

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 IM. ADAMA MICKIEWICZA W PIŁE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 7 im. Adama Mickiewicza w Piłe, nadaną jej Uchwałą Nr XXXVI/510/17 Rady Miasta Piły z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześciolletniej Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Adama Mickiewicza 64-920 Piła ul. Al. Wojska Polskiego 45 w ośmioletnią Szkołę Podstawową nr 7 im. Adama Mickiewicza w Piłe.

2. Szkoła o której mowa w ust. 1, zwana dalej szkołą, jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.

3. Szkoła ma siedzibę w Piłe.

4. Adresem siedziby szkoły jest al. Wojska Polskiego 45, 64-920 Piła.

5. Szkoła obejmuje swym obwodem dzieci i młodzież miasta Piły. Obwód szkoły określają przepisy odrębne.

6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Piła z siedzibą w Piłe.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 2. 1. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Tablica urzędowa szkoły zawiera pełną nazwę szkoły.

§ 3. 1. Szkoła posiada własny sztandar ufundowany przez radę rodziców.

2. Szkoła posiada logo, które wyrażone jest znakiem graficznym:

3.



4. Szkoła posiada ceremoniał szkolny związany z:

- 1) pasowaniem na ucznia;
- 2) pasowaniem na czytelnika;
- 3) pasowaniem na świetliczaka;



- 4) obchodami Dni Patrona;
- 5) pożegnaniem absolwentów;
- 6) Dniem Otwartym Szkoły.

§ 4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz., 59 i 949);
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
- 3) nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel szkolny;
- 4) dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców i samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć organy szkoły.

§ 5. 1. Statut określa:

- 1) cele i zadania szkoły;
- 2) organy szkoły i ich szczegółowe zadania;
- 3) organizację pracy szkoły;
- 4) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników;
- 5) prawa i obowiązki uczniów;
- 6) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 6. 1. Szkoła realizuje cele wymienione w art. 1 ustawy i w innych przepisach prawa, w zakresie odnoszącym się do kształcenia podstawowego.

2. Przedmiotem działalności szkoły jest w szczególności działalność w zakresie kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży oraz działalność opiekuńcza.

3. Szkoła w szczególności stwarza optymalne warunki do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.

4. Szkoła realizuje konstytucyjne oraz ustawowe prawo do ochrony prywatności, ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji w działalności służbowej.

§ 7. Cele wskazane w § 6 szkoła osiąga poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, ramowych planów nauczania, programów nauczania danych zajęć edukacyjnych i innych zadań oświatowych przewidzianych prawem.

§ 8. 1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć w języku ojczystym;



2) organizowanie w ramach planu zajęć nauki religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie pisemnej, pod warunkiem dysponowania przez szkołę odpowiednio wykwalifikowaną kadrą.

2. Udział, bądź brak udziału w szkolnej nauce religii i etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

3. Warunki i sposób realizacji zajęć podtrzymujących poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej w szkole określają odrębne przepisy.

Rozdział 3 **Organy szkoły**

§ 9. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 10. 1. Dyrektor szkoły wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem szkoły, uczniów i pracowników szkoły.

2. Do obowiązków dyrektora należą w szczególności:

- 1) kierowanie szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) kierowanie szkołą jako samorządową jednostką organizacyjną - jednostką budżetową Gminy Piła;
- 3) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników szkoły;
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy;
- 5) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 6) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizacja administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 8) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;



- 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 11) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 12) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych;
- 13) współpraca z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie danych tj. imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

3. Stanowisko dyrektora powierza i ze stanowiska dyrektora odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. W zakresie zaciągania zobowiązań oraz reprezentowania Gminy Piła, dyrektor działa na podstawie udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Piły pełnomocnictwa.

§ 11. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, który wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie, w tym w szczególności:

- 1) uchwała *Statut Szkoły*;
- 2) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący; 3) opiniuje inne sprawy istotne dla szkoły;
- 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i może występować z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 i 5-7 ustawy.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;



- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

5. Działalność rady pedagogicznej określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§ 12. 1. Rada rodziców, reprezentująca ogół rodziców uczniów, wykonuje kompetencje przewidziane w ustawie.

2. Do kompetencji rady rodziców należą w szczególności:

- 1) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
- 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy, z zastrzeżeniem art. 84 ust. 3 ustawy;
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

3. Skład rady rodziców określa ustawa.

4. Działalność rady rodziców określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

§ 13. 1. Samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły, wykonuje uprawnienia przewidziane w ustawie.

2. Samorząd poprzez swoich przedstawicieli może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;



- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

3. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

4. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

5. Samorząd spośród nauczycieli może wybrać Rzecznika Praw Ucznia.

6. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony na podstawie ustawy. *Regulamin samorządu uczniowskiego* nie może być sprzeczny ze *Statutem Szkoły*.

§ 14. 1. Organy szkoły są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.

2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ szkoły zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.

3. W ramach współpracy organy szkoły wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne.

4. Warunki organizacyjne (materialno-techniczne) współpracy pomiędzy organami szkoły zapewnia dyrektor.

§ 15. 1. Spory pomiędzy organami szkoły są rozwiązywane polubownie.

2. Organy szkoły podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.

2a. Podstawową formą rozwiązywania konfliktów jest mediacja, która ma pierwszeństwo przed innymi sposobami działania w konflikcie.

3. W przypadku, gdy spór nie zostanie rozstrzygnięty w trybie określonym w ust. 1 i 2, spór zostaje poddany pod rozstrzygnięcie dyrektora.

4. Gdy stroną sporu jest dyrektor, a spór nie został rozstrzygnięty w trybie określonym w ust. 1 i 2, spór rozstrzyga organ nadrzędny.



§ 16. 1. W szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów.

2. Tryb powierzenia stanowiska i odwołania ze stanowiska, o którym mowa w ust. 1 określają przepisy odrębne.

3. Podział kompetencji wicedyrektorów określa dyrektor w pisemnym upoważnieniu.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§17. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I – VIII.

§18. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy odrębne.

2. W dni wyznaczone przez dyrektora, a w szczególności w Dzień Wiosny, Dni Patrona, Dzień Ziemi, Dzień Dziecka, Dzień Szkoły dopuszcza się inną organizację zajęć.

3. W dni, o których mowa w ust. 2, szkoła poprzez różnorodne zajęcia realizuje następujące cele:

- 1) integracja zespołów klasowych i społeczności uczniowskiej;
- 2) budowanie tradycji szkolnych;
- 3) propagowanie zdrowego stylu życia;
- 4) kształtowanie umiejętności twórczego i aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 5) przedstawianie osiągnięć klasy i szkoły;
- 6) współpraca z rodzicami i środowiskiem.

