

## INFORMACJA DODATKOWA

### I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:

1.
  - 1.1 nazwa jednostki  
**Szkoła Podstawowa nr 6 im. Lotników Polskich w Pile**
  - 1.2 siedziba jednostki  
**64-920 Piła, ul. Żeromskiego 41**
  - 1.3 adres jednostki  
**64-920 Piła, ul. Żeromskiego 41**
  - 1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki  
**działalność edukacyjna, wychowawcza i opiekuńcza – szkolnictwo podstawowe**
2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem  
**01.01.2022 – 31.12.2022**
3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne  
**nie dotyczy**
4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Rokiem obrotowym jest rok budżetowy od dnia 01 stycznia do dnia 31 grudnia. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się: w cenie nabycia lub zakupu (przy zakupie), według kosztów wytworzenia (w przypadku wytworzenia we własnym zakresie), według wartości godziwej (w przypadku ujawnienia lub darowizny i braku dokumentów określających wartość), w wysokości określonej w decyzji (w przypadku otrzymania od jednostki samorządu terytorialnego).

Na dzień bilansowy środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się według wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów amortyzacyjnych. Przyjęte środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do używania.

Umorzenie naliczane jest **metodą liniową** raz w roku, w miesiącu grudniu, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się, gdy wartość początkowa środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej w dniu przyjęcia do używania **jest wyższa, niż kwota 10 000,00 zł.**

Nie umarza się gruntów.

Pozostałe środki trwałe oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne (o wartości początkowej nie wyższej od kwoty granicznej określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych) wycenia

się według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia, a umorzenie jest uznawane za koszt w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania. Kwota graniczna ewidencjonowanych środków trwałych wynosi **200,00 zł**. Bez względu na wartość i czas używania, ewidencjonuje się m.in.: zbiory biblioteczne, meble, sprzęt elektroniczny i audiowizualny, pomoce dydaktyczne itp.

Zakupione materiały i towary wycenia się w cenach ewidencyjnych równym cenom zakupu i zalicza się, w momencie zakupu, w ciężar właściwego konta kosztów. Wyjątek stanowią środki żywności dla stołówki szkolnej, które z chwilą zakupu ujmowane są na koncie 310 – Materiały i zaliczane w ciężar kosztów na koniec każdego miesiąca, w którym zostały zużyte.

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach wycenia się wg wartości nominalnej.

Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się według wartości nominalnej. Odsetki od należności ujmuje się w księgach w momencie zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych za dany kwartał.

Odpisy aktualizujące należności dokonuje się nie później niż na dzień bilansowy.

Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się, nie rzadziej niż na dzień bilansowy, w wartości nominalnej.

5. inne informacje

**nie dotyczy**

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

**dane zawarte w Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2**

1.2. aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

**brak informacji**

1.3. kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

**nie dotyczy**

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

**nie dotyczy**

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

**dane zawarte w Tabeli nr 6**

1.6. liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

**nie dotyczy**

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

**nie dotyczy**

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

**rezerwy w roku budżetowym nie wystąpiły**

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat

b) powyżej 3 do 5 lat

c) powyżej 5 lat

**nie dotyczy**

1.10. kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

**nie dotyczy**

1.11. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

**nie dotyczy**

1.12. łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

**nie dotyczy**

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

**Dane zawarte w Tabeli nr 14**

- 1.14. łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie  
**nie dotyczy**
- 1.15. kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze  
**195 811,98 zł**
- 1.16. inne informacje  
**nie dotyczy**
- 2.
- 2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów  
**nie dotyczy**
- 2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym  
**nie dotyczy**
- 2.3. kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie  
**nie dotyczy**
- 2.4. informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych  
**nie dotyczy**
- 2.5. inne informacje  
**nie dotyczy**
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki  
**nie dotyczy**

2023 – 02 – 27

.....  
(główny księgowy)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)