

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze: starszy księgowy
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile**

1. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie;
 - 2) wykształcenie wyższe (minimum trzyletni staż pracy) lub średnie (minimum pięcioletni staż pracy);
 - 3) znajomość przepisów prawnych regulujących problematykę związaną ze stanowiskiem m.in. ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 6) nieposzlakowana opinia.
2. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) umiejętność obsługi komputera – pakiet Office, znajomość obsługi programów księgowych VULCAN i programu Progran VAT;
 - 2) umiejętność dobrej organizacji pracy;
 - 3) umiejętność analitycznego myślenia.
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 1) dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych;
 - 2) dekretowanie dokumentów księgowych zgodnie z zakładowym planem kont jednostki;
 - 3) prowadzenie ksiąg rachunkowych w zakresie wyznaczonym przez głównego księgowego w programach finansowo-księgowych;
 - 4) sprawdzanie dokumentów zakupu, sprzedaży, zestawień przychodów i rozchodów magazynu żywności;
 - 5) pomoc przy opracowaniu projektów i planów finansowych szkoły oraz zmian w tym planie, sprawozdań i raportów na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne, sporządzaniu analiz i sprawozdań budżetowych oraz finansowych;
 - 6) wprowadzanie i dokonywanie przelewów bankowych w zakresie wyznaczonym przez głównego księgowego.
4. **Warunki pracy na danym stanowisku:**
 - 1) stanowisko zlokalizowane w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile przy ul. Roosevelta 12, usytuowanie stanowiska - parter;
 - 2) stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy;
 - 3) jednozmianowy system pracy;
 - 4) wymiar zatrudnienia – pełen etat.
5. **Wskaźnik zatrudnienia:**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osoby niepełnosprawnej;
- 8) zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile na przetwarzanie danych osobowych – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile;
- 9) klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile na przetwarzanie danych osobowych – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile.

Wymagane dokumenty należy składać **w terminie do dnia 15 lutego 2024 r.** osobiście w sekretariacie szkoły lub korespondencyjnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile, ul. Roosevelta 12, 64-920 Piła z dopiskiem: „Nabór na stanowisko starszego księgowego”.

Oferty, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego, za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletu dokumentów aplikacyjnych do szkoły.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile.

Dyrektor
/-/ mgr Barbara Ochocka