4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, opracowanego na podstawie ramowych planów nauczania, na zasadach i w terminach określonych w przepisach odrębnych.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala się tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych - obowiązkowych i nieobowiązkowych – zajęć edukacyjnych.

§ 18a. 1. Szkoła prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć z powodu:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;



4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.

2. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się w bezpiecznych warunkach, gwarantujących bezpieczną komunikację z uczniami i rodzicami oraz ochronę danych osobowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystywana jest jednolita w całej szkole technologia (Teams). Użycie innych narzędzi może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnej zgody dyrektora.

4. Korzystanie z technologii, o której mowa w ust. 3 jest bezpłatne.

5. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, stosowane są następujące metody:

1) synchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i ucznia w jednym czasie, w szczególności w postaci wideolekcji, wideochatu;

2) asynchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i ucznia w różnym czasie, w szczególności w postaci nagrań z lekcji, przesyłania linków do materiałów edukacyjnych, dokumentów, filmów dla uczniów, praca w chmurze;

3) łączenia pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, w szczególności poprzez wspólne wykonanie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązywania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy;

4) konsultacje w formie indywidualnej albo formie grupowej, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie dla uczniów i rodziców, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne (w okresie powyżej 30 dni).

6. Przygotowanie przez nauczyciela treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, z uwzględnieniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 5 uwzględnia łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

7. Uczniowi szkoły korzystającemu z technologii, o której mowa w ust. 2 tworzy się adres poczty elektronicznej, indywidualne konto oraz umożliwia dostęp za pomocą indywidualnego loginu i hasła dostępu. Szczegółowe zasady techniczne korzystania z technologii oraz warunki zapewniające bezpieczeństwo użytkowników określa dyrektor w drodze zarządzenia.

8. W zajęciach mogą brać udział wyłącznie uczniowie szkoły uczęszczający do danej klasy, a za zgodą dyrektora szkoły w zajęciach mogą brać udział zaproszeni goście.



9. Obecność uczniów jest weryfikowana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia poprzez: użycie przez ucznia mikrofonu/podniesienie przez ucznia ręki/włączenie przez ucznia kamerki/prośbę o potwierdzenie przez ucznia uczestnictwa na czacie.

10. Przekazywanie uczniom, a w przypadku uczniów klas I – III ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć następuje za pośrednictwem Teams lub dziennika elektronicznego.

§ 18b. 1. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się przy wykorzystaniu narzędzi gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych użytkowników, w tym poprzez szyfrowanie danych, stosowanie programu antywirusowego, ochronę hasłem, wygaszanie ekranu wymuszające ponowne wprowadzenie hasła, okresową zmianę hasła, bieżącą aktualizację oprogramowania.

2. Uczniowie powinni korzystać z kont, o których mowa w § 18a ust. 7, zgodnie z ich przeznaczeniem. Niedopuszczalne jest ich wykorzystywanie do celów prywatnych oraz udostępnianie danych dostępu do konta osobom trzecim.

3. W razie wystąpienia incydentu, polegającego w szczególności na uzyskaniu dostępu przez nieuprawnioną osobę, próbie uzyskania dostępu przez nieuprawnioną osobę lub zgubieniu danych dostępu do konta, uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania wychowawcy opiekującego się oddziałem, do którego uczeń uczęszcza.

4. Uczeń oraz rodzice ucznia nie mogą nagrywać zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, a także dokonywać ich publikowania lub przechowywania, chyba, że nauczyciel prowadzący zajęcia wyrazi na to pisemną zgodę.

5. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w trakcie zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość jest szkoła.

6. Szczegółowe zasady korzystania ze sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia zajęć z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, w tym zajęć prowadzonych z wykorzystaniem sprzętu prywatnego, określa przyjęta w szkole procedura bezpieczeństwa informatycznego.

7. Wykorzystanie kamerki przez ucznia powinno następować w zakresie niezbędnym dla realizacji celu edukacyjnego, bez ujawniania szczegółowych dotyczących otoczenia prywatnego ucznia.

§19. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział uczniów.

2. Liczba uczniów w oddziałach klas I – III wynosi nie więcej niż 25.

3. Warunki zwiększenia liczby uczniów w oddziale klas I-III określają odrębne przepisy.

4. Nauczanie w klasach łączonych dopuszcza się jedynie w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.



5. Szkoła organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddziały uczniów, ilekroć przepisy prawa tak stanowią.

6. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, w szczególności w nauczaniu:

- 1) języków obcych (jeżeli liczba uczniów w oddziale wynosi więcej niż 24);
- 2) wychowania fizycznego w kl. IV-VIII (w grupach liczących od 12 do 26 uczniów);
- 3) zajęć komputerowych.

7. Liczba uczestników:

- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych wynosi do 8 uczniów;
- 2) zajęć z gimnastyki korekcyjnej wynosi do 12 uczniów;
- 3) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych wynosi do 5 uczniów;
- 4) zajęć logopedycznych wynosi do 4 uczniów;
- 5) zajęć rozwijających uzdolnienia wynosi do 8 uczniów; 6) zajęć socjoterapeutycznych wynosi do 10 uczniów.

§ 20. uchylony

§ 21. 1. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut.

2. Prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zachowania ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć.

3. Czas trwania zajęć innych niż przewidziane w ust. 1 i 2 określają przepisy odrębne.

4. Czas trwania zajęć edukacyjnych w klasach I-III może ustalić nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 22. 1. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe, w formach odpowiadających potrzebom i oczekiwaniom uczniów i ich rodziców oraz możliwościom finansowym szkoły. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, w szczególności: dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań, zajęcia rozwijające uzdolnienia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych albo międzyoddziałowych.

3. Szkoła może zaproponować w klasach IV-VIII realizację dwóch obowiązkowych godzin wychowania fizycznego w formie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w formie zajęć sportowych, tanecznych, rekreacyjno-zdrowotnych i aktywnych form turystyki.

4. W porozumieniu z organem prowadzącym szkoła organizuje zajęcia nauki pływania dla uczniów klasy IV i V w ramach czwartej godziny wychowania fizycznego oraz uczniów klasy III w ramach trzeciej godziny wychowania fizycznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zasady organizacji nauki pływania określają przepisy odrębne.



§ 23. 1. Począwszy od klasy czwartej w szkole tworzy się klasę sportową.

2. Główną dyscypliną sportu w klasie sportowej jest lekkoatletyka.

3. Rekrutacji uczniów do klasy sportowej dokonują nauczyciele wychowania fizycznego na podstawie *Regulaminu naboru uczniów do klasy sportowej*. Wydawanie *Regulaminu naboru uczniów do klasy sportowej* określają przepisy odrębne.

4. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć sportowych w klasie sportowej wynosi 10 godzin.

5. Liczba uczniów w klasie sportowej wynosi co najmniej 20.

6. Uczeń może być zawieszony w zawodach i imprezach sportowych, jeśli nie spełnia wymagań określonych w *Regulaminie klasy sportowej*.

7. Uczeń może być przeniesiony do równoległej klasy (niesportowej), jeżeli:

1) nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków szkolnych: opuszcza zajęcia bez powodu, zachowuje się nieodpowiednio, nie uczestniczy we wskazanych zawodach i imprezach sportowych

2) nie kwalifikuje się, na podstawie opinii lekarza lub nauczyciela wychowania fizycznego, do dalszego szkolenia sportowego.

§ 24. Realizując zadania statutowe szkoła zapewnia społeczności szkolnej możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (24 sale lekcyjne i pracownie);

2) boiska i sali gimnastycznej;

3) miejsca zabaw;

4) biblioteki szkolnej z czytelnią;

5) świetlicy;

6) zaplecza kuchennego i jadalni;

7) składnicy akt;

8) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;

9) gabinetu pielęgniarki (profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej);

10) gabinetu psychologa;

11) gabinetu logopedy;

12) gabinetu pedagoga;

12a) pedagoga specjalnego;

13) sali do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i korekcyjno-kompensacyjnych;

14) zuchówki;

15) harcówki;

16) sali redakcji gazetki szkolnej;

17) sklepiku szkolnego;



18) izby pamięci;

19) placu zabaw.

§ 25. 1. Biblioteka szkolna jest integralną częścią szkoły.

2. Biblioteka służy w szczególności realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów, opiece na uczniami oraz doskonaleniu nauczycieli.

3. Biblioteka w szczególności:

- 1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały ćwiczeniowe, edukacyjne oraz inne materiały biblioteczne;
- 2) stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno - komunikacyjnymi;
- 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się;
- 4) podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników.

4. Biblioteka współpracuje z :

1) uczniami poprzez:

- a) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- b) pomoc w rozwijaniu własnych zainteresowań,
- c) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych oraz mającym trudności w nauce,
- d) informowanie o nowościach czytelniczych,
- e) angażowanie dzieci w projekty propagujące czytanie;

2) nauczycielami poprzez:

- a) wspieranie nauczycieli w procesie dydaktyczno - wychowawczym oraz opiekuńczym,
- b) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
- c) propagowanie nowości czytelniczych,
- d) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów i olimpiad;

3) rodzicami poprzez:

- a) pomoc w doborze literatury,
- b) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
- c) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa dziecka;

4) innymi bibliotekami i instytucjami kultury poprzez:

- a) wspólne organizowanie imprez czytelniczych,
- b) udział w spotkaniach autorskich, wystawach, kiermaszach,
- c) wymianę wiedzy i doświadczeń w pracy z dziećmi.



§ 26. 1. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

2. Biblioteka prowadzi rejestr użytkowników i wypożyczanych przez nich materiałów bibliotecznych.

§ 27. 1. Biblioteka składa się z wypożyczalni i czytelnia.

2. Wypożyczalnia i czytelnia są czynne w dniach, w których w szkole odbywają się zajęcia szkolne, w godzinach dostosowanych do tygodniowego rozkładu zajęć w szkole.

§ 28. 1. Dla uczniów pozostających w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły albo inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole szkoła prowadzi świetlicę.

2. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, z uwzględnieniem warunków ich wszechstronnego rozwoju.

3. Do zajęć, o których mowa w ust. 2 należą w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów oraz odrabianie lekcji.

4. Świetlica może organizować pomoc uczniom będącym w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej.

§ 29. 1. Czas pracy świetlicy jest corocznie dostosowywany do potrzeb uczniów, oczekiwań rodziców i możliwości kadrowo-finansowych szkoły.

2. Świetlica jest zorganizowana w osobnym pomieszczeniu, może jednak korzystać z innych pomieszczeń szkolnych.

3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów.

§ 30. 1. Grupą wychowawczą w świetlicy opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) organizowanie pomocy uczniom w nauce, tworzenie warsztatu do samodzielnej pracy umysłowej uczniów;
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
- 3) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających z opieki świetlicowej w przezwyciężaniu trudności wychowawczych uczniów;
- 4) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć oraz udział uczniów w zajęciach.

§ 31. Przy szkole może funkcjonować świetlica socjoterapeutyczna organizowana przez upoważnione do tego instytucje.



§ 32. 1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.

2. W sytuacjach szczególnych dyrektor może zwolnić ucznia z opłaty za posiłki, jeżeli przewidują to przepisy odrębne.

§ 33. 1. Stosownie do potrzeb i możliwości, w granicach prawa, szkoła może korzystać z usług wolontariuszy oraz organizować wolontariat szkolny.

2. Udział wolontariuszy w zajęciach organizowanych przez szkołę jest dopuszczalny, o ile obowiązujące przepisy prawa nie zastrzegają prowadzenia tych zajęć przez nauczycieli bądź innych specjalistów.

§ 34. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w trybie roboczym i poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.

2. Do współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 35. 1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z dyrektorem szkoły, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.

2. Szkoła przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych szkoły i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

3. Kontakty rodziców ze szkołą i nauczycielami następują w formie:

- 1) zebrań okresowych ogółu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, organizowanymi nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) nadzwyczajnych zebrań rodziców uczniów danego oddziału z dyrektorem szkoły, wychowawcą oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy dyrektora lub na wniosek rady oddziałowej lub wychowawcy oddziału, zaakceptowany przez dyrektora;
- 3) spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału lub innymi nauczycielami, w tym spotkań informacyjnych oraz innych niekolidujących z rozkładem zajęć lekcyjnych;
- 4) przedkładaniu przez rodziców uczniów opinii i wniosków dotyczących pracy szkoły.

4. Obowiązki rodziców określają przepisy odrębne.

§ 36. Wszelkie zajęcia organizowane przez szkołę muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.



Rozdział 5

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 37. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Nauczyciele i pracownicy szkoły wykonują swoje obowiązki:

- 1) ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy;
- 2) obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych;
- 3) obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.

3. Prawa nauczycieli i pracowników określają przepisy odrębne.

4. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 2, nauczyciele i pracownicy szkoły podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom uczniów i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

5. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków opieki nad uczniami szkoła instaluje monitoring.

§ 38. 1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość tej pracy.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba że dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik szkoły.

3. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią nauczyciele szkoły, wyznaczeni przez dyrektora.

