



# **STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5**

**im. Dzieci Polskich w Pile**

**Uchwała nr 9 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej  
nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile z dnia 28 listopada 2017r.  
w sprawie Statutu Szkoły**

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 82 ust. 2 w zw. z art. 98, art. 99 oraz art. 100 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59) oraz art. 322 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60) uchwała się

Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 59),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 60),
3. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. 2016r. poz. 1943),
4. Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. 2017r. poz. 2077),
5. Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. 2016r. poz. 1047),
6. Ustawa Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974r. (Dz. U. 2016r. poz. 1666),
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela (Dz. U. 2017r. poz. 1189),
8. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. 2016r. poz. 922),
9. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. 2017r. poz. 649),
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2017r. poz.1603),
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017r. poz.1591),
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017r. poz.1643),

13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017r. poz. 356),
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017r. poz.1646),
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017r. poz. 1578),
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017r. w sprawie warunków organizowania i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. 2017r. poz. 1147),
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. 2017r. poz. 671),
18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. 1955r. Nr 47 poz. 316),
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. 2017r. poz. 1616),
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. 2017r. poz. 1512).

## Spis treści

Rozdział I	Postanowienia ogólne .....	str. 5
Rozdział II	Cele i zadania Szkoły oraz sposoby ich realizacji .....	str. 6
Rozdział III	Organy Szkoły ich kompetencje, współpraca i rozwiązywanie konfliktów .....	str. 9
Rozdział IV	Organizacja pracy Szkoły .....	str. 12
Rozdział V	Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.....	str. 23
Rozdział VI	Uczniowie Szkoły .....	str. 29
Rozdział VII	Postanowienia dotyczące klas gimnazjalnych .....	str. 33
Rozdział VIII	Postanowienia końcowe .....	str. 34

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile.
2. Szkoła o której mowa w ust. 1 zwana dalej Szkołą, jest bezpłatną ośmioletnią publiczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży obejmującą:
  - 1) I etap kształcenia - edukacja wczesnoszkolna klasy I-III,
  - 2) II etap kształcenia - edukacja realizowana na poziomie klas IV - VIII,
  - 3) do roku szkolnego 2018/2019 są prowadzone w Szkole klasy gimnazjalne,
  - 4) klasy przysposabiające do nauki zawodu Ochotniczego Hufca Pracy.
3. Szkoła mieści się w dwóch budynkach:
  - 1) przy alei Niepodległości 18, który stanowi siedzibę główną Szkoły,
  - 2) przy ul. Kujawskiej 18.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Piła z siedzibą w Pile przy Placu Staszica 10.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
6. Szkoła swym obwodem obejmuje dzieci i młodzież miasta Piły. Obwód określa się według odrębnych przepisów. Wykaz ulic obwodu stanowi **załącznik nr 1**.

#### **§ 2**

1. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tablica urzędowa Szkoły zawiera pełną nazwę Szkoły.
4. Szkoła posiada własny sztandar i logo.
5. Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałom obejmującym:
  - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego,
  - 2) uroczystość pasowania na ucznia,
  - 3) pożegnanie absolwentów,
  - 4) uroczystość zakończenia roku szkolnego.
  - 5) szczegółowy opis ceremoniału Szkoły, uwzględniający sytuacje, którym towarzyszy sztandar Szkoły zawarty jest w **załączniku nr 2**.

### § 3

1. Statut określa:

- 1) cele i zadania Szkoły,
- 2) organy Szkoły i ich szczegółowe zadania,
- 3) organizację pracy Szkoły,
- 4) zakres zadań nauczycieli,
- 5) obowiązki i prawa uczniów.

2. Statut zawiera ponadto postanowienia dotyczące klas dotychczasowego

Gimnazjum nr 4 im. I. J. Paderewskiego, prowadzonych w Szkole do czasu zakończenia kształcenia gimnazjalnego.

3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 59),
- 2) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły,
- 3) nauczycielach i innych pracownikach - należy przez to rozumieć personel szkolny,
- 4) dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców i samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć organy Szkoły.

## Rozdział II

### Cele i zadania Szkoły oraz sposoby ich realizacji

### § 4

1. Szkoła realizuje cele wymienione w art.1 ustawy i w innych przepisach prawa, w zakresie odnoszącym się do kształcenia podstawowego, uwzględniając Szkolny Zestaw Programów oraz Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny.
2. W procesie realizacji celów i zadań Szkoła respektuje zobowiązania wynikające z:
  - 1) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
  - 2) Deklaracji Praw Dziecka ONZ,
  - 3) Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Szkoła w szczególności stwarza optymalne warunki do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.
4. Cele wskazane w § 4 Szkoła osiąga poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, ramowy plan nauczania, programów nauczania danych zajęć edukacyjnych i innych zadań oświatowych prawem przewidzianych.

5. Szczegółowe cele i zadania Szkoły w zakresie edukacji wyznacza Szkolny Zestaw Programów zawarty w **załączniku nr 3** oraz w zakresie działalności profilaktyczno - wychowawczej **załącznik nr 4**.

## § 5

1. Cele i zadania Szkoła realizuje w szczególności poprzez:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie z ramowym planem nauczania,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których została opracowana podstawa programowa kształcenia ogólnego, w tym dodatkowego języka nowożytnego,
- 3) zajęcia dodatkowe, dla których nie ustalono podstawy programowej, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do Szkolnego Zestawu Programów, przy czym zajęcia te organizuje dyrektor za zgodą organu prowadzącego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
- 6) gimnastykę - korekcyjną w klasach I -III,
- 7) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 8) zajęcia z doradztwa zawodowego w klasach VII – VIII, oparte na wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego tworzonego przez nauczyciela doradcę zawodowego.

