

**Wewnętrzne Zasady Oceniania**  
**Szkoły Podstawowej nr 6 im. Lotników Polskich w Pile**

**CZĘŚĆ I: ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1. Ilekczoć w WZO jest mowa o**

- 1) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;
- 2) rodzicach (prawnych opiekunach)-należy przez to rozumieć rodzica (prawnego opiekuna) z uwagi na to, że władza rodzicielska przyznana jest obojgu rodzicom (prawnym opiekunom). W związku z powyższym podpis jednego rodzica (prawnego opiekuna) uznaje się za informację przyjętą/wiążącą przez oboje.

**Rozdział 2.**

**Istota oceniania**

**§ 2. 1. Ocenianiu podlegają:**

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

**Rozdział 3.**

**Cel oceniania**

**§ 3. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres oceniania**

#### **§ 4. 1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:**

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **CZĘŚĆ II: OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ**

### **Rozdział 1.**

#### **Zasady oceniania**

**§ 5. 1.** Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły i zebranie podpisów rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;

2) końcowej.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w Statucie Szkoły.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

7. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne są jawne tylko dla danego ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nie odczytuje się ocen na forum klasy.

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Szkoły.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w sposób określony w Statucie Szkoły.

10. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,

u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 11 i ust. 12.

11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, z zastrzeżeniem ust. 12.

12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej i sztuki..

14. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania (dziennik lekcyjny, arkusz ocen) zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

16. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w II półroczu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” ze względu na brak możliwości ocenienia.

17. W przypadku zwalniania ucznia z zajęć fizycznych oznacza to, że:

1) zwolnienie dotyczy wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej, jakich ćwiczeń (czy też jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres; w tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć z wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń; nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia niezbędnych do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.

2) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego, na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, przez okres wskazany w tej opinii, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

18. Jeśli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

19. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

20. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.19, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

21. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, albo „zwolniona”.

22. Ocenianie (ocena ustna i wystawianie stopni przez nauczyciela) ma charakter ciągły, powinno być równomiernie rozłożone w czasie.

23. Wstawianie ocen na drugi semestr obowiązuje po zakończeniu I półrocza.

24. Nauczyciel zobowiązany jest do stosowania różnorodnych form oceniania, stosownie do możliwości i potrzeb uczniów.

25. Ustala się następujące rodzaje oceniania :

1) ocenianie bieżące (oceny cząstkowe), podczas zajęć, określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności ucznia;

2) ocenianie śródroczne (roczne), określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia.

26. Zdiagnozowanie ucznia ze specyficznymi trudnościami w nauce pisania i czytania nakłada na nauczycieli obowiązek przestrzegania następujących zasad:

1) indywidualizacja pracy zgodnie z opracowanym dostosowaniem wymagań edukacyjnych;

2) sposób oceniania:

a) klasyfikowanie ucznia głównie na podstawie wypowiedzi ustnych;

b) w pracach pisemnych ocenianie przede wszystkim treści (strony merytorycznej);

c) docenianie włożonego wysiłku, a nie tylko uzyskanego efektu.

3) warunki oceniania:

a) nauczyciel dąży do stworzenia atmosfery spokoju i wzajemnego zaufania;

b) rzeczowo wskazuje możliwości poprawiania błędów;

c) nie przeciąża czytaniem i przepisywaniem;

d) dostosowuje ćwiczenia do możliwości ucznia;

e) nie wyręcza ucznia w pracach, lecz zachęca do samodzielnego ich wykonania;

f) nagradza nawet za niewielkie efekty.

27. Wyników nauczania (sprawdzianów, egzaminów) ocenianych przez firmy niezwiązane ze szkołą nie wpisuje się do dzienników lekcyjnych i nie bierze się pod uwagę w klasyfikacji .

28. Za przeprowadzanie ww. sprawdzianów nie pobiera się od uczniów jakichkolwiek opłat.

## **Rozdział 2.**

### **Formy i skala oceniania**

**§ 6. 1.** Poziom osiągnięć edukacyjnych i postępów uczniów ocenia się w stopniach szkolnych. z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- 1) bieżące- określające poziom bieżących wiadomości lub umiejętności ucznia;
- 2) śródroczne( roczne) klasyfikacyjne- określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia.