4. Nauczyciele udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 39. 1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zawiadamiają dyrektora o obecności na terenie szkoły osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

2. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach obowiązkowych i jeśli istnieje taka potrzeba zawiadamiają wychowawcę oddziału lub dyrekcję o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole.

§ 40. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia przewidziane w planie nauczania należy w szczególności:

- 1) zaznajamianie uczniów ze sposobem korzystania z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach szkolnych, zwłaszcza w pracowniach przedmiotowych i sali gimnastycznej;



- 2) przestrzeganie obowiązujących w szkole godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych;
- 3) respektowanie prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
- 4) sprawdzanie warunków prowadzenia zajęć;
- 5) dopilnowanie porządku i ładu w czasie trwania zajęć;
- 6) odbywanie przydzielonych dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.

§ 41. 1. Wychowawcą oddziału klasowego może być jedynie nauczyciel przedmiotu nauczanego w szkole.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres jednego etapu edukacyjnego, chyba że zmiana wychowawcy uzasadniona jest szczególnymi okolicznościami.

3. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:

- 1) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży do dyrektora rezygnację z tej funkcji;
- 2) rada rodziców uczniów tej klasy, wystąpi o zmianę po powzięciu w tym zakresie uchwały większością $\frac{3}{4}$ głosów wszystkich rodziców (jeden rodzic reprezentuje jednego ucznia) i przedłoży dyrektorowi w tym zakresie pisemny wniosek zawierający uzasadnienie zmiany wychowawcy podpisany przez rodziców, którzy podjęli przedmiotową uchwałę;
- 3) wynika to ze zmian organizacyjnych szkoły.

4. Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej, wspomaganie rozwoju i procesu uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego powierzonych mu uczniów.

6. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale;
- 2) organizowanie we współpracy z rodzicami uczniów życia oddziału;
- 3) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu szkoły;
- 4) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów i postępów w nauce;
- 5) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów oraz – w miarę możliwości szkoły – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności;
- 6) zapoznanie uczniów z prawami człowieka i obywatela;
- 7) kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego;
- 8) kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami;



- 9) przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 10) wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów.

§ 42. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły przedmiotowo-zadaniowe.

2. Do zadań zespołów, o których mowa w ust. 1 należą w szczególności:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania oraz wyboru podręczników;
- 2) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania wiedzy i umiejętności uczniów oraz narzędzi mierzenia jakości pracy szkoły;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, w tym doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) mierzenie jakości pracy i jej ewaluacja;
- 5) stwarzanie warunków do dzielenia się doświadczeniami.

3. W szkole można wprowadzić innowację lub eksperyment. Wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego regulują przepisy odrębne.

§ 43. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należą w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i udzielanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 6) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) zakładanie *Niebieskiej Karty*.

§ 43a. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:



- a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

§ 44. Do zadań logopedy szkolnego należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;



- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy;
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno - kompensacyjne i wyrównawcze;
- 5) prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 45. 1. W szkole działa doradca zawodowy, który realizuje zajęcia w wymiarze przewidzianym w ramowych planach nauczania.

2. Doradca prowadzi zajęcia dla klas jak również konsultacje indywidualne. Służy wsparciem rodzicom i uczniom.

3. W szkole działa wewnętrzny system doradztwa zawodowego, który stanowi załącznik nr 4 do Statutu, a którego koordynowaniem zajmuje się nauczyciel doradztwa zawodowego.

4. W ramach wewnętrznego doradztwa zawodowego szkoła:

- 1) wspomaga ucznia w trafnym wyborze dalszej drogi kształcenia,
- 2) wspomaga w wyborze zawodu.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczniów

§ 46. Niezależnie od przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa powinności wobec uczniów szkoła zapewnia swoim uczniom:

- 1) dostęp do statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w szkole;
- 2) dostęp do innych informacji, w tym prawo do zapoznawania się z programem nauczania, ocenami postępu w nauce, kopiami sprawdzianów i innych uczniowskich prac pisemnych;
- 3) równe traktowanie, bez względu na sytuację materialną, religię, światopogląd, odmienność kulturową, językową i etniczną czy inne podobne cechy;
- 4) prawo do uzyskania wyjaśnień w sytuacjach konfliktów z pracownikami szkoły i kolegami oraz prawo do odwołania się od decyzji, kar i postanowień z konfliktami związanych;
- 5) wolność wyrażania opinii w sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły, w tym na temat treści i metod oraz organizacji nauczania, jak i pracy personelu szkoły, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 6) wolność zrzeszania się i działalności w samorządzie uczniowskim oraz organizacjach działających w szkole, poza partiami i stronnictwami politycznymi;
- 7) prawo do wypoczynku i czasu wolnego oraz uczestnictwa w szkolnych imprezach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych.



- 8) prawo do swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób, na przykład ze względu na zapobieżenie zakłóceniu porządku lub przestępstwu, ze względu na ochronę zdrowia i moralność;
- 9) prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
- 10) prawo do mediacji – podstawowej formy rozwiązywania konfliktów, która ma pierwszeństwo przed innymi sposobami rozstrzygania sporów; podstawą oceny i wyboru mediacji jest dobro dziecka.

§ 47. 1. Szkoła w miarę swoich możliwości udziela pomocy i wsparcia w różnych formach, w tym w formie pomocy materialnej i psychologiczno-pedagogicznej, uczniom, którym jest to potrzebne z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych.

2. Pomoc i wsparcie, o których mowa w ust. 1 nie narusza uprawnień uczniów spełniających warunki określone przepisami prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym i charakterze motywacyjnym.

§ 48. 1. Uczniowie szkoły mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) wyjątkową i godną naśladowania postawę, w tym dzielność i odwagę w przeciwstawianiu się przejawom przemocy i agresji oraz wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym;
- 2) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz szkoły lub na rzecz uczniów szkoły;
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym;
- 4) wysokie osiągnięcia w nauce i zachowaniu;
- 5) uzyskanie maksymalnej liczby punktów z egzaminu ósmoklasisty.

2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców.

3. Nagrody i wyróżnienia przyznawane w szkole to w szczególności:

- 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich wobec uczniów klasy lub całej społeczności szkolnej;
- 2) pochwała dyrektora szkoły wobec klasy lub całej społeczności uczniowskiej; 3) dyplom;
- 4) uzyskanie tytułu:
 - a) Prymusa Szkoły zgodnie z obowiązującym w szkole *Regulaminem przyznawania nagrody i tytułu Prymusa Szkoły*,
 - b) Sportowca Szkoły zgodnie z obowiązującym w szkole *Regulaminem przyznawania nagrody i tytułu Sportowca Szkoły*,
 - c) uchylono



- 5) wpis do *Złotej Księgi*;
- 6) nagrody rzeczowe;
- 7) bezpłatne wycieczki dla wyróżniających się uczniów w miarę środków posiadanych przez radę rodziców;
- 8) nagrody wyróżnienia w przypadku uzyskania średniej co najmniej 4,75 oraz wzorowej oceny zachowania;
- 9) Nagroda specjalna Dyrektora Szkoły, Super 7 – dla uczniów klas VIII na zakończenie szkoły;
- 10) Dyplom za 100% frekwencję zgodnie z obowiązującym w szkole *Regulaminem konkursu Frekwencja na 100%*.

