

**Ogłoszenie o naborze  
na wolne stanowisko urzędnicze: referent  
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie średnie;
- 5) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność obsługi komputera: pakiet MS Office;
- 2) dobra organizacja pracy;
- 3) odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność;
- 4) umiejętność pracy w zespole.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) przyjmowanie deklaracji przystąpienia do Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej pracowników jednostek oświatowych oraz deklaracji rezygnacji;
- 2) przyjmowanie wniosków o pożyczkę, sprawdzanie ich pod względem formalnym;
- 3) prowadzenie kartotek placówek oświatowych i sporządzanie dla nich listy potrąceń;
- 4) sporządzanie dokumentacji finansowej do wypłacenia przyznanych pożyczek lub wypłat wkładów;
- 5) ewidencjonowanie druków ścisłego zarachowania;
- 6) wykonywanie innych poleceń przełożonego.

**4. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- 1) stanowisko zlokalizowane w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile przy ul. Roosevelta 12;
- 2) stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy;
- 3) jednozmianowy system pracy;
- 4) wymiar zatrudnienia – 1/2 etatu.

**5. Wskaźnik zatrudnienia:**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 4) kserokopie świadectw pracy (nie dotyczy osób podejmujących pracę po raz pierwszy);

- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile na przetwarzanie danych osobowych – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile;
- 8) klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile na przetwarzanie danych osobowych – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile.

Wymagane dokumenty należy składać **w terminie do dnia 29 czerwca 2023 r.** osobiście w sekretariacie szkoły lub korespondencyjnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile, ul. Roosevelta 12, 64-920 Piła z dopiskiem: „Nabór na stanowisko referenta”.

Oferty, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego, za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletu dokumentów aplikacyjnych do szkoły.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile.

**Dyrektor**  
*/-/ mgr Barbara Ochocka*