

Sprawozdanie
Publicznego Przedszkola nr 16
im. Czerwonego Kapturka w Pile
na rok 2025

dla działu/działów administracji rządowej:

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2025

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Podnoszenie jakości kształcenia oraz dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom.	1. Nauczycielki współdziałają, rozwijają się zawodowo, promują zalety uczenia się przez całe życie, wykorzystują coaching, mentoring i samodoskonalenie oraz doskonalenie	100%	1. Organizowanie szkoleń, warsztatów i rad szkoleniowych. 2. Podnoszenie umiejętności pracowników oraz ich kompetencji. 3. Motywowanie nauczycieli do doskonalenia umiejętności zawodowych,	1. Pomoc w wyrównaniu braków wynikających z doświadczanych niepowodzeń edukacyjnych (dostosowanie wymagań).

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

⁵⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

	<p>w działaniu.</p> <p>2. Nauczycielki indywidualizują proces kształcenia i dostosowują wymagania do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.</p> <p>3. Nauczycielki efektywnie współpracują z rodzicami i środowiskiem lokalnym.</p> <p>4. Kadra pedagogiczna tworzy warunki do rozwoju i aktywności dzieci.</p> <p>5. Przedszkole w pełni realizuje założone cele zadania statutowe.</p> <p>6. Zatrudnienie nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych odbywa się zgodnie z przepisami prawa.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>koniecznych w realizacji statutowych zadań przedszkola.</p> <p>4. Zaplanowanie i realizacja działań służących lepszej organizacji procesów edukacyjnych, służących rozwojowi dziecka z wykorzystaniem wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego, z przeprowadzanych badań i analiz, oceny efektywności nauczania, wychowania i opieki.</p> <p>5. Nadzór nad realizacją programów kształcenia z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobów realizacji oraz przedszkolnych planów nauczania.</p> <p>6. Kontrola organizacji, przebiegu i efektów kształcenia oraz procesów zachodzących w przedszkolu.</p> <p>7. Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, doskonalenie ich umiejętności metodycznych i dydaktycznych oraz umiejętności pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.</p>	<p>2. Przygotowanie do efektywnego uczestnictwa w życiu grupy i przedszkola w wyniku prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych, treningi umiejętności społecznych, budowanie poczucia własnej wartości i wiary w pokonywanie trudności poprzez wzmocnienia pozytywne, systemy motywacyjne.</p> <p>3. Dostrzeganie mocnych stron dziecka, ukierunkowywanie jego aktywności poprzez tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań.</p> <p>4. Wzmacnianie poczucia własnej wartości, samooceny, odpowiedzialności za własne działania, w tym odpowiednie kreowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających nawiązywanie pozytywnych kontaktów społecznych, modyfikowanie wzorów zachowań; wskazywanie alternatywnych, konstruktywnych sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych i postępowania adekwatnego do wymagań wynikających z konkretnych sytuacji społecznych (trening umiejętności)</p>
--	--	---	--	---

2.	<p>Utworzenie czterech grup przedszkolnych</p>	<p>1. Nauczycielki biorą udział w promowaniu przedszkola 2. Grupy zróżnicowane wiekowo i programowo, zapewniając wszechstronny rozwój dzieci oraz optymalne warunki do nauki przez zabawę i integrację społeczną.</p>	<p>100% 100 %</p>	<p>1. Opracowanie struktury organizacyjnej przedszkola z podziałem na 4 grupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupa I – „Biedronki” (3-latki) • Grupa II – „Motylki” (4-latki) • Grupa III – „Jagódki” (5-latki) • Grupa IV – „Muchomorki” (6-latki) <p>2. Zapewnienie kadry pedagogicznej i obsługi administracyjnej dla wszystkich grup. 3. Stworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska edukacyjnego. 4. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego. 5. Współpraca z rodzicami i samorządem lokalnym w zakresie wsparcia wychowawczego i organizacyjnego. 6. Przeprowadzenie naboru dzieci do czterech grup. 7. Rekrutacja nauczycieli, pomocy nauczyciela i personelu administracyjno-obslugowego.</p>	<p>1. Analiza potrzeb środowiska lokalnego. Przeprowadzono analizę liczby dzieci w wieku przedszkolnym oraz zapotrzebowania rodziców na miejsca w przedszkolu. Na jej podstawie podjęto decyzję o utworzeniu czterech grup wiekowych. 2. Dostosowano i przygotowano sale dydaktyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi. Sale zostały wyposażone w odpowiednie meble, pomoce dydaktyczne oraz materiały edukacyjne. 3. Zapewniono odpowiednią liczbę wykwalifikowanych nauczycieli wychowania przedszkolnego oraz pracowników obsługi, co umożliwiło prawidłowe funkcjonowanie czterech grup i realizację podstawy programowej</p>
----	--	---	----------------------------	---	--

					wychowania przedszkolnego. 4. Przygotowano arkusz organizacyjny uwzględniający podział dzieci na cztery grupy, liczbę godzin pracy przedszkola, przydział nauczycieli oraz organizację zajęć dodatkowych.
--	--	--	--	--	--

		umiejętności dzieci. 3.Nauczycielki realizują treści z preorientacji zawodowej w trakcie edukacji. 4.Nauczycielki stosują metody i form oceniania sprzyjające kształceniu umiejętności kluczowych. 5.Dyrektor weryfikuje działania nauczycielek w zakresie indywidualizacji pracy z dzieckiem (planowanie, realizacja, analiza i wnioskowanie, modyfikowanie).	100% 100% 100%	zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych. 7. Tworzenia przez przedszkole warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności.	5.Przeprowadzono proces rekrutacyjny zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniając równy dostęp do edukacji przedszkolnej oraz transparentność naboru. 6.Zorganizowano spotkania informacyjne z rodzicami oraz nawiązano współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi rozwój dziecka
--	--	---	------------------------------	---	---

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						1. 2. ...
2						
...						

CZEŚĆ C: Realizacja innych celów w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						1. 2. ...
2						
...						

CZEŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

14.11.2016
.....
(data)

DYREKTOR

mgr Iwona Galecka
.....
(podpis ministra/kierownika jednostki)