4. Dyplom Wzorowego Ucznia otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocenę ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych 5,0 i ocenę wzorową ze sprawowania.

5. Dyplom Skoczka otrzymuje uczeń, w przypadku, gdy różnica ocen z I i II półrocza jest wyższa o 0,3.

§ 49. 1. Do obowiązków ucznia należą w szczególności realizacja obowiązku szkolnego, którego warunki spełniania regulują przepisy odrębne oraz:

- 1) właściwe zachowanie podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, przerw śródlekcyjnych oraz uroczystości szkolnych, apeli, wycieczek, imprez sportowych, czy też wyjść poza szkołę;
- 2) systematyczny i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, w życiu oddziału klasowego i szkoły;
- 3) powiadamianie szkoły o nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przewidywanym czasie nieobecności i przyczynach nieobecności usprawiedliwiających – osobiście lub przez inne osoby, w formie zapewniającej dotarcie odpowiednich informacji do szkoły pierwszego, a najdalej drugiego dnia nieobecności;
- 4) usprawiedliwianie nieobecności odpowiednimi dowodami, najpóźniej w terminie tygodnia od powrotu do zajęć (w szczególności: usprawiedliwienie przez rodzica w formie pisemnej, wpis do dziennika elektronicznego, zaświadczenie lekarskie, osobisty kontakt rodzica z nauczycielem);
- 5) uchylono
- 6) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów szkoły, uwzględniające zasady kultury współżycia społecznego;
- 7) przestrzeganie *Statutu Szkoły*, regulaminów i zarządzeń organów szkoły;
- 8) dbanie o mienie szkoły, wspólne dobro, ład i porządek;
- 8a) niezwłoczne naprawienie albo wymiana albo pokrycie kosztów (przez rodziców) naprawy lub wymiany zniszczonego mienia szkolnego lub prywatnego uszkodzonego przez ucznia;



- 9) dbanie o honor i tradycje szkoły i poszanowanie symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych;
- 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz stosowanie się do zaleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 11) uchylono.

2. Podczas wskazanych uroczystości uczniów obowiązuje strój galowy, którym są:

- 1) dla dziewcząt – biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica albo granatowe lub czarne spodnie;
- 2) dla chłopców – biała koszula i granatowe lub czarne spodnie.

3. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny, ale przy zachowaniu następujących zasad:

1) uczeń zobowiązany jest przebywać na terenie szkoły bez nakrycia głowy, takiego jak czapka czy kaptur (nie dotyczy uczniów, u których nakrycie głowy wynika z wymogów religii lub stanu zdrowia potwierdzonego stosownym dokumentem);

2) uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad higieny osobistej oraz estetyki ubioru, co wyklucza noszenie ubrań:

- a) przezroczystych lub odsłaniających bieliznę,
- b) eksponujących brzuch, nagie ramiona, , głęboki dekolt, pośladki;

3) ze względów bezpieczeństwa niedopuszczalne jest noszenie obuwia:

- a) na obcasie,
- b) w okresie letnim – kłapek, które nie zapewniają właściwego zabezpieczenia stóp.

4) biżuteria, torby, plecaki, odzież i inne elementy wyposażenia nie mogą zawierać treści:

- a) reklamujących używki,
- b) wulgarnych,
- c) obraźliwych,
- d) prowokacyjnych,
- e) mogących wywoływać agresję;

5) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar, pamiętając o tym, że szkoła jest miejscem nauki;

6) strój sportowy stanowią: biała koszulka, ciemne spodnie, dres oraz obuwie sportowe.

4. W związku z uczestnictwem szkoły w Wielkopolskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie oraz mając na względzie troskę o zdrowie uczniów, nie zaleca się:

- 1) farbowania włosów,
- 2) wykonywania makijażu,
- 3) malowania paznokci oraz zakładania paznokci sztucznych.



5. Uczniowie mają obowiązek przestrzegać ustalonych zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

1) na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych, z wyjątkiem sytuacji określonych w pkt 5;

2) uczniowie, którzy przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne robią to wyłącznie na własną odpowiedzialność i za wiedzą rodziców/opiekunów prawnych; szkoła nie zapewnia warunków do przechowywania tego typu sprzętu;

3) w czasie pobytu ucznia w szkole telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone i schowane w szafce uczniowskiej, plecaku, torbie lub tornistrze; za wyłączone uznaje się także urządzenia typu smartwatch w trybie niepozwalającym na komunikację;

4) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zagubienie lub kradzież urządzeń elektronicznych przyniesionych przez uczniów, o ile szkoda nie wynika z zaniedbań szkoły; szkoła nie prowadzi poszukiwań zagubionych urządzeń ani nie uczestniczy w ustalaniu okoliczności ich uszkodzenia;

5) dopuszcza się możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych podczas zajęć dydaktycznych, jeśli nauczyciel prowadzący zaplanował ich użycie i nadzoruje ich pracę;

podczas wycieczek szkolnych korzystanie z telefonów jest dopuszczalne na zasadach określonych przez kierownika wycieczki lub wychowawcę;

6) w przypadku konieczności pilnego kontaktu rodzice mogą przekazać informację uczniowi za pośrednictwem sekretariatu szkoły, a uczeń może skorzystać z telefonu sekretariatu w uzasadnionych sytuacjach;

7) pierwsze naruszenie zasad korzystania z telefonu skutkuje ustnym upomnieniem udzielonym przez nauczyciela.

8) drugie naruszenie zasad skutkuje obowiązkiem przekazania telefonu do sekretariatu szkoły; urządzenie zostaje wyłączone przez ucznia, umieszczone w przezroczystej folii oraz odnotowane w zeszycie znajdującym się w sekretariacie; uczeń może odebrać urządzenie po zakończeniu zajęć tego samego dnia.

9) trzecie i każde kolejne naruszenie zasad powoduje konieczność osobistego odbioru urządzenia przez rodzica lub opiekuna prawnego, po wcześniejszym powiadomieniu za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

10) czwarte naruszenie zasad w danym roku szkolnym, a także odmowa przekazania telefonu do sekretariatu szkoły opisana w pkt. 8 skutkuje odnotowaniem faktu w dzienniku elektronicznym oraz obniżeniem oceny zachowania o jeden stopień.