3. W klasach I – VIII przyjmuje się następującą skalę ocen(z zastrzeżeniem ust. 4):

celujący 6;

bardzo dobry 5;

dobry 4;

dostateczny 3;

dopuszczający 2;

niedostateczny 1.

4. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi (za wyjątkiem religii, gdzie ocena wyrażona jest cyfrą) i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 4, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. Ustala się wystawianie ocen cząstkowych w formie zapisu cyfrowego.

7. Dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-” przy ocenach cząstkowych oraz przewidywanych śródrocznych i rocznych.

8. Ustala się następujące kryteria wystawiania ocen:

celujący 100 % punktów;

bardzo dobry 86 % - 99 %;

dobry 71 % - 85 %;

dostateczny 50 % - 70 %;

dopuszczający 40 % - 49 %;

niedostateczny 0 % - 39 %.

9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne , religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

10. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej celującą końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

12. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów określają Przedmiotowe Systemy Oceniania stanowiące załącznik do WZO.

### **Rozdział 3.**

#### **Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny**

**§ 7. 1.** Wymagania edukacyjne dla poszczególnych poziomów klas opracowują nauczyciele na bazie obowiązującej podstawy programowej i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych:

1) w klasach I – III – zespół nauczycieli klas I-III;

2) w klasach IV – VIII – zespoły przedmiotowe nauczycieli.

2. Wymagania edukacyjne formułowane są na poszczególne stopnie szkolne przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej (szczegółowe kryteria zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania).

### **Rozdział 4.**

#### **Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu**

**§ 8. 1.** Na nauczycielach ciąży obowiązek systematycznego gromadzenia informacji o uczniach.

Informacje te zamieszczane są w:

- 1) dziennikach lekcyjnych;
- 2) arkuszach ocen;
- 3) w teczkach osiągnięć uczniów (teczki, segregatory prac indywidualnych);
- 4) zeszytach uwag (gdy zaistnieje taka potrzeba).

## **Rozdział 5.**

### **Formy sprawdzania osiągnięć uczniów**

**§ 9. 1.** Sprawdzaniu, a następnie ocenianiu podlegają:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) prace pisemne w klasie:
  - a) kartkówka - obejmuje treści z 3 ostatnich tematów (lub mniej); jest równorzędna odpowiedziom ustnym;
  - b) dyktanda;
  - c) sprawdzian (test) - zapowiedziany i potwierdzony wpisem do dziennika na tydzień przed;
  - d) praca klasowa - zapowiedziana i potwierdzona wpisem do dziennika na 1 tydzień przed;
- 3) prace domowe;
- 4) aktywność na lekcji;
- 5) inne formy.

2. Oceny za sprawdziany notuje się w dzienniku kolorem zielonym, prace klasowe notuje się w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady kontroli i postępów w nauce**

- § 10. 1.** W ciągu tygodnia mogą być najwyżej 3 prace klasowe ( sprawdziany, testy).
2. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko 1 sprawdzian/pracę klasową.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wpisania terminu i zakresu pracy klasowej i pisemnego sprawdzianu do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem ( brak wpisu uniemożliwia jej przeprowadzenie).
4. Bieżące odpytywanie dotyczy materiału z 3 ostatnich lekcji.
5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają z uczniami zakres materiału podlegający sprawdzeniu.



6. Po dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej chorobą można go zwolnić z prac kontrolnych i odpowiedzi ustnych, wyznaczając mu jednocześnie późniejszy termin.

7. Zwolnienia ucznia z prac kontrolnych i odpowiedzi ustnych dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu na podstawie ustnej prośby ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów).

8. Szczegółowe zasady zwolnienia ucznia z prac kontrolnych i odpowiedzi ustnych oraz częstotliwość ich występowania określają Przedmiotowe Zasady Oceniania stanowiące załącznik do WZO.

