

## INFORMACJA DODATKOWA

- I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:
  1.
    - 1.1 nazwa jednostki  
**Szkoła Podstawowa nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Piłe**
    - 1.2 siedziba jednostki  
**ul. Lelewela 140 64-920 Piła**
    - 1.3 adres jednostki  
**ul. Lelewela 140 64-920 Piła**
    - 1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki  
**Podstawową działalność stanowi edukacja uczniów**
  2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem  
**Dotyczy roku od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**
  3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne  
**Nie dotyczy**
  4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

*Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby na kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.*

*Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszu celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej polskiej.*

*Odpisy amortyzacyjne, umorzeniowe środków trwałych wykonuje się wg obowiązujących rocznych stawek amortyzacyjnych .*

*Aktywa i pasywa wycenia się wg następujących zasad:*

- wartości niematerialne i prawne wycenia się wg rzeczywistych kosztów ich uzyskania,
- środki trwałe wycenia się wg kosztów wytworzenia lub zakupu,
- pozostałe środki trwałe wycenia się wg kosztów zakupu.

- Zbiory biblioteczne wycenia się wg zakupu,
  - umorzenie wartości niematerialnych i prawnych o wartości do 10.000,00 zł następuje jednorazowo w momencie oddania ich do użytkowania,
  - umorzenie pozostałych środków trwałych o wartości do 10.000,00 zł następuje jednorazowo w momencie oddania ich do użytkowania,
  - zbiory biblioteczne umarżane są jednorazowo w momencie oddania ich do użytkowania.
- Inwestycje, aktywa finansowe i zapasy wycenia się wg rzeczywistych kosztów ich nabycia lub wytworzenia.

5. inne informacje

**Nie dotyczy**

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia:

1.
  - 1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
    - dane wykazane w Tabeli nr 1 i 2
  - 1.2. aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami – **brak informacji**
  - 1.3. kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych – **nie dotyczy**
  - 1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto – **nie dotyczy**
  - 1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarżanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu – **nie dotyczy**
  - 1.6. liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych – **nie dotyczy**

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) – **nie dotyczy**

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – **rezerwy w roku budżetowym nie wystąpiły**

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat

b) powyżej 3 do 5 lat

c) powyżej 5 lat

- **nie dotyczy**

1.10. kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

- **nie dotyczy**

1.11. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

- **nie dotyczy**

1.12. łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń – **nie dotyczy**

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie – **Tabela nr 14**

1.14. łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie  
- **nie dotyczy**

1.15. kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze – **wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w roku 2024 wynosi ogółem 68.099,48 i dotyczy nagród jubileuszowych – w ramach paragrafu 4010 (7.995,60 zł) – w ramach paragrafu 4790 (60.103,88 zł).**

1.16. inne informacje – **nie dotyczy**

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów – **nie dotyczy**

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym – **nie dotyczy**

2.3. kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie – **nie dotyczy**

2.4. informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych – **nie dotyczy**

2.5. inne informacje – **nie dotyczy**

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki – **nie dotyczy**

**2025.02.27**

.....  
(główny księgowy)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)