przedszkolu.
3. Protokół powinien zawierać:
 1. numer i datę zebrania,
 2. listę obecności,
 3. porządek obrad,
 4. przebieg zebrania,
 5. treść podjętych uchwał,
 6. wyniki głosowań,
 7. zgłoszone wnioski i ustalenia.
4. Protokół sporządza protokolant wyznaczony przez przewodniczącego.

§ 14

1. Protokół sporządza się w terminie określonym przez Radę Pedagogiczną, nie później jednak niż przed kolejnym posiedzeniem.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo zgłaszać uwagi do treści protokołu.
3. Protokół zatwierdzany jest przez Radę Pedagogiczną podczas kolejnego zebrania.

§ 15

Dokumentacja Rady Pedagogicznej obejmuje:

1. księgę protokołów,
2. rejestr uchwał,
3. listy obecności,
4. uchwały,
5. dokumenty będące przedmiotem obrad.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej

§ 16

Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do:

1. zgłaszania wniosków i opinii,
2. udziału w dyskusjach,
3. uzyskiwania informacji niezbędnych do wykonywania swoich obowiązków,
4. zgłaszania projektów uchwał,
5. wnioskowania o umieszczenie określonych spraw w porządku obrad.

§ 17

Do obowiązków członków Rady Pedagogicznej należy:

1. uczestniczenie w zebraniach i pracach Rady,
2. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
3. wykonywanie powierzonych zadań,
4. przestrzeganie przepisów prawa oświatowego,
5. przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych,
6. zachowanie poufności informacji uzyskanych podczas posiedzeń.

Rozdział VII

Ochrona danych i poufność

§ 18

1. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych podczas posiedzeń, które mogą naruszać dobra osobiste:
 - o dzieci,
 - o rodziców,
 - o nauczycieli,
 - o pracowników przedszkola.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po ustaniu członkostwa w Radzie Pedagogicznej.

Rozdział VIII

Zespoły nauczycielskie

§ 19

1. Rada Pedagogiczna może powoływać zespoły zadaniowe, problemowe lub opiniodawcze.
2. Zakres zadań zespołu określa Rada Pedagogiczna.
3. Przewodniczący zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej informacje o wynikach pracy zespołu.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Publicznego Przedszkola uchwałą nr z dnia
2. Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

UCHWAŁA NR/20....

Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola

z dnia

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Pedagogicznej

Na podstawie art. 73 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Przedszkola.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

.....

Dyrektor Przedszkola

.....