2. W zakresie kształcenia Szkoła:

- 1) umożliwiała uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych na dalszych etapach kształcenia poprzez realizację podstawy programowej,
- 2) organizację procesu dydaktycznego z doбором optymalnych treści, pomocy dydaktycznych i metod, ze szczególnym uwzględnieniem oceniania kształtującego,
- 3) nieodpłatne wypożyczanie uczniom, wyłącznie do przedmiotów obowiązkowych, podręczników lub materiałów edukacyjnych w postaci papierowej lub elektronicznej,
- 4) przekazanie uczniom materiałów ćwiczeniowych w wersji papierowej bez obowiązku zwrotu,
- 5) wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez:
  - a) organizowanie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych dla uczniów przejawiających trudności w opanowaniu treści programowych,
  - b) organizowanie zajęć specjalistycznych dla uczniów przejawiających deficyty w zakresie funkcji poznawczych,

- c) dostosowanie wymagań edukacyjnych na podstawie opinii wydanej przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno -  
- pedagogiczną lub specjalistyczną, a także na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
  - d) dostosowanie wymagań edukacyjnych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 6) wspieranie uczniów uzdolnionych poprzez:
- a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych umożliwiających rozwijanie uzdolnień,
  - b) organizowanie konkursów, wystaw, zawodów, pokazów.
3. Zadania z zakresie wychowania Szkoła realizuje poprzez:
- 1) kształtowanie poczucia więzi ze środowiskiem lokalnym oraz Ojczyznę poprzez:
    - a) prowadzenie przez uczniów działań związanych z wolontariatem,
    - b) udział w apelach oraz uroczystościach szkolnych i miejskich upamiętniających ważne wydarzenia historyczne,
    - c) inne działania wynikające z programu wychowawczo - profilaktycznego.
  - 2) kształtowanie poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata poprzez organizację uroczystości mających na celu kultywowanie tradycji oraz poprzez kontakt z placówkami i ośrodkami kultury i nauki,
  - 3) wspomaganie rodziny w pełnieniu funkcji wychowawczej poprzez ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami uczniów, porady i konsultacje z psychologiem lub pedagogiem szkolnym, dzielenie się wiedzą i umiejętnościami pedagogicznymi.
4. Zasady wspierania i monitorowania procesu edukacyjno - wychowawczego Szkoły w sposób szczegółowy określają wewnętrzne zasady oceniania, stanowiące **załączniku nr 5.**
5. Zadania w zakresie opieki Szkoła realizuje poprzez:
- 1) tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki i wypoczynku w oparciu o obowiązujące przepisy,
  - 2) udzielanie wsparcia i pomocy uczniom w trudnej sytuacji życiowej,



3) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

## **§ 6**

1. Działalność edukacyjno - wychowawcza Szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania załącznik nr 3,
- 2) program wychowawczo - profilaktyczny załącznik nr 4,
- 3) wewnątrzszkolne zasady oceniania załącznik nr 5,
- 4) regulamin rady pedagogicznej załącznik nr 6
- 5) regulamin Rady Rodziców załącznik nr 7
- 6) regulamin samorządu uczniowskiego załącznik nr 8,
- 7) procedury korzystania z e - dziennika załącznik nr 9,
- 8) regulamin stołówki załącznik nr 10,
- 9) regulamin biblioteki i czytelnicy szkolnej załącznik nr 11,
- 10) regulamin świetlicy załącznik nr 12.

## **Rozdział III**

### **Organy Szkoły ich kompetencje, współpraca i rozwiązywanie konfliktów**

## **§ 7**

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

## **§ 8**

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników samorządowych oraz jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
4. Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz Rady Rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły,
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 11) współpracuje z pielęgniarką, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

## § 9

1. Rada pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie.
2. Skład rady pedagogicznej określają przepisy.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną oraz Radę Rodziców,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli Szkoła takie kursy prowadzi,
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Szczegółowe zasady działalności rady pedagogicznej zawarte są w **załączniku nr 6**.

## § 10

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowo - zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora Szkoły lider.
3. Do zadań zespołu m.in. należy:
  - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
  - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania i innowacji pedagogicznych,
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) wybór podręczników i materiałów ćwiczeniowych,
  - 6) mierzenie jakości własnej pracy,
  - 7) tworzenie programów i organizowanie działań związanych z zadaniami Szkoły.

## § 11

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów na podstawie odrębnych przepisów prawa.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem zawartym w **załączniku nr 7**.

## **§ 12**

1. Samorząd uczniowski działa i wykonuje uprawnienia przewidziane w ustawie.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który stanowi **załącznik nr 8**.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

## **§ 13**

1. Organy Szkoły są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.
2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ Szkoły zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.
3. W ramach współpracy organy Szkoły wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne.
4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Szkoły zapewnia dyrektor.

## **§ 14**

1. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Szkoły, rozstrzyga dyrektor Szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron zgodnie z zasadami:
  - 1) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto,
  - 2) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
  - 3) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami, a rodzicami,
  - 4) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły i kieruje się w swojej działalności zasadą partnerstwa i obiektywizmu.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy Szkoły**

## **§ 15**

1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I - VIII.

## § 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział uczniów.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły.
4. Rok szkolny dzielimy na dwa okresy. Pierwszy okres, bez względu na termin ferii zimowych, trwa do końca stycznia.
5. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Szkolnego Samorządu Uczniowskiego, może ustalić, w danym roku, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych. Szczegółowe zasady określają odrębne przepisy.
6. Organizację wszystkich zajęć dydaktyczno - wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

## § 17

1. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą - nie więcej niż 27.
2. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
  - 1) języków obcych - jeżeli liczba uczniów w oddziale wynosi powyżej 24,
  - 2) wychowania fizycznego - grupa nie może liczyć więcej niż 26 uczniów,
  - 3) zajęć komputerowych, jeżeli nie jest spełniony warunek, że każdy uczeń pracuje na osobnym komputerze.
3. Szkoła organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddziały uczniów, ilekroć przepisy prawa tak stanowią.
4. Godzina lekcyjna w Szkole trwa 45 minut.
5. W czasie organizowania zajęć lekcyjnych organizuje się 10 minutowe przerwy międzylekcyjne oraz dwie tzw. długie przerwy obiadowe.
6. Prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zachowania ogólnego, tygodniowego czasu trwania zajęć.