## **Rozdział 7.**

### **Terminy zwrotu sprawdzonych prac pisemnych**

**§ 11.** 1. Zobowiązuje się nauczycieli do oddania uczniom:

- 1) kartkówek w terminie do 1 tygodnia od daty kartkówki;
- 2) sprawdzianów, testów w terminie do 2 tygodni od daty sprawdzianu;
- 3) prac klasowych w terminie do 3 tygodni od daty pracy.

W sytuacji szczególnie uzasadnionej może nastąpić niewielkie odstępstwo od ustalonych terminów.

## **Rozdział 8.**

### **Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach uczniów**

**§ 12.** 1. Nauczyciele zobowiązani są do powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach uczniów w następujących formach:

- 1) zebrania z rodzicami;
- 2) konsultacji indywidualnych z nauczycielami w czasie ogólnych zebrań szkolnych i w innym terminie po wcześniejszym ustaleniu z zainteresowanym nauczycielem;
- 3) e-dziennik/pisemnie o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz poprzez e-dziennik bieżących ocenach;
- 4) pisemnie (wychowawcy oddziału) z miesięcznym wyprzedzeniem w przypadku śródrocznych i rocznych ocen niedostatecznych i nagannej oceny zachowania;
- 5) e-dziennik z tygodniowym wyprzedzeniem w przypadku śródrocznych i rocznych pozostałych ocen z zajęć edukacyjnych.

2. Sposoby powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ich dzieci odnotowywane są na karcie wyboru sposobu informowania, a karta przechowywana jest w teczce wychowawcy.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem na karcie informacji o przewidywanych zagrożeniach, fakt poinformowania ich o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych i nagannej ocenie zachowania.

4. W przypadku braku możliwości poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) z powodu nieobecności na zebraniach rodziców, niestawianiu się na pisemne wezwania do szkoły o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych i nagannej ocenie zachowania, wychowawca oddziału ww. informację wysyła listem poleconym za potwierdzeniem odbioru przez rodziców (prawnych opiekunów).

## **Rozdział 9.**

### **Warunki wglądu do sprawdzonych prac pisemnych**

**§ 13.** 1. Wszystkie sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych w Statucie.

2. Rodzicom (prawnym opiekunom) prace uczniów przedstawiają nauczyciele danego przedmiotu na zebraniach rodziców lub podczas wcześniej umówionego spotkania z nauczycielem uczącym.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki poprawiania ocen bieżących niesatysfakcjonujących ucznia**

**§ 14.** 1. Szczegółowe warunki poprawy określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

2. Uczeń może poprawiać każdą ocenę ze sprawdzianów i prac klasowych, tylko jeden raz, w terminie ustalonym w PZO.

3. Ocena poprawiana pozostaje w dzienniku obok poprawionej, przy czym obydwie są brane pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej/rocznej, przyjmuje się zapis: [1,3].

## **Rozdział 11.**

### **Warunki ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

**§ 15.** 1. Wychowawca oddziału zobowiązany jest podać uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych:

1) w przypadku ocen niedostatecznych - na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;

2) pozostałe oceny - na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.

3. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);

- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych.
5. Każdy uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych poprzez złożenie pisemnego wniosku przez rodziców (prawych opiekunów) do Dyrektora Szkoły o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.
6. Wniosek należy złożyć w terminie 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Nauczyciel przedmiotu sprawdza spełnienie wymogu w ust. 4 pkt 1 - 4.
8. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
9. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 4 prośba ucznia zostaje odrzucona, a nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
10. Uczeń spełniający wszystkie warunki, nie później niż 2 dni od złożenia wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów), przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego egzaminu pisemnego, zgodnie z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.
11. Egzamin, oceniony zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
12. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy egzamin został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
13. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć komputerowych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
14. Pisemny egzamin przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
15. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
16. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1)imię i nazwisko ucznia;
- 2)imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzających egzamin;
- 3)termin egzaminu;
- 4)zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 5)zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku wystąpienia takowych;
- 6)wynik egzaminu;
- 7)uzyskaną ocenę roczną.

