

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Pile
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze: samodzielny referent**

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie wyższe (staż pracy 2 lata), wykształcenie średnie (staż pracy 4 lata),
 - 3) posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) brak skazania za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - 5) doświadczenie zawodowe na stanowisku o zbliżonym zakresie,
 - 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
 - 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej lub w jednostkach samorządu terytorialnego,
 - 2) umiejętność obsługi komputera – pakietu Microsoft Office (Word, Excel), znajomość obsługi programów finansowo-księgowych firmy Vulcan (VULCAN Inwentarz Optivum, Faktury Optivum, Księgowość Optivum), umiejętność obsługi systemu bankowości elektronicznej,
 - 3) znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej,
 - 4) komunikatywność,
 - 5) umiejętność planowania, analizy i sprawnej organizacji pracy,
 - 6) umiejętność pracy w zespole na samodzielnym stanowisku, sumienność, rzetelność, obowiązkowość, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) prowadzenie spraw zgodnie z Regulaminem ZFŚS,
 - 2) rozliczenia z Urzędem Skarbowym i ZUS,
 - 3) pomoc przy opracowaniu i sporządzaniu sprawozdań, analiz i materiałów do uchwalania budżetu gminy z zakresu obsługiwanej szkoły,
 - 4) dekretacja dokumentów księgowych,
 - 5) nadzorowanie i odpowiadanie za przebieg i rozliczenie inwentaryzacji w szkole (przestrzeganie terminu inwentaryzacji i kontrolowanie pracy komisji inwentaryzacyjnej, na bieżąco prowadzenie przyjęć i odpisów rzeczy zinwentaryzowanych),
 - 6) prowadzenie ewidencji inwentarzowej,
 - 7) prowadzenie dokumentacji świadczeń przyznawanych w ramach środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
 - 8) przygotowywanie dokumentów dla pracowników ubiegających się o świadczenie emerytalne i rentowe,
 - 9) sporządzanie świadectw pracy,
 - 10) wystawianie faktur najemcom,
 - 11) sporządzanie sprawozdań statystycznych do GUS,
 - 12) obsługa portalu sprawozdawczego SIO,
 - 13) wykonywanie innych zadań nałożonych na dział księgowości,
 - 14) wykonywanie innych obowiązków zleczanych przez Dyrektora szkoły.

4. Wskaźnik zatrudnienia:

W listopadzie 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Pile, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys – curriculum vitae,

- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności i kwalifikacje,
- 4) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) oświadczenia:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 8) dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L119/40 z dnia 4 maja 2016 r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać pocztą elektroniczną na adres sp3pila@wp.eu lub pocztą na adres: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Brzechwy, 64- 920 Pila ul. Brzozowa 4 w terminie do 11.01.2021 r. z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko samodzielny referent”. Oferty, które wpłyną do Szkoły po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.um.pila.pl/> oraz <https://oswiata.bip.pila.pl/szkola-podstawowa-nr-3-im-jana-brzechwy.html>) i na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Pile ul. Brzozowa 4.

Dyrektor
/-/ mgr Szymon Frydrych

Piła, dnia 28.12.2020 r.