## § 18

1. Szkoła w uzgodnieniu z organem prowadzącym może prowadzić klasy sportowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może prowadzić oddziały międzynarodowe zgodnie z odrębnymi przepisami. Na ich utworzenie zgodę może wydać lub cofnąć rada pedagogiczna.
3. Szkoła używa e - dziennika jako dokumentacji zajęć lekcyjnych według prawa wewnątrzszkolnego, **załącznik nr 9**.

## § 19

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Rodzice i uczniowie mogą mieć wpływ na wybór wychowawcy klasy.
4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
5. Zmiana może nastąpić w przypadku gdy Rada Rodziców złoży pisemny, uzasadniony wniosek do dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
6. Dyrektor rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni i udziela pisemnej odpowiedzi wnioskodawcy.
7. Formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

## § 20

1. W Szkole tworzone są oddziały przysposabiające do pracy - dla uczniów, którzy po rocznym opóźnieniu w cyklu kształcenia oraz ukończeniu 15 roku życia nie rukują ukończenia rejonowej szkoły podstawowej.
2. Do klas tych przyjmowani są uczniowie na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznych i zgody rodziców. Szczegółowe zasady tworzenia oddziałów przysposabiających do pracy regulują odrębne przepisy.

## **§ 21**

1. Dyrektor Szkoły może skierować ucznia, który ukończył 16 lat do szkoły dla dorosłych w przypadku, gdy uczeń kilka razy nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej i nie rokuje jej uzyskania w kolejnym roku szkolnym, za zgodą rodziców dziecka.

## **§ 22**

1. Szkoła prowadzi zajęcia z doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
2. System doradztwa zawodowego ma na celu wspomaganie ucznia w trafnym wyborze dalszej drogi kształcenia i ukierunkowanie zawodowe.

## **§ 23**

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem Szkoły, a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) z poszczególnymi nauczycielami.

## **§ 24**

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 25**

1. W Szkole realizowane jest nauczanie religii/etyki jako przedmiotu nieobowiązkowego dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii/etyki objęci są opieką w świetlicy lub czytelnicy.

## **§ 26**

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej lub czytelni.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły przez ucznia.

### **§ 27**

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, w formach odpowiadającym potrzebom i oczekiwaniom uczniów i ich rodziców oraz możliwościom finansowym Szkoły.
2. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Zajęcia dodatkowe prowadzone mogą być w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo - lekcyjnym.

### **§ 28**

1. Szkoła umożliwi uczniom działalność wolontarystyczną poprzez działania organizowane pod opieką wybranego nauczyciel, a zgodnie z programem pracy na dany rok szkolny.
2. Wszyscy uczniowie angażowani są w działania wolontarystyczne w ramach akcji organizowanych przez nauczycieli, samorząd uczniowski lub wg własnych propozycji za zgodą dyrektora.

### **§ 29**

1. Realizując zadania statutowe Szkoła zapewnia społeczności szkolnej możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne i pracownie),
  - 2) biblioteki i czytelni szkolnej,
  - 3) świetlicy,
  - 4) stołówki,
  - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Zasady korzystania z pracowni: chemicznej, fizycznej i informatycznej określone są w odrębnych regulaminach.
3. Do innych pomieszczeń i urządzeń Szkoły, z których korzystać może społeczność szkolna należą: szatnie, toalety, szafki uczniowskie, sale gimnastyczne i boisko szkolne z placem zabaw.
4. W szkole jest zorganizowana stołówka, z której korzystać mogą uczniowie i pracownicy, na zasadach odpłatności.



5. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki szkolnej określa regulamin, stanowiący **załącznik nr 10.**

### § 30

1. Biblioteka szkolna jest integralną częścią Szkoły.
2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz doskonaleniu nauczycieli.
3. Biblioteka w szczególności:
  - 1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne,
  - 2) stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
  - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się,
  - 4) podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników.
  - 5) współpracuje z bibliotekami miejskimi oraz instytucjami kulturalnymi działającymi na terenie miasta.
4. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły i rodzice.
5. Biblioteka prowadzi rejestr użytkowników i wypożyczanych przez nich materiałów bibliotecznych.
6. Biblioteka składa się z wypożyczalni i czytelnia.
7. Wypożyczalnia i czytelnia jest czynna w dniach, w których w Szkole odbywają się zajęcia, w godzinach umożliwiających dostęp do jej zbiorów podczas trwania zajęć lekcyjnych, zależnie od możliwości finansowo - organizacyjnych Szkoły.
8. Biblioteka umożliwia wypożyczanie zasobów na czas trwania wakacji.
9. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, odpowiedzialny za jej funkcjonowanie, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.
10. W czytelnia funkcjonuje internetowe centrum informacji multimedialnej.
11. Szczegółowe zasady korzystania z zasobów określa regulamin biblioteki i internetowego centrum informacji multimedialnej, **załącznik nr 11.**
12. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
  - 1) uczniami, poprzez:
    - a) zakup szczególnie poszukiwanych książek,

- b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
  - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
  - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
  - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych i zbiorów specjalnych,
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
- a) zakup literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
  - b) organizowanie wystaw tematycznych,
  - c) informowanie o zakupionych nowościach,
  - d) przeprowadzanie lekcji biblioteczných,
  - e) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
  - f) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych, zbiorów specjalnych, czasopism pedagogicznych,
- 3) rodzicami, poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
  - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych i zbiorów specjalnych,
  - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
  - d) udostępnianie dokumentów prawa szkolnego oraz oświatowego,
- 4) innymi bibliotekami i placówkami oświatowymi poprzez:
- a) lekcje biblioteczne i inne działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci, organizowane przy współpracy z bibliotekarzami z biblioteki np.: publicznej, pedagogicznej,
  - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
  - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

### § 31

1. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów z klas I - III, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole.
2. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne.

