

## INFORMACJA DODATKOWA

- I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:
  1.
    - 1.1 nazwa jednostki  
**Szkoła Podstawowa nr 11 im. Królowej Jadwigi w Pile**
    - 1.2 siedziba jednostki  
**Miasto Pila**
    - 1.3 adres jednostki  
**64-920 Pila, ul. Królowej Jadwigi 2**
    - 1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki  
**Działalność edukacyjna, wychowawcza i opiekuńcza – szkolnictwo podstawowe**
  2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem  
**01.01.2023 – 31.12.2023**
  3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne  
**Nie dotyczy**
  4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Rokiem obrotowym jest rok budżetowy: od 1 stycznia do 31 grudnia.

Składniki majątku wprowadza się do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w miesiącu przekazania ich do używania (wg wartości: zakup-cena nabycia lub zakupu; koszt wytworzenia we własnym zakresie, ujawnione - według wartości godziwej, darowizna – wartość określona w umowie; otrzymane od jst – wartość określona w decyzji).

Na dzień bilansowy środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się według wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, **metodą liniową** - jednorazowo za okres całego roku budżetowego w miesiącu grudniu. Przyjęte środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do używania. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się, gdy wartość początkowa środka trwałego albo wartości niematerialnej i prawnej w dniu przyjęcia do używania **jest wyższa niż kwota 10 000,00 zł.**

Nie umarza się gruntów.

Pozostałe środki trwałe oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne (o wartości początkowej nie wyższej od kwoty granicznej określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych) wycenia

się według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia a ich umorzenie jest uznawane za koszt w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. Dla zakupów umarzanych jednorazowo w 100% prowadzi się księgi inwentarzowe. Kwota graniczna ewidencjonowanych środków trwałych wynosi 200,00 zł. Bez względu na wartość i czas używania, ewidencjonuje się m.in.: zbiory biblioteczne, meble, sprzęt elektroniczny i audiowizualny, pomoce dydaktyczne itp.

Zakupione materiały wycenia się w cenach ewidencyjnych równym cenom zakupu i bezpośrednio zalicza w ciężar kosztów właściwego konta. Wyjątek stanowią zakupione dla stołówki środki żywności, które z chwilą zakupu ujmowane są na koncie 310 – Materiały i zaliczane w ciężar kosztów na koniec każdego miesiąca, w którym zostały zużyte w celu przygotowania posiłków w stołówce szkolnej.

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach wycenia się wg wartości nominalnej.

Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się według wartości nominalnej. Odsetki od należności ujmuje się w księgach w momencie zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych za dany kwartał.

Odpisy aktualizujące należności dokonuje się nie później niż na dzień bilansowy.

Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w wartości nominalnej.

5. inne informacje

**Nie dotyczy**

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

**Tabela nr 1 i Tabela nr 2**

1.2. aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

**Brak informacji**

1.3. kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

**Nie dotyczy**

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

**Nie dotyczy**

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

**Tabela nr 6**

1.6. liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

**Nie dotyczy**

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

**Nie dotyczy**

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

**Rezerwy w roku budżetowym nie wystąpiły**

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat

b) powyżej 3 do 5 lat

c) powyżej 5 lat

**Nie dotyczy**

1.10. kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

**Nie dotyczy**

1.11. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

**Nie dotyczy**

1.12. łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

**Nie dotyczy**

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

**Tabela nr 14**

1.14. łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

**Nie dotyczy**

- 1.15. kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze  
**430 501,89 zł**
- 1.16. inne informacje  
**Nie dotyczy**
- 2.
- 2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów  
**Nie dotyczy**
- 2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym  
**Nie dotyczy**
- 2.3. kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie  
**118 278,73 zł – wypłata dla nauczycieli nagrody specjalnej z okazji 250. rocznicy utworzenia Komisji Edukacji Narodowej - kwota brutto ze składkami finansowanymi przez pracodawcę (poz. B.VI. rachunku zysków i strat).**
- 2.4. informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych  
**Nie dotyczy**
- 2.5. inne informacje  
**Nie dotyczy**
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki  
**Nie dotyczy**

Agata Niemiec

.....  
(główny księgowy)

2024-02-27

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Dorota Mijalska

.....  
(kierownik jednostki)