17. Protokół przechowuje się w teczce wychowawcy oddziału.

18. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.

19. Ocena ustalona w wyniku egzaminu jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników egzaminu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb klasyfikacji**

**§ 16. 1.** Przez klasyfikowanie uczniów należy rozumieć:

- 1) podsumowanie okresowe osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia;
- 2) ustalenie, według skali określonej w Statucie Szkoły, ocen klasyfikacyjnych;
- 3) ustalenie oceny zachowania.

2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego:

- 1) w zakresie klasyfikacji śródrocznej – do 31 stycznia;
- 2) w zakresie klasyfikacji rocznej -przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych w czerwcu.

3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (z wyłączeniem religii) i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Na miesiąc przed rocznym/śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów w sposób pisemny.

5. Powyższą informację wychowawca oddziału (nauczyciel przedmiotu) zobowiązany jest przekazać rodzicom,, a rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzić podpisem na karcie informacji o przewidywanych zagrożeniach.

6. Na tydzień przed rocznym/śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani w formie zadeklarowanej na pierwszym zebraniu ( decyzja rodzica jest wiążąca na okres nauki w szkole podstawowej) poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych/śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej/śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Uczniowie są informowani o przewidywanych dla nich śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów. W przypadkach nieobecności nauczyciela (choroba) wychowawca oddziału zobowiązany jest poinformować ucznia.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## **Rozdział 13.**

### **Egzaminy klasyfikacyjne**

**§ 17.** 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

3) który przychodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu albo ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej do szkoły publicznej innego typu albo tego samego.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i pkt 3 przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i pkt 3 liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;

2) imiona i nazwiska osób, wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;

3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17 i § 19.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19.

18. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3., nie przysługuje prawo do sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.

20. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie stawiał się w uzgodnionym terminie na egzamin klasyfikacyjny, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

## **Rozdział 14.**

### **Warunki promocji**

**§ 18.** 1. Uczeń klasy I-III szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje oponowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 7, ust. 8.

4. Począwszy od klasy IV szkoły, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 8.

6. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły, na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

7. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, nawet wówczas gdy uczeń tytuł laureata uzyskał po ustaleniu przez nauczyciela uczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

## **Rozdział 15.**

### **Tryb postępowania w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej niezgodnie z przepisami prawa**

**§ 19.** 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia (ocena przewidywana) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej (sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze



głosowania zwykłą większością głosów: w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;

3) sprawdzian, o którym mowa w pkt 2 ust.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń , o których mowa w pkt 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3.W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;

b) wychowawca oddziału;

c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danego oddziału;

d) pedagog;

e) psycholog;

f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

g) przedstawiciel Rady Rodziców.

4.Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

c) termin sprawdzianu;

d) imię i nazwisko ucznia;

e) zadania sprawdzające;

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

b) termin posiedzenia komisji;

c) imię i nazwisko ucznia;

d) wynik głosowania;

e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokoły, o których mowa w ust.6 pkt 1) i pkt 2) stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

7.Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

8.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

9.Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział 16.**

### **Egzaminy poprawkowe**

**§ 20.** 1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu poprawkowego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

9. Roczna klasyfikacyjna ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2 z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego - w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **Rozdział 17. Analiza osiągnięć edukacyjnych**

**§ 21.1.** Analizy osiągniętych efektów w celu modyfikowania pracy nauczyciela oraz wspomagania uczniów w uczeniu się dokonujemy w każdym roku szkolnym na danym poziomie klas na posiedzeniach zespołów przedmiotowych.

2. Wnioski do dalszej pracy zostają przedstawione Radzie Pedagogicznej.

### **CZĘŚĆ III OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIA**

#### **Rozdział 1.**

##### **Skala ocen zachowania**

**§ 22.** 1. W klasach IV-VIII obowiązuje sześciostopniowa skala oceny zachowania ucznia (śródrocznej i rocznej). Zachowanie:

wzorowe

bardzo dobre

dobre

poprawne

nieodpowiednie

naganne

2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

#### **Rozdział 2.**

##### **Zasady oceniania zachowania ucznia**

**§ 23.** 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w dokumentach Szkoły.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

określone w siedmiu kryteriach.