3. Do zajęć, o których mowa w ust. 2 należą w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów oraz odrabianie lekcji.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
5. Przyjęcie ucznia do świetlicy odbywa się na wniosek rodziców.
6. Czas pracy świetlicy jest corocznie dostosowywany do potrzeb uczniów, oczekiwań rodziców i możliwości kadrowo - finansowych Szkoły.
7. Świetlica jest zorganizowana w osobnym pomieszczeniu, którego nie przeznaczają się na inne cele.
8. Grupą wychowawczą w świetlicy opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pomocy uczniom w nauce, tworzenie warunków do samodzielnej pracy umysłowej uczniów,
  - 2) organizowanie gier i zadań ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,
  - 3) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających z opieki świetlicowej w przezwyciężaniu trudności wychowawczych uczniów,
  - 4) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć oraz udział uczniów w zajęciach.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem, **załącznik nr 12.**

## § 32

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.
2. Szkoła przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych Szkoły i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. W szczególności Szkoła informuje rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania,
  - 2) uzyskanych wynikach i postępach ucznia,
  - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
  - 4) zasadach i kryteriach oceniania.
4. Kontakty rodziców ze Szkołą i nauczycielami następują w formie:

- 1) działalności Rady Rodziców,
- 2) zebrań wrzesniowych i okresowych ogółu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału, zgodnie z kalendarzem organizacji roku szkolnego,
- 3) zebrań nadzwyczajnych i otwartych według harmonogramu organizacji roku szkolnego danego oddziału, z dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy dyrektora, wychowawcy oddziału, rodziców lub innych nauczycieli i zaakceptowanych przez dyrektora,
- 4) spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć lekcyjnych,
- 5) przedkładaniu przez rodziców uczniów opinii i wniosków dotyczących pracy Szkoły,
- 6) pisemnych informacji przekazywanych poprzez dziennik elektroniczny,
- 7) pisemnych adnotacji w zeszytach korespondencji,
- 8) pism i listów.

### **§ 33**

1. Wszelkie zajęcia organizowane przez Szkołę muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.
3. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 2, pracownicy Szkoły podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom uczniów i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków opieki nad uczniami Szkoła ma wewnętrzny i zewnętrzny monitoring funkcjonujący według zasad określanych w przepisach wewnętrznych.
5. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają dyrektora o obecności na terenie Szkoły osób postronnych, które nie chcą lub nie potrafią sprecyzować celu wizyty oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
6. Na terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów i osoby dorosłe.

7. Wyjątek stanowią mogą sytuacje takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia szkolnego, lekcji otwartej, zebrania z rodzicami, prezentacji twórczości, postępów i sukcesów uczniów, dokumentowania wydarzeń z życia Szkoły.
8. Zgodę w powyższych sytuacjach, na nagrywanie wydaje dyrektor Szkoły.
9. Szkoła zabezpiecza komputery i sieć internetową przed dostępem uczniów do niepożądanych treści.

#### **§ 34**

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie Szkoła udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną w Szkole organizuje dyrektor Szkoły na podstawie właściwych przepisów oświatowych.
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w Szkole jest organizowana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) klas terapeutycznych,
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
  - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym,
  - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 7) indywidualizowanej ścieżki kształcenia i nauczania indywidualnego,
  - 8) porad i konsultacji,
  - 9) warsztatów.

#### **§ 35**

1. Pomocy materialnej udziela się uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
2. Pomoc może być udzielana w postaci rzeczowej lub w postaci dożywiania w miarę możliwości formalnych i organizacyjnych Szkoły we współpracy z Radą Rodziców i TPD.
3. Uczniowi pomocy udziela się za zgodą dyrektora na prośbę pracownika Szkoły, rodzica, pracownika socjalnego.

## § 36

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi placówkami, instytucjami i stowarzyszeniami wspierającymi pracę Szkoły m.in.:
  - 1) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
  - 2) Ośrodkiem Profilaktyki I Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - 3) Sądem Rodzinnym,
  - 4) Komendą Powiatową Policji,
  - 5) Związkiem Harcerstwa Polskiego,
  - 6) Strażą Miejską,
  - 7) Towarzystwem Przyjaciół Dzieci,
  - 8) Kościołem Parafialnym,
  - 9) Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych,
  - 10) Centrum Doskonalenia Nauczycieli,
  - 11) oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Celem współpracy jest :
  - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkole,
  - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży,
  - 3) wsparcie rodziny i jej funkcji,
  - 4) rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży,
  - 5) działania profilaktyczne i wychowawcze oraz interwencyjne skierowane na bezpieczeństwo, dobro dziecka i rodziny.
3. Szkoła podejmuje współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w celu realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz w zakresie działalności innowacyjnej za zgodą dyrektora.
4. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
5. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i Rady Rodziców.

## § 37

1. Stosownie do potrzeb i możliwości, w granicach prawa, Szkoła korzysta z usług wolontariuszy.
2. Udział wolontariuszy w zajęciach organizowanych przez Szkołę jest dopuszczalny, o ile obowiązujące przepisy prawa nie zastrzegają prowadzenia tych zajęć przez nauczycieli bądź innych specjalistów.