§ 50. W szkole może być wprowadzony *Kodeks Ucznia*, określający uprawnienia i obowiązki uczniów związane z codziennym życiem szkoły.

§ 51. W każdym przypadku łamania praw ucznia bądź wymuszania zachowań wykraczających poza obowiązki ucznia rodzice ucznia mają prawo zgłosić swoje zastrzeżenia Rzecznikowi Praw Ucznia, o ile został powołany.

§ 52. 1. Wobec uczniów naruszających swoje obowiązki mogą być stosowane kary zawarte w regulaminie zachowania ucznia.

1) uchylono

2) uchylono

3) uchylono

4) uchylono

5) uchylono

6) uchylono

7) uchylono

8) uchylono

a) uchylono

b) uchylono

c) uchylono

9) uchylono

10) uchylono

2. uchylono

1) uchylono

2) uchylono

3) uchylono

3. Uczeń, który swoim nagannym postępowaniem wyrządził krzywdę innym członkom społeczności szkolnej, jest zobowiązany do przeproszenia pokrzywdzonych osób, niezależnie od innych prawem przewidzianych form odpowiedzialności.

§ 52a 1. Dyrektor szkoły, wobec ucznia, który wykazywał przejawy demoralizacji, lub dopuścił się czynu karalnego może na terenie szkoły zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

1) pouczenia;

2) ostrzeżenia ustnego;

3) ostrzeżenia na piśmie;



- 4) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 5) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 6) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

§ 53. 1. Podmiot uprawniony do nałożenia kary stosuje ją po wyjaśnieniu wszystkich istotnych okoliczności towarzyszących naruszeniu obowiązków uczniowskich, w tym po wysłuchaniu ucznia.

2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.

3. Uczeń, który uważa udzieloną karę za niesłuszną, ma prawo odwołać się pisemnie za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły.

4. Termin na odwołanie się wynosi 2 dni od nałożenia kary lub powzięcia informacji o jej nałożeniu.

5. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:

- 1) oddalić odwołanie;
- 2) darować karę;
- 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary, podając pisemne uzasadnienie dla każdej decyzji.

6. Od decyzji dyrektora, o której mowa w ust. 5 odwołanie nie przysługuje.

§ 54. Kary stosowane wobec ucznia nie mogą naruszać jego nietykalności i godności osobistej.

§ 55. 1. dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków, uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie ucznia w szkole.

2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być w szczególności:

- 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na zajęciach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
- 2) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych;
- 3) stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych osób;
- 4) stosowanie przez ucznia agresji i przemocy w stosunku do innych uczniów i pracowników szkoły.



Rozdział 7

Ocenianie wewnętrzne uczniów

§ 56. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w *Statucie Szkoły*.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;



- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przykazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na pierwszej lekcji oraz na pierwszym spotkaniu z rodzicami informują uczniów oraz rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Wychowawca klasy na pierwszej lekcji wychowawczej i na pierwszym spotkaniu z rodzicami w każdym roku szkolnym informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

9. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i rodziców:

- 1) oryginały lub kopie sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych lub innych dokumentów dotyczących oceniania ucznia są udostępniane do domu i po podpisaniu przez rodzica muszą być zwrócone do nauczyciela;
- 2) prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

10. Informacje o ocenach bieżących i zachowaniu uczniów rodzice otrzymują na każdym zebraniu i przez e-dziennik. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

11. Elektroniczny dziennik lekcyjny jest dostępny bezpłatnie, poza terenem szkoły w każdej chwili dla rodziców po otrzymaniu loginu lub na terenie szkoły po uzgodnieniu terminu z wychowawcą.



12. Wgląd do dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania odbywa się według następujących zasad:

- 1) uczeń lub jego rodzice zwracają się z ustnym lub pisemnym wnioskiem do wychowawcy klasy o umożliwienie wglądu do dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania;
- 2) wychowawca klasy ma obowiązek umożliwić wgląd do dokumentacji, o której mowa w punkcie 1, w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych lub swoim zwierzchnikiem niezwłocznie, nie później jednak niż w okresie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku;
- 3) dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności lub inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom do wglądu wyłącznie na terenie szkoły.

13. Nauczyciel jest obowiązany, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z odrębnymi/szczególnymi przepisami.

14. Religia i etyka, jako przedmiot nieobowiązkowy prowadzona jest dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie i złożą pisemne oświadczenie o udziale ucznia w zajęciach religii, etyki. Nie musi być ono ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być zmienione.

15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

16. Zasady zwalniania ucznia przez dyrektora z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego oraz zwalniania z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki określają odrębne przepisy.

17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

18. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.



§ 57. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - według skali określonej w „Wewnątrzszkolnym Ocenianiu”.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.

3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w „Wewnątrzszkolnym Ocenianiu”.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocenianie dokumentuje się w dziennikach lekcyjnych (forma elektroniczna).

6. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 63.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 6, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 63 ust. 5 i § 66 ust. 13.

8. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.



10. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV ustala się według:
- 1) następującej skali w stopniach:
 - a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,
 - c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,
 - f) stopień niedostateczny – 1;
 - 2) następujących kryteriów oceniania umiejętności (dotyczy ocen bieżących):
 - a) 0 - 29% ocena niedostateczna,
 - b) 30 - 49% ocena dopuszczająca,
 - c) 50- 69% ocena dostateczna,
 - d) 70 - 85% ocena dobra,
 - e) 86 - 95% ocena bardzo dobra,
 - f) 96 -100% ocena celująca,
 - 3) przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do wystawienia oceny bieżącej:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) recytacja utworów prozatorskich i poetyckich,
 - c) sprawdziany pisemne/kartkówki,
 - d) wypracowanie,
 - e) projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów,
 - f) test/praca klasowa,
 - g) referat,
 - h) praca w grupach,
 - i) praca samodzielna,
 - j) prezentacja indywidualna i grupowa,
 - k) testowanie sprawności fizycznej,
 - ł) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
 - l) wytwory pracy własnej ucznia,
 - m) praca pozalekcyjna, np.: udział w konkursach, zajęciach pozalekcyjnych,
 - n) obserwacja ucznia,
 - p) aktywność ucznia podczas zajęć
 - 4) ocenianie uczniów jest dokumentowane:
 - a) w dziennikach zajęć lekcyjnych (forma elektroniczna),

- b) w arkuszach ocen,
 - c) na kartach zachowania ucznia,
 - d) za pomocą sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych uczniów,
 - e) w analizach ze sprawdzianów i testów kompetencji uczniów,
 - f) w informacjach o wynikach sprawdzianu,
 - g) w dokumentacji egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - h) w dokumentacji sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonych w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - h) w protokołach z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - i) w protokołach z prac komisji powołanej w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - j) w protokołach zebrań rady pedagogicznej i zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale i zespołach przedmiotowych;
- 5) oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo z wybranych zajęć, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.