5. Na podstawie obszarów ujętych w ust. 4 zdefiniowano następujące kryteria oceny zachowania:

#### 1) STOSUNEK DO NAUKI I OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH

(bierze się pod uwagę możliwości ucznia, jego wkładu pracy i inne uwarunkowania)

Uczeń osiąga wyniki-obowiązki

4 pkt. - wysokie	- obowiązkowy
3 pkt. - dobre	- raczej obowiązkowy (drobne uchybienia)
2 pkt. - przeciętne	- stara się być obowiązkowy
1 pkt. - niskie	- sporadycznie obowiązkowy
0 pkt. - zdecydowanie zbyt niskie	- zwykle nie

#### 2) FREKWENCJA

(godziny i spóźnienia usprawiedliwione lub nie)

4 pkt.- zawsze usprawiedliwiony, pojedyncze spóźnienia (max 3)

3 pkt.- nie więcej niż 2 h nieusprawiedliwionych, sporadyczne spóźnienia (4 -6)

2 pkt.- nie więcej niż 3 h nieusprawiedliwionych, wielokrotne spóźnienia (więcej niż 6)

1 pkt.- nie więcej niż 5 h nieusprawiedliwionych, (więcej niż 6)

0 pkt.- więcej niż 5 h nieusprawiedliwionych, (więcej niż 6)

a) usprawiedliwienia należy dostarczyć w ciągu tygodnia.

#### 3) ZAANGAŻOWANIE W ŻYCIE KLASY LUB SZKOŁY

(godne reprezentowanie szkoły i dbanie o jej tradycje poprzez organizację uroczystości i uczestnictwo w nich, udział w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych)

4 pkt. - często włącza się w organizacje uroczystości klasowych i szkolnych, uczestniczy

- 3 pkt. - włącza się i uczestniczy
- 2 pkt. - sporadycznie włącza się lub uczestniczy w zajęciach
- 1 pkt. - sporadycznie uczestniczy
- 0 pkt. - nie włącza się w ich organizację, nie uczestniczy

#### 4) TAKT, KULTURA OSOBISTA I POSTAWA WOBEC NAUCZYCIELI I UCZNIÓW

(dbałość o wygląd zewnętrzny, stosowny strój, strój galowy, kultura słowa, życzliwość w stosunku do innych osób w szkole i poza nią, unikanie agresji i wulgaryzmów w relacjach bezpośrednich i pośrednich – Internet, telefon i SMS-y)

- 4 pkt.- zawsze taktowny i kulturalny, stosownie ubrany (szczególnie podczas uroczystości)
- 3 pkt.- raczej taktowny i kulturalny (drobne uchybienia), stosownie ubrany szczególnie podczas uroczystości)
- 2 pkt.- stara się być taktownym i kulturalnym (pojedyncze uwagi w e-dzienniku lub przekazane przez nauczyciela), dotyczy drobnych przewinień, nie zawsze posiada stosowny strój
- 1 pkt.- sporadycznie taktowny i kulturalny, często posiada niewłaściwy strój
- 0 pkt.- zwykle nietaktowny, wulgarny, agresywny, często posiada niewłaściwy strój

#### 5) ROZWÓJ WŁASNYCH UZDOLNIEŃ I ZAINTERESOWAŃ

(uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych w szkole i poza nią: przedmiotowych, artystycznych, sportowych, uzupełniających wiedzę, w konkursach, reprezentacja klasy na terenie szkoły, szkoły zewnątrz)

- 4 pkt.- reprezentuje szkołę, ( w znaczący sposób, osiąga sukcesy)
- 3 pkt.- bierze udział w konkursach szkolnych, przygotowuje dodatkowe prace przedmiotowe, bierze udział w zajęciach pozaszkolnych
- 2 pkt.- wykazuje sporadyczną aktywność pozalekcyjną
- 1 pkt.- sporadyczna aktywność sugerowana przez nauczyciela
- 0 pkt.- nie wykazuje aktywności pozaszkolnej