## Rozdział V

### Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

## § 38

1. Dyrektor zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z ich kwalifikacjami i potrzebami Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W Szkole tworzy się inne stanowiska kierownicze - wicedyrektora.
3. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę i rady pedagogicznej.
4. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor, powierzając to stanowisko zgodnie z przepisami prawa. Wicedyrektor Szkoły w szczególności:
  - 1) podczas nieobecności dyrektora Szkoły przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami podejmując decyzje w sprawach pilnych, podpisując w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora określone dokumenty, współdziałając z organem prowadzącym Szkołę oraz innymi instytucjami,
  - 2) współorganizuje z dyrektorem bieżącą pracę Szkoły w zakresie: arkusza organizacyjnego szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania, przydziału czynności nauczycielom, planu szkoleń rady pedagogicznej,
  - 3) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw, imprez szkolnych, wyjść młodzieży poza teren Szkoły,
  - 4) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i monitoruje ciągłość realizacji planów nauczania i wychowania,
  - 5) organizuje, nadzoruje i analizuje wyniki egzaminów próbnych i zewnętrznych,
  - 6) kieruje rekrutacją do klas I,
  - 7) współpracuje z zespołami przedmiotowymi, zadaniowymi i klasowymi,
  - 8) koordynuje realizację szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego,
  - 9) współpracuje z organizacjami młodzieżowymi oraz uczniowskimi,

- 10) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli,
  - 11) obserwuje zajęcia lekcyjne i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli, wydaje zalecenia pokontrolne i egzekwuje ich wykonanie,
  - 12) prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej: dzienników lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych, nauczania indywidualnego, arkuszy ocen, planów dydaktyczno - wychowawczych nauczycieli rozpoczynających pracę, programów wychowawczych i profilaktyki, planów pracy biblioteki i n-li specjalistów,
  - 13) kontroluje dyżury nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych,
  - 14) ponadto wykonuje inne zadania związane z działalnością Szkoły zlecone przez dyrektora np. uczestniczy w pracach legislacyjnych i kadrowych (m.in. związanych z oceną pracy i oceną dorobku zawodowego za okres stażu nauczycieli) lub reprezentuje szkołę na zewnątrz,
  - 15) koordynuje działania związane z realizacją programów rządowych i unijnych, w tym systemowych oraz realizację programów uwzględniających wymianę międzynarodową.
5. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych Szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
  6. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych Szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
  7. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze - głównego księgowego o czym stanowią odrębne przepisy.
  8. W Szkole tworzy się stanowiska administracji: księgowy, specjalista do spraw kadr i płac, samodzielny referent, kierownik gospodarczy, starszy intendent i intendent pracują zgodnie z zakresem czynności, obowiązków i uprawnień określonych przez dyrektora Szkoły odrębnym dokumentem stosownie do zajmowanego stanowiska.
  9. Dyrektor tworzy stanowiska pracowników obsługi: konserwator, kucharz, pomoc kuchenna, robotnik do spraw lekkich, którzy pracują zgodnie z zakresem czynności, obowiązków i uprawnień określonych przez dyrektora Szkoły odrębnym dokumentem stosownie do zajmowanego stanowiska.



10. Wszyscy pracownicy Szkoły wykonują:

- 1) obowiązki ogólne wynikające z powszechnego prawa pracy,
- 2) obowiązki szczególne wynikające z przepisów branżowych i zakładowych,
- 3) obowiązki indywidualne związane z rodzajem wykonywanej pracy.

11. Wszyscy nauczyciele i pracownicy Szkoły, niezależnie od obowiązków, mają obowiązek podejmowania wszelkich potrzebnych działań i stosowania wszelkich niezbędnych środków dbających o bezpieczeństwo uczniów oraz zapobiegających wypadkom i usuwających zagrożenie bezpieczeństwa uczniów. W szczególności znać i stosować procedurę postępowania w razie wypadku, zasad przebywania dzieci i dorosłych na terenie Szkoły, planu ewakuacji osób i mienia z obiektu Szkoły.

### § 39

1. Nauczyciel przedmiotu, świetlicy i biblioteki, a także nauczyciel specjalista prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na wszystkich zajęciach organizowanych przez Szkołę, w przypadku nieobecności na obowiązkowych zajęciach zawiadamiają wychowawcę oddziału o przypadkach nieobecności nieusprawiedliwionej.
3. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w Szkole należy w szczególności:
  - 1) zaznajamianie uczniów ze sposobem korzystania z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach szkolnych, zwłaszcza w pracowniach przedmiotowych i sali gimnastycznej,
  - 2) przestrzeganie obowiązujących w Szkole godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,
  - 3) sprawdzanie warunków prowadzenia zajęć,
  - 4) dopilnowanie ładu i porządku w czasie trwania zajęć,
  - 5) pełnienie przydzielonych dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z ustanowionym regulaminem.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba że dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik Szkoły.

### § 40

1. Nauczyciel ma obowiązek:

- 1) dostosować wymagania edukacyjne do możliwości dziecka, zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa,

- 2) życzliwie traktować uczniów, szanować ich godność osobistą,
- 3) zachować w tajemnicy informacje dotyczące ucznia i jego rodziny, uzyskane w trakcie kontaktów z rodzicami dziecka,
- 4) przestrzegać regulaminu rady pedagogicznej,
- 5) prawidłowo prowadzić służbową dokumentację pedagogiczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz przechowywać ją w miejscu do tego wyznaczonym, zabezpieczać przed dostępem osób nieupoważnionych,
- 6) aktywnie uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego w Szkole i poza nią,
- 7) realizować zalecenia wynikające z czynności nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez dyrektora,
- 8) powiadomić nauczyciela - wychowawcę o fakcie reprezentowania Szkoły przez grupę jego uczniów w konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach uzgodnionych z dyrektorem Szkoły,
- 9) przygotować - na prośbę rodzica lub na pisemny wniosek instytucji współdziałających ze Szkołą, opinię dotyczącą ucznia, która jest każdorazowo rejestrowana,
- 10) przedstawić dyrektorowi Szkoły program nauczania,
- 11) realizować inne zadania zlecone przez dyrektora Szkoły,

2. Nauczyciel ma prawo:

- 1) wnioskować w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych,
- 2) decydować o realizacji programu nauczania z zastosowaniem lub bez zastosowania podręcznika, materiału edukacyjnego lub ćwiczeniowego,
- 3) decydować w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu, prowadzeniu zajęć,
- 4) decydować o treści programu koła lub zespołu, który prowadzi,
- 5) decydować o ocenie bieżącej, śródrocznej/rocznej postępów swoich uczniów,
- 6) wyrażać opinię na temat zachowania uczniów,
- 7) wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień, zastosowania wybranych form kar zgodnie ze Statutem.

3. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

## § 41

### 1. Zadania nauczyciela - wychowawcy:

- 1) opracowanie planu wychowawczego klasy w oparciu o Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły,
- 2) stymulowanie rozwoju intelektualnego i społecznego uczniów,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do rozwiązywania konfliktów w oddziale pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności uczniowskiej,
- 4) kształtowanie postaw społecznie pozytywnych: tolerancji, poszanowania godności innych, tworzenia atmosfery sprzyjającej rozwijaniu więzi koleżeńskich, odpowiedzialności za swoją „małą Ojczyznę” oraz pielęgnowanie wartości ogólnoludzkich,
- 5) kształtowanie właściwych nawyków zdrowotnych, m.in. właściwego organizowania wolnego czasu, współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy, Szkoły, najbliższego środowiska,
- 6) wdrażanie uczniów do świadomego postępowania zgodnie z przyjętymi normami prawnymi i społecznymi, wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w Szkole i poza nią,
- 7) kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami,
- 8) ustalanie oceny zachowania,
- 9) wnioskowanie o nagradzanie i karanie uczniów,
- 10) w przypadku nieobecności ucznia w Szkole trwającej dłużej niż 3 dni, wyjaśnianie z rodzicami przyczyny absencji. W sytuacjach uzasadnionych wychowawca ma obowiązek niezwłocznego skontaktowania się z rodzicami dziecka, nawet przy nieobecności jednodniowej czy nieobecności na wybranych lekcjach lub zajęciach,
- 11) poinformować rodziców o zasadach wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- 12) informować rodziców i uczniów o zasadach oceniania zachowania uczniów i ich postępach w nauce.

### 2. Powyższe zadania wychowawca realizuje poprzez:

- 1) indywidualizowanie form opieki nad poszczególnymi uczniami,
- 2) współpracę z nauczycielami przedmiotów i nauczycielami ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w zakresie działań wychowawczych,
- 3) uzgadnianie i koordynowanie działań innych nauczycieli w indywidualnej

pracy z uczniami wymagającymi szczególnej opieki i uczniami szczególnie zdolnymi,

4) organizowanie specjalnych form pomocy uczniom przejawiającym zaburzenia zachowania, mającym trudności szkolne i wychowywanym w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej tzn.:

a) diagnozowanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych swoich wychowanków,

b) inicjowanie i organizowanie dostępnych w Szkole form pomocy,

c) systematyczną współpracę z pedagogiem szkolnym, logopedą i z psychologiem w zakresie pracy terapeutycznej i pomocowej,

d) prowadzenie zajęć profilaktyczno - wychowawczych,

5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami swojej klasy, różnych form życia zespołowego w Szkole i poza nią, w miarę możliwości także z ich rodzicami,

6) wspólnie z uczniami ustalanie treści i form zajęć w ramach godzin przewidzianych do dyspozycji wychowawcy na spotkania z klasą,

7) stwarzanie sytuacji umożliwiających działania na rzecz dobra innych,

8) uczenie demokratycznych i samorządnych form współżycia związanych ze społeczną odpowiedzialnością, z wykorzystaniem sytuacji szkolnych,

9) stałe inspirowanie uczniów do uczestnictwa w różnych formach działalności na rzecz środowiska Szkoły i najbliższego otoczenia w tym działań wolontarystycznych,

10) pomaganie uczniom w poznawaniu własnych predyspozycji i możliwości,

11) przekazanie uczniom wiedzy dotyczącej systemu kształcenia ponadpodstawowego,

12) systematyczną współpracę z rodzicami w szczególności:

a) organizowanie planowych zebrań i dni otwartych oraz innych spotkań w miarę potrzeb,

b) zapoznanie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania,

c) włączanie w sprawy życia klasy i Szkoły,

d) udzielanie pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, między innymi poprzez tematyczne pogadanki.

3. Wychowawca prowadzi dokumentację przebiegu pracy - stanowią o tym odrębne przepisy.

4. W swojej pracy wychowawca otrzymuje pomoc ze strony:

1) dyrektora Szkoły – porady prawne, informacje o formach doskonalenia umiejętności pedagogicznych i psychologicznych,

- 2) specjalistów zatrudnionych w Szkole - indywidualne rozmowy terapeutyczne z uczniami i rodzicami, pomoc i współdziałanie w przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć terapeutycznych z zespołami klasowymi, koordynowanie pracy z uczniami przejawiającymi szczególne zaburzenia zachowania, organizowanie spotkań i konsultacji z różnymi specjalistami poradni psychologiczno - pedagogicznych,
- 3) rady pedagogicznej - doradztwo i współdziałanie w podejmowaniu decyzji dotyczących poszczególnych uczniów i zespołów klasowych w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych.

#### **§ 42**

1. W oddziale, zgodnie z przepisami prawa, dodatkowo zatrudnia się:
  - 1) w klasach I - III asystenta nauczyciela bez praw nauczycielskich, który zadania wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
  - 2) w klasach IV - VIII nauczyciela wspomagającego posiadającego specjalne przygotowanie pedagogiczne, który samodzielnie inicjuje i organizuje zadania,
  - 3) o zadaniach asystenta i nauczyciela wspomagającego stanowią odrębne przepisy.
2. Nauczyciel wspomagający pracę w klasie odnotowuje podpisem w dzienniku lekcyjnym, asystent nauczyciela podpisuje listę obecności w kadrach.

