

**Plan działalności Publicznego Przedszkola nr 3
w Pile na rok 2025**

Część A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2025

(W tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez dyrektora przedszkola do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Terminowa realizacja podstawy programowej	Nauczyciele wychowania przedszkolnego realizują zajęcia w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, na podstawie której tworzą miesięczne plany pracy	100% nauczycieli wychowania przedszkolnego realizuje zajęcia zgodnie z podstawą programową oraz opracowuje miesięczne plany pracy spójne z jej zapisami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego przez nauczycieli. 2. Opracowywanie i aktualizacja miesięcznych planów pracy w oparciu o podstawę programową. 3. Monitorowanie zgodności realizowanych zajęć z podstawą programową (np. poprzez obserwacje, analizę 	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego Statut

				<p>dokumentacji pedagogicznej).</p> <p>4. Wspieranie nauczycieli w planowaniu pracy dydaktyczno-wychowawczej (konsultacje, narady pedagogiczne, szkolenia wewnętrzne).</p> <p>5. Dokumentowanie realizacji podstawy programowej w dziennikach zajęć i planach pracy.</p>	<p>przedszkola</p> <p>Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola</p>
--	--	--	--	--	---

Część B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu przedszkola w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2025

(W tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie przedszkola w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest dyrektor przedszkola, wskazanych jako priorytetowe, na potrzeby opracowania projektu budżetu placówki na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Podzadania budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1.	Zapewnienie terminowego,	Pracownicy prawidłowo i terminowo wypełniają listę	100% pracowników prawidłowo i terminowo wypełniających	1. Codziennie odnotowywanie przez pracowników faktycznej obecności, nieobecności lub spóźnień na liście obecności.

rzecznego i zgodnego ze stanem faktycznym wypełniania listy obecności przez wszystkich pracowników przedszkola	obecności w danym okresie rozliczeniowym	listę obecności w danym okresie rozliczeniowym	<ol style="list-style-type: none"> 2. Zapoznanie wszystkich pracowników z obowiązującymi zasadami ewidencjonowania czasu pracy. 3. Udostępnienie list obecności w miejscu łatwo dostępnym dla pracowników. 4. Bieżący nadzór nad prawidłowością prowadzenia list obecności. 5. Wyjaśnianie i korygowanie stwierdzonych nieprawidłowości. 6. Wykorzystywanie list obecności do prawidłowego rozliczania czasu pracy i wynagrodzeń.
--	--	--	--

Część C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2025

(W tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w częściach A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Najważniejsze zadania służące realizacji celu
1	2	3	4	5

PIEA 45.01.2025

(miejscowość, data)

DYREKTOR
Alminda
 mgr. ALDONA WINIECKA
 (podpis dyrektora przedszkola)