#### 6) POSTAWA WOBEC NAŁOGÓW I UZALEŻNIEŃ

(papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki i inne używki na terenie szkoły lub poza nią)

- 4 pkt. - wolny od nałogów
- 2 pkt. - pojedynczy przypadek
- 0 pkt. - nałogowo

#### 7) PRZESTRZEGANIE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA i ZASAD DOBRYCH RELACJI MIĘDZYLUDEK

(w czasie zajęć, przerw, uroczystości, wycieczek, przestrzeganie regulaminów, unikanie bójek i konfliktów)

- 4 pkt. - zawsze przestrzega
- 3 pkt. - raczej przestrzega (drobne uchybienia)
- 2 pkt. - stara się przestrzegać, umie wyciągnąć wnioski, ponieść konsekwencje
- 1 pkt. - sporadycznie przestrzega

0 pkt. - zwykle nie przestrzega, konfliktowy, bierze udział w bójkach

6. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia stosuje się następujące kryteria wystawiania ocen:

- 28 – 25 p. - WZOROWE
- 24 – 21 p. - BARDZO DOBRE
- 20 - 16 p. - DOBRE
- 15 – 12 p. - POPRAWNE
- 11 - 9 p. - NIEODPOWIEDNIE
- 8 i mniej - NAGANNE

7. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia stosuje się następujące wytyczne:

- 1) uczeń, który w dwóch kategoriach otrzymał 0 pkt. nie może mieć wyższej oceny niż dobrą;
- 2) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 pkt. nie może otrzymać wyższej oceny niż bardzo dobrą;
- 3) należy obniżyć wystawioną ocenę w przypadkach:
  - a) nagany dyrektora szkoły;
  - b) opuszczenia przez ucznia 20 i więcej godzin (nieusprawiedliwiona absencja na zajęciach lekcyjnych);
  - c) nagminnego naruszania zasad dobrych relacji;
  - d) niezrealizowania projektu edukacyjnego;
- 4) bez względu na uzyskaną ilość punktów uczeń otrzymuje ocenę naganną w przypadku:
  - a) pobicia kogoś z uszczerbkiem na zdrowiu;
  - b) notorycznych ucieczek z lekcji, wagarów.

8. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia stosuje się następujący tryb wystawiania oceny zachowania:

- 1) wychowawca oddziału przez całe półrocze zbiera informacje o uczniu poprzez wpisy dokonane w e-dzienniku, informacje o konkursach i uczestnictwie ucznia w uroczystościach klasowych, szkolnych itp.;
- 2) na koniec półrocza wychowawca oddziału zbiera informacje od nauczycieli nt. ucznia;
- 3) pod koniec półrocza uczeń dokonuje samooceny;
- 4) wychowawca oddziału zasięga opinii zespołu klasowego odnośnie ocen zachowania;

5) wychowawca oddziału ustala ocenę i konsultuje propozycje ocen z nauczycielami. Informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionej ocenie na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej;

6) wychowawca oddziału przedstawia rodzicom informację o sytuacji wychowawczej w oddziale podczas zebrań informacyjnych.

9. Uczeń może ubiegać się o wyższą ocenę zgodnie z procedurami ustalonymi w WZO ( §24).

10. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń wychowawca oddziału ma wyłączne prawo do wnioskowania o zmianę wcześniej zatwierdzonej oceny zachowania ucznia, jeżeli od dnia posiedzenia klasyfikacyjnego do dnia kończącego rok szkolny zaistnieje przyczyna uprawniająca go do wnioskowania o obniżenie jej (rażące łamanie regulaminu szkolnego, np. wymuszenia, wejście w konflikt z prawem poprzez działanie na szkodę innych w szkole i poza nią, znęcanie się, handel i zażywanie środków odurzających, spożywanie i wnoszenie alkoholu na teren szkoły, organizowanie i przynależność do grup przestępczych, naruszanie godności osobistej w relacjach pośrednich – Internet, telefon, SMS –y, itp.) wychowawca oddziału może uczniowi wystawić ocenę naganną nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

11. Wniosek o obniżenie zatwierdzonej wcześniej oceny zachowania ucznia przyjmuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna na posiedzeniu nadzwyczajnym.