#### **§ 43**

1. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel - bibliotekarz.
2. Do obowiązków nauczyciela - bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) planowe gromadzenie i ewidencja materiałów bibliotecznych,
  - 2) gromadzenie i ewidencja podręczników. Materiały edukacyjne i ćwiczeniowe do obowiązkowych zajęć edukacyjnych na zasadach określonych przez dyrektora Szkoły są wydawane wychowawcom lub nauczycielom przez sekretariat Szkoły,
  - 3) opracowanie formalne zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) udostępnianie zasobów biblioteki,
  - 5) selekcja i konserwacja zbiorów,
  - 6) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych,
  - 7) organizowanie warsztatu informacyjnego i kształcenie użytkowników informacji (lekcje biblioteczne),
  - 8) rozpoznawanie potrzeb i zainteresowań użytkowników,

- 9) kreowanie aktywności kulturowej poprzez rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów,
  - 10) promocja zbiorów bibliotecznych,
  - 11) współpraca z organami Szkoły i innymi instytucjami,
  - 12) inne wynikające z bieżącej organizacji pracy Szkoły,
  - 13) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej w tym: dziennik biblioteki, księgi inwentarzowe i inne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Nauczyciel bibliotekarz zapewnia wszystkim użytkownikom bezpieczne warunki podczas korzystania przez nich z zasobów biblioteki współpracując przy tym z odpowiednimi organami Szkoły.

#### **§ 44**

1. Dyrektor szkoły zatrudnia w szkole pedagoga , psychologa, logopedę, doradcę zawodowego i innych nauczycieli specjalistów, których zadania określają odrębne przepisy prawa.

### **Rozdział VI**

#### **Uczniowie Szkoły**

#### **§ 45**

1. Prawa i obowiązki uczniów.

1) Niezależnie od przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa powinności wobec uczniów, Szkoła zapewnia swoim uczniom:

- a) dostęp do Statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Szkole,
- b) dostęp do innych informacji, w tym prawo do zapoznawania się z programem nauczania, ocenami postępu w nauce, sprawdzianów i innych uczniowskich prac pisemnych,
- c) równe traktowanie, bez względu na sytuację materialną, religię i światopogląd, odmienność kulturową, językową i etniczną czy inne podobne cechy,
- d) prawo do uzyskania wyjaśnień w sytuacjach konfliktów z pracownikami Szkoły i kolegami oraz prawo do odwołania się od decyzji, kar i postanowień z konfliktami związanych,
- e) wolność wyrażania opinii w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły, w tym na temat treści i metod oraz organizacji nauczania, jak i pracy personelu Szkoły,
- f) wolność zrzeszania się, wyboru samorządu klasowego i działalności

w samorządzie uczniowskim oraz organizacjach działających w Szkole, poza partiami i stronnictwami politycznymi,

g) prawo do wypoczynku i czasu wolnego oraz uczestnictwa w szkolnych imprezach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych,

h) do uzyskania dodatkowej pomocy, jeżeli ma trudności w opanowaniu materiału

i) do korzystania z wszelkich form opieki socjalnej, którymi dysponuje,

j) możliwość podejmowania działań wolontarystycznych.

2) W przypadku naruszenia praw ucznia:

a) uczeń lub jego rodzic może złożyć do dyrektora pisemną skargę poprzez wychowawcę, pedagoga, samorząd szkolny lub osobiście,

b) skarga podlega rejestracji,

c) dyrektor udziela pisemnej odpowiedzi w trakcie 14 dni,

d) skargi anonimowe nie będą rozpatrywane.

3) Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

a) właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych,

b) systematyczny i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, w życiu oddziału klasowego i Szkoły,

c) powiadamianie Szkoły o nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przewidywanym czasie nieobecności i przyczynach,

d) usprawiedliwianie nieobecności odpowiednimi dowodami, w terminie jednego tygodnia,

e) przestrzeganie obowiązujących w Szkole warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,

f) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów Szkoły, uwzględniające zasady kultury współżycia społecznego,

g) przestrzeganie Statutu, regulaminów i zarządzeń dyrektora Szkoły,

h) dbanie o mienie Szkoły, wspólne dobro, ład i porządek,

i) dbanie o honor i tradycje Szkoły oraz poszanowanie symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych,

j) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz stosowanie się do zaleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## § 46

1. Na terenie Szkoły uczeń ma obowiązek nosić strój czysty i estetyczny.

2. W dniach uroczystości szkolnych, świąt państwowych, zgodnie z decyzją dyrektora lub wychowawcy klasy, uczeń przychodzi do Szkoły w stroju galowym.
3. Na strój galowy składa się:
  - 1) prosta i jednolicie biała koszula/bluzka z długim/krótkim rękawem,
  - 2) prosta i jednolicie czarna/granatowa/szara spódnica (dziewczynka) lub spodnie (chłopiec).
4. W stroju uczniowskim wyklucza się stosowanie makijażu, malowanie paznokci, noszenie ubrań przezroczystych, odsłaniających bieliznę osobistą, z napisami i/lub rysunkami reklamującymi używki, a także z napisami i/lub rysunkami powszechnie uznawanymi za niecenzuralne i obraźliwe, noszenie nakryć głowy w budynku szkolnym (nie dotyczy uczniów, których religia tego wymaga).
5. Dopuszcza się zakładanie biżuterii niestwarzającej zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego i innych.
6. W szczególnych okolicznościach (bal, przedstawienie, itp.) dyrektor/wychowawca klasy może zezwolić na zastosowanie tzw. charakterystyki i przebieranie się.
7. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.

