

Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła  
ul. Dąbrowskiego 8  
64-920 Piła

### Plan działalności Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła na rok 2025

Najważniejsze cele do realizacji w roku 2025

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia w 2025 r.	
1	2	3	4	5
1.	Efektywna realizacja celów statutowych Centrum	Ilość niezgodności wynikłych w ramach bieżącej działalności jednostki	>5%	Zapewnienie odpowiednich zasobów kadrowych.  Zapewnienie odpowiednich zasobów finansowych.  Zapewnienie systemu szkoleń dla pracowników jednostki.  Udoskonalenie systemu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.
2.	Doskonalenie procedur w sprawniejszym obiegu informacji z jednostkami obsługiwanymi w zakresie przekazywania danych niezbędnych do wprowadzenia w Systemie Informacji Oświatowej	Ilość informacji wprowadzonych w SIO po terminie  Ilość informacji przekazywanych CUW przez jednostki obsługiwane po terminie w zakresie danych niezbędnych do wprowadzenia w SIO	>5%	Monitorowanie przepisów w zakresie danych wprowadzanych w SIO.  Podejmowanie działań informacyjnych związanych informowaniem przedszkoli o zmieniających się przepisach w zakresie SIO.  Zmiany procedur w zakresie obiegu informacji w zakresie danych wprowadzanych w SIO.

3.	Udoskonalenie systemu przygotowywania i przekazywania dokumentacji kadrowej	Liczba dokumentów wpływających w terminie do Centrum  Liczba monitów o zwrot dokumentów do akt osobowych	99%  >1%	Wdrożenie niezbędnych procedur wewnętrznych i zewnętrznych.
4.	Zapewnienie prawidłowego wdrożenia e-doręczeń	Liczba wysyłanej korespondencji za pomocą e-doręczeń	95%	Ustalenie niezbędnych procedur wewnętrznych.  Zapewnienie szkolenia dla pracowników z zakresu obsługi skrzynki e-doręczeń.

DYREKTOR

/-/ Beata Wałcerz-Mołoduch

Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2025

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia w 2025 r.	
1	2	3	4	5
1.	Doskonalenie kompetencji pracowników	Liczba przeszkolonych osób	80%	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników i rozwój umiejętności poprzez szkolenia zewnętrzne.  Zapewnienie środków na szkolenia zewnętrzne.  Analiza szkoleń dostępnych na platformie WOKiSS.
2.	Doskonalenie umiejętności analitycznych	Liczba dokumentów i analiz przygotowywanych przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych i zasobów programowych	Minimum 90% wszystkich dokumentów i analiz	Szkolenia z zakresu obsługi oprogramowania umożliwiającego automatyzację przygotowywania danych.
3.	Zapewnienie infrastruktury i narzędzi niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zadań statutowych	Liczba stacji roboczych posiadających zabezpieczenia  Terminowość aktualizacji oprogramowania  Liczba wymienionych komputerów	100% wszystkich stacji roboczych w jednostce  100% wszystkich aktualizacji  100% wszystkich komputerów	Zainstalowanie programu antywirusowego w celu zapewnienia bezpieczeństwa systemów informatycznych.  Bieżące aktualizacje użytkowanego oprogramowania (Vulcan, Progman, Besti@).  Wymiana komputerów ze względu na nowy system operacyjny Windows 11.

DYREKTOR

/-/ Beata Wałcerz-Mołdych