12. Wychowawca oddziału jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o fakcie i przyczynie zmiany oceny zachowania.

13. W e-dzienniku lekcyjnym jest miejsce, gdzie nauczyciele wpisują swoje spostrzeżenia i uwagi w ciągu półrocza (dotyczące uczniów).

14. Wychowawca oddziału dba, aby wszystkie uwagi pozytywne świadczące o zaangażowaniu ucznia w życie oddziału, szkoły, środowiska były wpisywane na bieżąco w e-dzienniku.

15. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą na bieżąco zapoznawać się z treścią zawartych w e-dzienniku uwag i spostrzeżeń.

16. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia wykorzystuje się następujące narzędzia:

- 1) karty oceny zachowania dla wychowawcy oddziału, nauczycieli i ucznia;
- 2) tabela zbiorcza;
- 3) tabela dla nauczycieli;
- 4) karta samooceny;
- 5) opinia zespołu klasowego.



17. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie ) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem wystawiania oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżenia.

18. Przy ustalaniu oceny zachowania należy uwzględnić, czy uczeń reaguje na uwagi, wyciąga wnioski, przejawia chęć poprawy i próbuje zmienić swoje zachowanie w porównaniu z poprzednim półroczem.

19. Ustalając ocenę zachowania uczniowi ze specyficznymi trudnościami w nauce pisania i czytania, nauczyciel uwzględnia, że:

1) łącznie z zaburzeniami o charakterze dyslektycznym współwystępować mogą zaburzenia emocjonalne, np. postawy lękowe lub agresywne, będące konsekwencją nieprzeżytych trudności w nauce;

2) nadmiernej ruchliwości towarzyszą zwykle trudności w koncentracji uwagi, systematyczności w działaniu, pochybność i pobieżność myślenia.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb oceniania zachowania ucznia – warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

**§ 24.** 1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Oceny zachowania ucznia wychowawca oddziału dokonuje dwa razy w roku: klasyfikacja śródroczna oraz klasyfikacja roczna.

3. Wychowawca oddziału zobowiązany jest poinformować o przewidywanej ocenie zachowania ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału zobowiązany jest w formie zdeklarowanej na pierwszym zebraniu z rodzicami, poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia nagannej ocenie zachowania.

5. Uczniowi przysługuje prawo złożenia odwołania za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) od przewidywanej rocznej oceny zachowania ustalonej przez wychowawcę oddziału.

6. Odwołanie składa się do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie 2 dni od daty poinformowania o ocenie.

7. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą składać odwołanie, o którym mowa w ust. 5, tylko od oceny swojego dziecka.

8. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

9. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :

1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnym zachowaniu ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;

2) braku godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.

10. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

11. Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół zawierający :

1) imię i nazwisko ucznia;

2) proponowaną ocenę;

3) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie;

4) termin postępowania;

5) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska, itp.;

5) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem;

6) uzyskaną ocenę.

12. Uczeń, którego ocena nie została zmieniona w wyniku odwołania, ma prawo poznać warunki, jakie musi spełnić, aby otrzymać wyższą niż roczna ocena zachowania. W tym celu wychowawca oddziału zawiera z uczniem w obecności rodziców (prawnych opiekunów) kontrakt obejmujący wymagania i zobowiązania ucznia (dotyczące postaw, a nie wykonania jakiegoś zadania).

13. Wychowawca oddziału jest zobowiązany do dokonania podsumowania starań ucznia o wyższą klasyfikacyjną ocenę z zachowania i poinformowania ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminach określonych w ust. 3 i 4.