## § 47

1. Nagrody, kary i wyróżnienia uczniowie Szkoły mogą uzyskiwać za:
  - 1) wyjątkową i godną naśladowania postawę,
  - 2) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz Szkoły, uczniów i społeczności lokalnej,
  - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych,
  - 4) postępy oraz wysokie osiągnięcia w nauce i zachowaniu,
  - 5) uzyskanie maksymalnej liczby punktów ze sprawdzianu ósmoklasisty,
  - 6) działalność społeczną i wolontarystyczną.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są w następujących formach:
  - 1) świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z WZO,
  - 2) wyróżnienie/pochwałę wobec klasy: przez nauczyciela, wychowawcę klasy, dyrektora szkoły,
  - 3) wyróżnienie/pochwałę od dyrektora Szkoły, opiekuna samorządu uczniowskiego lub innych uprawnionych osób podczas apelu lub uroczystości szkolnej,
  - 4) nagrodę w formie upominku ufundowanego przez radę rodziców,



- 5) tytuł „Najlepszego Sportowca” i nagrodę rzeczową według zasad odrębnego regulaminu,
  - 6) tytuł „Prymusa Szkoły” i nagrodę przyznane według zasad WZO,
  - 7) wpis do Złotej Księgi Uczniów na zasadach ujętych w odrębnym regulaminie,
  - 8) dyplom „Skoczka” lub „Najlepszego Skoczka” na każdym poziomie klasowym przyznany według zasad regulaminu na tytuł „Skoczka”,
  - 9) tytuł „Wzorowego Ucznia” w klasach I -III na zasadach ujętych w WZO,
  - 10) tytuł „Małego Prymusa” przyznany według zasad WZO.
3. Nagrody mogą być przyznawane również wyróżniającym się oddziałom.
  4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania.
  5. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów Szkoły.

#### **§ 48**

1. Wobec uczniów naruszających swoje obowiązki mogą być stosowane następujące kary:
  - 1) upomnienie ustne ze strony wychowawcy oddziału klasowego,
  - 2) upomnienie ustne ze strony dyrektora Szkoły,
  - 3) nagana wobec klasy udzieloną przez wychowawcę,
  - 4) nagana dyrektora w obecności klasy,
  - 5) przeniesienie do innego oddziału Szkoły decyzją dyrektora,
  - 6) zakazem uczestnictwa w uroczystościach klasowych wydanym przez wychowawcę klasy lub dyrektora Szkoły,
  - 7) zakazem uczestnictwa w uroczystościach szkolnych wydanym przez wychowawcę klasy lub dyrektora Szkoły,
2. Konsekwencją zniszczenia cudzego/szkolnego mienia jest naprawienie szkody lub odkupienie zniszczonego sprzętu, odzieży itp.
3. O zastosowaniu wobec ucznia kar wymienionych w ust.1 pkt 3 -7 oraz ust.3 niniejszego paragrafu dyrektor Szkoły powiadamia pisemnie jego rodziców.

#### **§ 49**

1. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków, uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie ucznia w społeczności szkolnej.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być w szczególności:

- 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na zajęciach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,
- 2) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych,
- 3) stwarzanie znacznego zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych osób,
- 4) stosowanie przez ucznia agresji i przemocy w stosunku do innych uczniów i pracowników Szkoły.

## **§ 50**

1. Wobec uczniów naruszających Statut obowiązuje gradacja kar, której nie stosuje się w przypadkach szczególnie rażących przewinień wymienionych w § 49 ust. 2 oraz kradzieży i celowego zniszczenia cudzego lub szkolnego mienia.
2. Podmiot uprawniony do nałożenia kary stosuje ją po wyjaśnieniu wszystkich istotnych okoliczności towarzyszących naruszeniu obowiązków uczniowskich, w tym po wysłuchaniu ucznia.
3. Od kary nałożonej przez wychowawcę oddziału klasowego uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora Szkoły.
4. Pisemny uzasadniony wniosek należy złożyć w terminie 7 dni.
5. Od kar nałożonych przez dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego, pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Kuratorium Oświaty.
6. Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.
7. Po upływie 6 miesięcy karę uważa się za niebyłą.
8. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, Rady Rodziców lub rady pedagogicznej.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia dotyczące klasy gimnazjalnych**

## **§ 51**

1. Do klas gimnazjalnych stosuje się dotychczasowe przepisy dotyczące gimnazjów i odpowiednio - postanowienia Statutu.

## **§ 52**

1. W klasach gimnazjalnych realizowane są cele i zadania, określone w dotychczasowych

przepisach odnoszących się do kształcenia gimnazjalnego.

2. Szkoła w szczególności zapewnia optymalne warunki do spełniania przez uczniów gimnazjalnych obowiązku szkolnego.

### **§ 53**

1. Cele wskazane w § 4 i 5 są osiąmane poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum, ramowego planu nauczania, programów nauczania danych zajęć edukacyjnych oraz innych zadań oświatowych prawem przewidzianych.

### **§ 54**

1. Postanowienia Statutu o radzie pedagogicznej, Radzie Rodziców i samorządzie uczniowskim rozciągają się również na klasy gimnazjalne.

### **§ 55**

1. Postanowienia Statutu o zadaniach nauczycieli i innych pracowników Szkoły odnoszą się odpowiednio do osób wykonujących obowiązki wobec klas i oddziałów gimnazjalnych, uczniów i rodziców uczniów klas gimnazjalnych.
2. Postanowienia Statutu dotyczące praw i obowiązków uczniów oraz ich odpowiedzialności oraz oceniania wewnątrzszkolnego mają odpowiednie zastosowanie również wobec uczniów klas gimnazjalnych.

### **§ 56**

1. Zapisy rozdziału VII „Postanowienia dotyczące klas gimnazjalnych” tracą moc z dniem 30.09.2019 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 57**

1. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej regulują odrębne przepisy przewidziane w ustawie o finansach publicznych.
2. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Szkoły ponoszą dyrektor Szkoły i w zakresie powierzonym - główny księgowy Szkoły.

### **§ 58**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Projekt zmian do Statutu przygotowuje rada pedagogiczna.
3. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzone na wniosek dyrektora Szkoły po uchwaleniu przez radę pedagogiczną. Z inicjatywą zmian mogą także występować do rady pedagogicznej pozostałe statutowe organy Szkoły.
4. Rada pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach może wnieść zmiany lub poprawki do Statutu.

Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile wchodzi w życie na podstawie uchwały nr 9 rady pedagogicznej z dniem 1 grudnia 2017 r.