11. Uczeń ma prawo do poprawy ocen:

- 1) bieżących w terminie do 5 dni od momentu uzyskania informacji o ocenie (testy, sprawdziany, prace klasowe);
- 2) rocznych w terminie do 7 dni od momentu poinformowania ucznia o ocenie (tylko w uzasadnionych przypadkach).

12. Formy poprawy oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej ustala nauczyciel, z uwzględnieniem tego, że:

- 1) uczeń ma prawo poprawić daną ocenę jeden raz;
- 2) ocena z poprawy jest ostateczna.

13. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem §57 ust.13, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.



14. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

15. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

16. Ustala się następujące kryteria ocen (stopni szkolnych) dla klas IV-VIII:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w pełni posiadał wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biele posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe lub praktyczne; w zakresie umożliwiającym postęp w dalszym uczeniu się tego przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania, stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności, które umożliwiają mu świadome korzystanie z lekcji;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze



zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

17. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

18. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 21 uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

19. W trakcie trzyletniej nauki w kl. I-III stosuje się następujące rodzaje oceny osiągnięć ucznia:

1) ocena bieżąca - uczeń i rodzice mają prawo uzyskać informację o ocenie pracy z poszczególnych edukacji poprzez stosowanie przez nauczyciela zwrotów słownych lub ocen - symboli cyfrowych. Informacja o ocenach może być podana uczniowi i rodzicom w formie pisemnej w dzienniku lekcyjnym (forma elektroniczna), zeszytach przedmiotowych, kartach pracy, na sprawdzianach i kartkówkach lub podana ustnie. Nauczyciel uczący na poziomie kl. I-III odnotowuje osiągnięcia poprzez wpis do dziennika w skali cyfrowej od 1-6. Skali tej podporządkowane są określone wymagania programowe;

2) ocenie podlegają postępy uczniów w następujących obszarach:

- a) edukacja polonistyczna,
- b) edukacja językowa (język obcy nowożytny),
- c) edukacja przyrodnicza,
- d) edukacja matematyczna,
- e) edukacja społeczno-etyczna,
- f) edukacja muzyczna,
- g) edukacja plastyczna,
- h) zajęcia komputerowe,
- i) edukacja techniczna,
- j) edukacja ruchowo - zdrowotna, wychowanie fizyczne,
- k) religia, etyka - zgodnie z zasadami oceny w tej edukacji;

3) ocenie podlegają postępy uczniów w edukacji:

- a) polonistycznej w zakresie:
 - mówienia i słuchania,
 - czytania,
 - pisanie,



- znajomości lektur,

l) matematycznej w zakresie:

- dokonywania obliczeń rachunkowych,
- rozwiązywania zadań tekstowych,
- umiejętności geometrycznych,
- umiejętności praktycznych,

c) przyrodniczej w zakresie:

- wiadomości o środowisku,
- wychowania komunikacyjnego,
- zdrowia i higieny,

d) artystyczno - ruchowej,

e) języka obcego,

f) religii/etyki - zgodnie z zasadami oceny w tej edukacji.

4) w klasach I-III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.

20. Nauczyciele uczący na poziomie klasy I-III odnotowują oceny bieżące osiągnięć każdego ucznia wg skali i kryteriów:

1) skala:

- a) stopień celujący - 6,
- b) stopień bardzo dobry - 5,
- c) stopień dobry - 4,
- d) stopień dostateczny - 3,
- e) stopień dopuszczający - 2,
- f) stopień niedostateczny - 1;

2) kryteria umiejętności:

- a) 0 - 29% ocena niedostateczna,
- b) 30 - 49% ocena dopuszczająca,
- c) 50 - 69% ocena dostateczna,
- d) 70 - 85% ocena dobra,
- e) 86 - 95% ocena bardzo dobra,
- f) 96 - 100% ocena celująca.



21. W dzienniku lekcyjnym (forma elektroniczna nauczyciel posługuje się oceną wyrażoną za pomocą symboli cyfrowych (6, 5, 4, 3, 2, 1), które odpowiadają określone mu poziomowi wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie poszczególnych edukacji. Oceny zapisywane na sprawdzianach mogą zawierać komentarz słowny:

Ocena – symbol cyfrowy	Poziom wiadomości i umiejętności	Ocena bieżąca	Ocena sprawdzianów
6	celujący	Uczeń w pełni opanował wiadomości i umiejętności podstawy programowej. Twórczo korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, proponuje nietypowe, odważne rozwiązania. Rozwija własne uzdolnienia.	ocenę 6 otrzymuje uczeń, który wykazuje bardzo dobry tok myślenia. Uzyskał 100% wszystkich punktów zadania. Komentarz słowny dla ucznia, np.: Osiągasz doskonale wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!
5	bardzo dobry	Uczeń osiąga doskonałe wyniki, w pełni przyswoił wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania. Biegły korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań.	ocenę 5 otrzymuje uczeń, który wykazuje bardzo dobry tok myślenia. Uzyskał punkty zgodnie z ramami procentowymi przewidzianymi dla poszczególnych edukacji. Komentarz słowny dla ucznia, np.: Osiągasz bardzo dobre wyniki. Należą Ci się gratulacje!
4	dobry	Uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić.	ocenę 4 otrzymuje uczeń, który wykonał pracę samodzielnie i popełnił niewielką ilość błędów. Uzyskał punkty zgodnie z ramami procentowymi przewidzianymi dla poszczególnych edukacji. Komentarz słowny dla ucznia, np.: Pracujesz dobrze. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!
3	dostateczny	Uczeń stosuje zdobyte wiadomości i zazwyczaj samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim poziomie trudności. Przy trudniejszych wymaga pomocy nauczyciela.	ocenę 3 otrzymuje uczeń, który wykonał pracę przy niewielkiej pomocy nauczyciela. Uzyskał punkty zgodnie z procentowymi ramami przewidzianymi dla poszczególnych edukacji. Komentarz słowny dla ucznia, np.: Dobrze pracujesz, ale stać Cię na więcej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace – będziesz osiągać jeszcze lepsze wyniki.