## **CZĘŚĆ IV**

### **Rozdział 4.**

#### **Egzamin ósmoklasisty**

**§ 25. 1.** W klasie ósmej jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem ósmoklasisty.”

2. Egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnej:

- 1) w terminie głównym – w szkołach dla dzieci i młodzieży, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym – w kwietniu;
- 2) w terminie dodatkowym – w szkołach dla dzieci i młodzieży, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym – w czerwcu

zgodnie z komunikatem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie harmonogramu przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty.

3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;
- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny;
- 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

4. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I-III.

6. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o którym mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

7. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 6, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

8. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 6, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

9. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o którym mowa w ust. 6, z innego języka nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, o których mowa w ust. 3 pkt 4, niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązujących zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru.

10. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

- 1) wskazującą język nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wskazująca przedmiot do wyboru, o którym mowa w ust. 3 pkt 4;
- 3) informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 4, w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.

11. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem ust.9, pisemną informację o:

- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
- 2) zmianie przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, wskazanego w deklaracji;
- 3) rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, o których mowa w ust.3 pkt 2 i 4, w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
- 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów

- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

13. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

14. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.

15. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie:

- 1) liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz

2) elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzenia prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.

16. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:

- 1) wynik z języka polskiego;
- 2) wynik z matematyki;
- 3) wynik z języka obcego nowożytnego;
- 4) wynik z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 3 pkt 4.

17. Wyniki egzaminu ósmoklasisty na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.

18. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

19. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:

- 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły, jeśli uczeń spełnił warunki ukończenia szkoły;
- 2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku gdy uczeń nie spełnił warunków ukończenia szkoły.

**§ 26.** 1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.

2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.

3. Uczeń posiadający orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.

4. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.

5. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.

6. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno–pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

7. Uczeń niebędący obywatelem polskim korzystającym z nauki i opieki w publicznej szkole podstawowej, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem egzaminu ósmoklasisty z języka nowożytnego – w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających z tego ograniczenia, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

8. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 1, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

9. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty, o której mowa w ust. 7, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do potrzeb ucznia, któremu ograniczona znajomość języka utrudnia zrozumienie czytanego tekstu.

10. Dostosowanie warunków przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, o których mowa w ust. 1-7, polega odpowiednio na:

1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;

2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;

3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;

4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;

5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia

niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

11. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 2-6, nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych.

12. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, wymienionych w komunikacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu, o których mowa w ust. 1-7.

13. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.

14. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, o których mowa w ust. 13, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 13.

15. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia, o których mowa w ust. 1-7, zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w tej sprawie.

## **CZĘŚĆ V: EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA**

### **Rozdział 1.**

#### **Zasady ewaluacji**

**§ 27.** 1. Ewaluacji Wewnętrznych Zasad Oceniania dokonuje się w przypadku zmiany przepisów prawa lub na uzasadniony wniosek nauczycieli, rodziców, uczniów lub Dyrekcji Szkoły.

2. W procesie ewaluacji Wewnętrznych Zasad Oceniania udział biorą:

- a) uczniowie ( podczas dyskusji na naradach klasowych, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego, podczas swobodnych rozmów z nauczycielami),
- b) rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich, poprzez dyskusje z nauczycielami przedmiotów),
- c) nauczyciele (podczas rad pedagogicznych, dyskusji, zebrań zespołów).

3. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do przeanalizowania wniosków i w przypadkach uzasadnionych wprowadzenia zmian.

## **CZĘŚĆ VI: GIMNAZJUM – usunięta w całości**

## **CZĘŚĆ VII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące oceniania z poszczególnych przedmiotów nauczania zostały opracowane przez nauczycieli w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania muszą być zgodne z ogólnymi założeniami zawartymi w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
3. W przypadkach nieobjętych Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Załączniki do WZO stanowią Przedmiotowe Zasady Oceniania.
5. Zmiany do WZO wprowadza Dyrektor Szkoły.
6. WZO wprowadza się w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
7. WZO wchodzi w życie 10 września 2020 roku.