

**Ogłoszenie o naborze
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: główny księgowy
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Pile**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 3) niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- 4) brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
- 5) wykształcenie (spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków):
zgodne z art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 ze zm.) a mianowicie:
 - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości;
 - c) wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej, przepisów ustawy o rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatku VAT i podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy budżetowej, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 7) znajomość przepisów oświatowych i samorządowych, w tym ustawy Prawo Oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela a także przepisów wykonawczych do tych ustaw i pozostałych przepisów prawa wymaganych na stanowisku.
- 8) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie doświadczenia w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej i księgowości w jednostkach organizacyjnych sektora finansów publicznych - w tym doświadczenie na stanowisku głównego księgowego jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego lub pracownika działu księgowo-finansowego jednostki;

- 2) bardzo dobra znajomość zasad rachunkowości w tym rachunkowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych;
- 3) umiejętność obsługi komputera – pakiet Office, znajomość obsługi programów księgowych VULCAN, Sigma, PFRON, IPKO Biznes, pakiet Finanse Optivum, SIOBestia, ProgMan VAT;
- 4) umiejętność dobrej organizacji pracy, dyspozycyjność, samodzielność;
- 5) umiejętność analitycznego myślenia;
- 6) umiejętność pracy w zespole;
- 7) umiejętność redagowania pism urzędowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki w tym dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 2) prawidłowe i terminowe wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu;
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- 4) prowadzenie ewidencji środków trwałych;
- 5) kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 6) opracowywanie projektów i planów finansowych szkoły oraz zmian w tym planie, analiz na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne, sprawozdań budżetowych oraz finansowych, sprawozdań GUS;
- 7) sporządzanie wniosków o zmianie planów finansowych;
- 8) sporządzanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora jednostki, dotyczących prowadzenia rachunkowości;
- 9) przygotowywanie miesięcznych zapotrzebowań na środki finansowe dla jednostki;
- 10) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków;
- 11) sporządzanie naliczeń i rozliczanie odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 12) rozliczanie środków finansowych pozyskanych z dotacji celowych a także z Funduszy Pomocy Obywatelom Ukrainy,
- 13) przekazywanie informacji do BIP,
- 14) prowadzenie korespondencji w zakresie spraw finansowych,
- 15) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych oraz tajemnicy służbowej.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) stanowisko zlokalizowane w budynku głównym Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Pile przy ul. Staromiejskiej 11, usytuowanie stanowiska – I piętro;
- 2) stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy;
- 3) jednozmianowy system pracy;
- 4) wymiar zatrudnienia – pełen etat.

5. Wskaźnik zatrudnienia: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny (własnoręcznie podpisany) wraz z nr telefonu kontaktowego i e-mailem;
- 2) życiorys (CV) z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Pile;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia (w przypadku trwania zatrudnienia - oświadczenie kandydata o okresie wykonywania pracy);
- 6) oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Pile o :
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego zgodnie z art.6 ust. 1pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - c) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w Szkole będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie);
 - d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 7) kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osoby niepełnosprawnej;
- 8) zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Szkole Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Pile na przetwarzanie danych osobowych – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Pile;
- 9) klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Szkole Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Pile na przetwarzanie danych osobowych – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Pile.

Wymagane dokumenty należy składać **w terminie do dnia 29 stycznia 2025 r.** osobiście w sekretariacie szkoły lub korespondencyjnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Staszica w Pile, ul. Staromiejska 11, 64-920 Piła z dopiskiem na kopercie : „Oferta pracy na stanowisko głównego księgowego”.

Oferty, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego, za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletu dokumentów aplikacyjnych do szkoły.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu naboru.

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania konkursowego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów pod nr telefonu (67) 212 31-10.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły i Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Pile oraz na tablicy ogłoszeń Szkoły.

Dyrektor

/-/ mgr Agnieszka Marcinkowska