2	dopuszczający	<p>Uczeń przyswoił część wiadomości i zdobył niektóre umiejętności objęte programem nauczania oraz stara się je zastosować w typowych sytuacjach. Samodzielnie wykonuje tylko zadania o niewielkim stopniu trudności. Wymaga częstej pomocy i dodatkowych wskazówek nauczyciela.</p>	<p>ocenę 2 uzyskuje uczeń, który popełnia liczne błędy, potrzebuje pomocy nauczyciela. Uzyskał punkty zgodnie z procentowymi ramami przewidzianymi dla poszczególnych edukacji. Komentarz słowny dla ucznia, np.: Pracuj uważniej! Pomyśl!, Pracujesz, ale popełniasz dużo błędów. Musisz uważniej pracować. Włóż więcej wysiłku w pracę. Korzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.</p>
1	niedostateczny	<p>Uczeń ma duże problemy z przyswajaniem wiedzy i umiejętności. Nie pracuje samodzielnie. Wymaga stałego wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela.</p>	<p>ocenę 1 uzyskuje uczeń, który popełnia liczne błędy, nie radzi sobie z wykonywaniem wielu zadań, niezbędna jest mu pomoc nauczyciela. Uzyskał punkty zgodnie z ramami procentowymi przewidzianymi dla poszczególnych edukacji. Komentarz słowny dla ucznia, np.: To sprawia Ci kłopot! Musisz więcej pracować, a zaczniesz osiągać lepsze wyniki w nauce. Pracuj systematycznie, korzystając z pomocy nauczyciela i rodziców.</p>

22. Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju działań.

23. Ocena śródroczna dokonywana jest pod koniec I półrocza w formie opisu analizy postępów w nauce, w przypadku ujawnionych braków wskazuje sposoby ich uzupełnienia.

24. Ocena roczna to ocena klasyfikacyjna opisowa zawierająca informacje dotyczące:

- 1) postępów ucznia;
- 2) efektów jego pracy;
- 3) napotykanym przez niego trudnościach w realizacji możliwości – wymagania edukacyjne.

§ 58. 1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia kl. I–III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

§ 59. 1. Na 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele wystawiają przewidywaną dla ucznia klasyfikacyjną śródroczną i roczną ocenę niedostateczną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, poprzez wpis do e-dziennika. Informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej wysyła wychowawca do rodzica przez e-dziennik.

2. Na 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych (wpis oceny w dzienniku lekcyjnym). Informację nauczyciel przekazuje osobiście na wywiadówce, spotkaniu informacyjnym albo w innej wybranej przez siebie formie.

3. Na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są powiadomić ucznia i jego rodziców o ostatecznej dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych (wpis oceny w dzienniku lekcyjnym). Informację nauczyciel przekazuje osobiście na wywiadówce, spotkaniu informacyjnym albo w innej wybranej przez siebie formie.

4. O śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia, rodzica informuje wychowawca klasy w terminach i na zasadach zgodnych z § 59 ust.1-3.

5. W przypadku nieobecności nauczyciela danego przedmiotu informacje o śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych przekazuje uczniowi, rodzicowi wychowawca klasy w terminach i na zasadach zgodnych z § 59 ust.1-3.

§ 60. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:



- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 3) który przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z tego języka.

5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają przepisy szczególne.

§ 61. 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 7 ust.1.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 62 ust.1.

§ 62. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję zgodnie z przepisami szczególnymi, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Zasady przeprowadzania sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 określają przepisy szczególne.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły i w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.



§ 63. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają przepisy szczególne, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 64. 1. Rodzice mogą (w uzasadnionych przypadkach) w imieniu ucznia, w terminie 10 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną, wystąpić do dyrektora szkoły o ustalenie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych i wyznacza termin egzaminu sprawdzającego do 7 dni przed planowaną radą pedagogiczną.

3. Zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego określają przepisy szczególne, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 65. 1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla ośmioletniej szkoły podstawowej.

2. Zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określają przepisy szczególne.

§ 66. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:



- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi ustalonymi przez wychowawcę z uwzględnieniem w szczególności:

1) kultury osobistej:

a) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- poszanowanie własności osobistej, cudzej, społecznej,
- aktywny udział w pracach porządkowych podejmowanych w klasie, w szkole, w najbliższym środowisku;

b) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- stosowanie form grzecznościowych w życiu codziennym,
- nieużywanie wulgarnych słów;

c) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- poprawne reagowanie w sytuacjach konfliktowych,
- szanowanie sprzętu szkolnego,
- kulturalne zachowanie się w czasie zajęć i przerw,
- kulturalne zachowanie się w miejscach publicznych;

d) okazywanie szacunku innym osobom:

- wykazywanie życzliwości, uprzejmości w kontaktach z rówieśnikami i pracownikami szkoły;

2) zaangażowania:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- obowiązkowość, pracowitość, odpowiedzialność w podejmowanych działaniach,
- systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne,
- przestrzeganie regulaminów szkoły,
- systematyczne usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień w określonym terminie (1 tydzień),
- rozwijanie swoich zainteresowań,
- nieużywanie w czasie zajęć telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,



- ubiór zgodny z wewnątrzszkolnymi ustaleniami,
- b) dbałości o honor i tradycje szkoły:
- propagowanie myśli i postawy patrona – Adama Mickiewicza,
 - pielęgnowanie szkolnych tradycji,
- 3) kontaktów z rówieśnikami i innymi osobami:
- a) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- umiejętne współdziałanie w grupie zadaniowej i zespole klasowym,
 - dbanie o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
 - przestrzeganie norm i zasad funkcjonujących w grupie,
 - prawidłowe reagowanie na krzywdę i przejawy zła.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. W klasach IV-VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według:
- 1) następującej skali:
- a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne;
- 2) Ocenę zachowania w kl. IV – VIII ustala wychowawca klasy według następujących obszarów:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy na podstawie informacji gromadzonych w dzienniku.

7. Każdy nauczyciel ma obowiązek przekazywania wychowawcy (w formie ustnej lub pisemnej) swoich uwag na temat zachowania uczniów w szkole lub poza nią.

8. Wystawienia oceny zachowania dokonuje się pod koniec każdego półrocza.

9. Ocenę zachowania w kl. IV-VIII ustala, biorąc pod uwagę ocenę wystawioną przez nauczycieli uczących oraz samoocenę ucznia, wychowawca klasy według *Regulaminu oceniania zachowania ucznia*. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 12.

10. Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania wychowawca uwzględnia ocenę z I półrocza.

11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

13. Zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania, o których mowa w ust. 13 określają przepisy szczególne.

14. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

15. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

16. Poprawa oceny zachowania może nastąpić w następnym półroczu.

§ 67. 1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców szkoła udostępnia nieodpłatnie dokumentację, o której mowa w art. 44e ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 udostępniana jest do wglądu w godzinach pracy szkoły, w sekretariacie szkoły, po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem sekretariatu.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 68. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.

